

指定管理者モニタリング及び実績評価シート（令和6年度）

1. 指定管理施設の概要

施設名	桶川市都市公園		
施設の設置目的	市民の憩い、健康増進、レクリエーションなどの活動の場として、幼児から高齢者まで多様な人々が楽しむことができる空間を提供し、公共の福祉の増進に資することを目的とする。		
施設概要	名称：城山公園ほか都市公園 26公園（計27公園） 所在地：桶川市大字川田谷字稻荷2839番地11ほか		
運営状況	利用時間	AM8:30～PM5:00	定休日等
	その他	メンテナンス、安全確保等に伴い閉鎖した。	

2. 指定管理者の概要

指定管理者名 (代表者)	公益社団法人桶川市シルバー人材センター 理事長 吉田 耕造		指定管理者所在地	桶川市北一丁目12番10号	
事業者の選定理由	高年齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条の規定に基づき指定されたシルバー人材センターが行う施設の管理であって、高年齢者の福祉の増進に事業効果の高いものであるため				
指定期間	令和6年4月1日～令和11年3月31日（5か年）		施設利用料金	料金区分	使用料／利用料金制
施設所管課	市街地整備課			一部有料	利用料金制
指定管理の区分	選定方法	避難所指定	施設管理	自主事業	余剰金の取扱い
	非公募	有り	有り	有り	返還
指定管理料	指定管理料（5年：税込）	661,158,000円	現年度協定額（年額：税込）	125,972,000円	
指定管理者の主な業務	①施設、設備の維持管理に関する業務 ②行為許可、変更、取消に関する事務 ③有料施設の使用許可、変更、取消、利用料金の収受、減免、還付に関する事務 ④その他公園運営に関する必要な業務				

3. 利用状況（5か年）

B B Q来場者数	令和6年	令和7年	令和8年	令和9年	令和10年	イベント参加者満足度	令和6年	令和7年	令和8年	令和9年	令和10年
実績（人）a	13,176					満足・やや満足a	23				
目標値（人）b	14,000					回答数b	23				
達成率（a/b）	94.11%					満足度（a/b）	100.00%				
前年比	---										

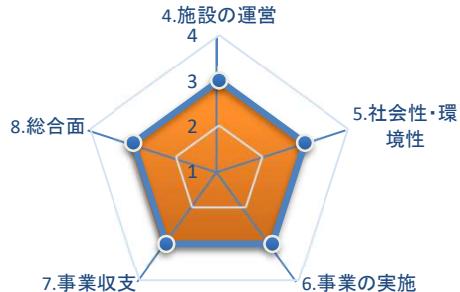
4. 指定管理者収支状況（5か年）

収入（千円）	令和6年	令和7年	令和8年	令和9年	令和10年	支出（千円）	令和6年	令和7年	令和8年	令和9年	令和10年
指定管理料	125,174					指定事業費	125,173				
使用料収入	2,172					施設維持管理等	3,250				
自主事業収入	1,077										
収入計	128,423					支出計	128,423				

5. 年次特殊事情等

特殊事情等 ※臨時休館等	台風が接近、通過する際の前後や大雨の後には、駐車場の閉鎖や各公園のパトロールを行った。	年間利用日数 359
設備投資修繕等 ※備品購入含む	自前で剪定した枝を可能な範囲でチップ化し防草対策を行った。公園を快適に利用できるよう塗装修繕やトイレ便器の洋式化を行った。また、光熱費削減のため、園内灯の更新に合わせ、LED化を行った。	

6. 評価結果

評価結果 (1) 履行確認 (2) 質・効果・達成度	評価項目	(1) 履行確認 (適・否評価)	(2) 質・効果・達成度 加点/減点（±1）	
		適	---	
	1.企業倫理	適	---	
	2.施設の維持管理	適	---	
	3.指定管理者の義務	適	---	
	4.施設の運営	適	0	
	5.社会性・環境性	適	0	
	6.事業の実施	適	0	
	7.事業収支	---	0	
8.総合面		---	0	8.総合面

総合評価	評価の定義	総合評価ランクの点数基準	総合評価ランク
	要求水準を満たしており、適正である。	(1) 履行確認「全適」 + (2) 質・効果・達成度「減点なし」かつ「加点なし」	
評価理由 (選定委員会)	施設の管理・運営について、要求水準を満たしている。 各公園に担当会員を配置し、接遇講習を行ったり、トイレ美化に力を入れていること等の業務説明会を実施したりして、公園利用者が快適に過ごせるよう担当会員の意識向上を図っている。また、会員の経験を活かし、自らができる作業を積極的に行う等、経費削減に努めている点も評価できる。 今後も、利用者目線に立った管理運営に努められるよう要望する。		

B

7. モニタリング（基本項目チェック）

※実施の確認（実施……「○」、未実施……「×」、機会無し……「-」）

評価項目			評価指標（判断基準）	募集要項	仕様書	協定書	事業計画	適否	総合評価
大項目	中項目	個別評価項目							
1. 企業倫理	個人情報保護 情報セキュリティ	個人情報保護	・個人情報保護への対応	✓	✓	✓	✓	○	適
		守秘義務の遵守	・秘密の保持	✓		✓		○	
		情報セキュリティ対策・体制	・情報セキュリティ対策、体制整備	✓				○	
	教育 デイスクロージャー	職員教育	・従業員に対する適切な研修の実施 / 利益供与の禁止		✓		✓	○	
		情報公開対応	・情報公開への適正な対応	✓		✓	✓	○	
		関係法令の遵守	・関係法令の遵守	✓				○	
	法令順守	再委託規定の遵守	・業務再委託についての規定の遵守	✓		✓		○	
		受動喫煙対策	・受動喫煙の防止についての適切な対応		✓			○	
		善管注意義務	・善良な管理者の注意義務の遂行		✓			○	
2. 施設の維持管理	安全管理	警備業務	・警備業務の適正な実施		✓			○	適
		避難訓練の実施	・避難訓練等の定期的な実施		✓			○	
	維持管理	施設の運転管理	・施設の適正な運転管理の実施	✓		✓		○	
		施設の修繕	・必要な施設修繕の適正な実施	✓		✓		○	
		植栽管理	・植栽管理の適正な実施	✓	✓	✓		○	
		清掃業務	・適正な清掃の実施	✓	✓	✓		○	
	保守点検	施設の衛生管理	・衛生施設等の適正な点検等の実施	✓		✓		○	
		施設の保守点検	・施設の保守点検の適正な実施	✓	✓	✓		○	
3. 指定管理者の義務	調査・協議	アンケート等の実施	・アンケート等の実施 / 利用者満足度調査	✓	✓			○	適
		市との協議	・市との協議の実施	✓		✓	✓	○	
	適正管理	備品の管理	・適正な備品管理 / 備品台帳の整備		✓	✓		○	
		利用料金の適正決定	・利用料金の適正な決定		✓	✓		○	
		文書の管理・保存	・適正な文書の管理・保存 / 管理規程の作成	✓		✓		○	
		報告	・事業計画書の提出 事業報告書の提出 実績報告書の提出	✓	✓	✓		○	
	保険加入	火災保険の加入	・火災保険等の加入		✓	✓		○	
		損害保険の加入	・損害賠償に対応した適正な保険への加入	✓	✓			○	
4. 施設の運営 ※評価項目あり	危機対策	災害時対策	・適切な災害対策の実施 / 危機管理マニュアルの整備	✓	✓	✓	✓	○	適
		避難所開設対応	・避難所開設のための必要な体制の整備	✓	✓	✓	✓	○	
	収支管理	会計管理	・指定管理業務会計の適正管理（区分管理） / 別口座の開設	✓		✓		○	
		余剰金の還元	・提案された還元方法の遵守	✓			✓	○	
	人員配置	適正な人員配置	・適正な人員配置	✓	✓	✓	✓	○	
		統括責任者の配置	・適正な統括責任者の配置	✓	✓	✓	✓	○	
	窓口業務	防火管理者の配置	・適正な防火管理者の配置	✓	✓			○	
		受付業務	・受付業務、利用許可・料金收受（減免・還付）・インボイスの適切な運用	✓	✓	✓		○	
	目的外使用許可	職員の接遇	・適正な接遇の実施	✓		✓		○	
		目的外使用許可	・行政財産の目的外使用許可についての適正運用		✓			一	
	施設運用	利用の適正管理	・利用時間等の変更・休館等の適正実施 / 市との協議の実施	✓	✓		✓	○	
		利用の適正管理	・利用の適正管理		✓			○	
5. 社会性・環境性 ※評価項目あり	利用者への配慮	障害者等への配慮	・高齢者、障害者等への配慮 / 動線の確保など	✓		✓	✓	○	適
		利用の公平性	・市民利用にあたっての公平な運営		✓			○	
	環境対応	省エネルギー対応	・省エネルギーに配慮した調達	✓	✓	✓		○	
		適正な廃棄処理	・廃棄物の處理及リサイクル等の適正実施		✓			○	
	雇用体制	雇用者雇用	・障害者雇用への対応	✓		✓		○	
		市内中小企業者への配慮	・市内中小企業者への発注等の配慮	✓	✓	✓		○	
		障害者団体への配慮	・障害者団体への発注等の配慮	✓		✓		○	
6. 事業の実施 ※評価項目あり	人権配慮	人権への配慮	・人権を最大限尊重する対応	✓				○	適
		自主事業	・市長の承認を受け自ら実施を決めた事業の実施		✓	✓		○	
	募集時提案事業	募集時提案事業	・募集時に提案のあった事業の実施		✓	✓		○	

8. モニタリング評価（質・効果・達成度）

区分No	評価項目		自己評価 (指定管理者コメント)	市側一次評価 (施設所管課コメント)	一次評価 確定評価
	大項目	評価の基準			
No. 4 ※履行項目と重複	施設の運営	利用者数／苦情対応／接遇／利用しやすさ／清潔さ／その他	各公園に担当を配置し、有料施設受付や清掃等、公園利用者が快適に利用できるよう業務説明会を行った。	公園担当者に対し、接遇講習やトイレ美化に力を入れていること等の業務説明会を実施した。園内の管理が行き届いており、気持ちよく利用できる環境が保たれていることは評価できる。	(0) 0
No. 5 ※履行項目と重複	社会性・環境性	市内業者への配慮／障害者団体への配慮／継続雇用／障害者雇用／雇用待遇／その他	会員で対応が困難な事項については、極力、市内業者に発注した。	専門性を有する業務の再委託にあたり、極力、市内業者を活用していることから、市内業者等への配慮をしているものと評価できる。	(0) 0
No. 6 ※履行項目と重複	事業の実施	事業の実施数／参加人数／参加率／企画内容／利用者ニーズへの対応／その他	6月に城山公園で「ホタルの鑑賞会」を、3月に「さくらまつり」を開催した。6月（25組）に、大池で親子を対象にした「初めての魚釣り体験」を開催した。10月の初めての魚釣り体験は雨天のため、安全上の観点から中止とした。初めての魚釣り体験に参加した人は、楽しかったとやや満足だった人が100%だった。	城山公園を利用したイベントにより、公園での賑わいを見せた。10月は中止となったが、6月に大池で開催した「初めての釣り体験」については、昨年に続き、親子で楽しむことができ、環境教室などの取組も大変好評で評価できる。	(0) 0
No. 7	事業収支	経費削減の効果／経費削減の取組／収入増への取組／その他	公園管理において剪定した枝について、チップ化し、防草対策に利用した。また、園内灯具の交換に際し、LED化を進めた。	個々の会員が経験を活かし自前作業を積極的に行っている。剪定枝等についても防草対策に役立てる等の工夫や園内灯のLED化も進めていることからも、経費削減に努めていると評価できる。	(0) 0
No. 8	総合面	施設設置目的の実現／その他	令和6年度の事業計画に基づく運営について、所期の目的を達成した。	気持ちよく利用できる環境が整えられていることから、適正に維持管理されていると評価できる。	(0) 0