



## 営 業 所 一 覧 表

営 業 所			
名 称	所 在 地	電 話 番 号	許可を受けている業務
(本 店)			
(その他の営業所)			

## 業 務 経 歴 書

(希望業務： )

発注者	元請又は 下請の別	件名	業務履行場所 の都道府県名	請負代金の額(千円) (消費税を除く)	着手年月
					完了又は完了予定年月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月

### 記入要領

- 1 この表は、直前2年間に受注した主な業務（アピールしたい業務等）について、希望業務ごとに1枚で記入してください。
- 2 下請については、「発注者」の欄に直接発注した元請負を記入し、「件名」の欄に下請件名の名称を記入してください。
- 3 記載事項を満たしていれば、任意様式でも受付します。

## 主要取引金融機関名

政府関係金融機関	その他の金融機関

### 記入要領

- 1 「政府関係金融機関」の欄には、(株)日本政策金融公庫、(株)商工組合中央金庫等について記入してください。
- 2 各金融機関とも、本所、本店、支店、営業所、出張所等の区別まで記入してください。(例 ○○銀行 ○○支店)

# 委任状

令和2年 月 日

桶川市長

〒

所在地  
商号又は名称  
代表者役職名  
代表者氏名

印

私は、次の者を代理人と定め、下記（１）～（６）の権限を委任します。

〒

受任者  
所在地  
商号又は名称  
事業所名  
代理人役職名  
代理人の氏名  
電話番号

記

## 1 委任事項

- (1) 入札及び見積りに関すること。
- (2) 契約の締結に関すること。
- (3) 契約の履行に関すること。
- (4) 代金の請求及び受領に関すること。
- (5) 復代理人の選任に関すること。
- (6) 前各号に付帯する一切のこと。

## 2 委任期間

令和2年4月1日～令和3年3月31日

受任者使用印鑑

受任者使用印鑑

### 担当職員数・売上高業務別内訳表

#### 1 年間実績高

契約実績高	入札参加を希望する業務区分	過去2年の各事業年度の決算に基づく契約金額(千円)								過去2年間の年間平均実績高(千円)
		前前年				前年				
		自 至	年 年	月 月	日 日	自 至	年 年	月 月	日 日	
	計									

#### 2 自己資本額

それぞれの金額を記入するか、内容の分かる書類（貸借対照表、株主資本等変動計算書等）の写しを添付する。

金額を記入       書類の写しを添付      ※選択した方のをチェック(■)してください。

自己資本額	区 分	直前決算時	剰余(欠損)金処分	計	決算後の増減額	合 計
	払込資本額(千円)					
	準備金・積立金(千円)					
	次期繰越利益(欠損)金(千円)					
	計					

#### 3 営業年数

営業年数	創 業	転廃業(休業)	現組織への変更	営業年数計
	年 月 日	自 年 月 日 至 年 月 日	年 月 日	年

記入要領

- 「営業年数計」の欄は、1年未満を切り捨てて記入してください。
- 「職員数(実人数)」の欄は、業務に従事する職員数を記入してください。

職員数(実人数)
人

入札参加資格者台帳（その他の業務用）

希 望 業 務	職 員 数 (延べ人数)	営業年数	営 業 用 機 械 器 具			
			名 称	種 類	能 力	所有数量
計						

記入要領

- 1 希望業務に必要な「営業用機械器具」について、主なものを記入してください。
- 2 必要な「営業用機械器具」がない場合には、「希望業務」、「職員数（延べ人数）」及び「営業年数」の欄をそれぞれ記入し、「営業用機械器具」の欄に『特になし』と記入してください。
- 3 「職員数（延べ人数）」の欄には、それぞれの業務に従事する職員数を記入してください。