

(契約上の発注者)

様

所在地

商号

代表者名

印

建設業退職金共済証紙購入状況報告書の遅延理由申出書

下記工事に係る共済証紙につきましては、契約後1か月以内に購入し報告することができません。

つきましては、工事完成時までに速やかに掛金収納書（発注者用）を貼付して建設業退職金共済証紙購入状況報告書を提出します。

工事名	
契約年月日	令和 年 月 日
共済証紙 購入予定時期	令和 年 月 日
〔共済証紙を購入し期限内に報告ができない理由〕	

## 建設業退職金共済証紙購入状況報告書の遅延理由申出書作成上の注意

- (1) あて名は契約書上の発注者（「桶川市長」又は「桶川市教育委員会教育長」）とする。
- (2) 「工事名」、「契約年月日」は契約書のとおり記入すること。
- (3) 共済証紙を購入し期限内に報告ができない理由欄記入方法  
共済証紙を契約後1か月以内に購入し建設業退職金共済証紙購入状況報告書を提出できない特別の理由を記入すること。（その理由とは、工事契約締結当初は工場製作の段階であるため建退共制度の対象労働者を雇用しない等である。）
- (4) 「共済証紙購入予定時期」を記入すること。（なお、様式第1号「建設業退職金共済証紙購入状況報告書」を工事完成時までのうち速やかに提出すること。）
- (5) 提出先は発注者（契約管財課又は教育委員会）とする。