

指定管理者モニタリング及び実績評価シート（令和6年度）

1. 指定管理施設の概要

施設名	桶川市自転車駐車場		施設所在地	桶川市若宮一丁目5番ほか	
施設の設置目的	駅周辺の放置自転車の削減及び自転車利用の利便性の向上を図るため				
施設概要	①桶川駅西口地下自転車駐車場 敷地面積:1,655㎡ 構造:鉄筋コンクリート造地下1階建 設置:昭和61年4月1日 収容台数:自転車659台、バイク115台				
	②桶川駅西口第1自転車駐車場 敷地面積:1,155㎡ 構造:鉄骨造平屋建 設置:昭和61年4月1日 収容台数:自転車1,009台、バイク66台				
	③桶川駅東口自転車駐車場 敷地面積:674㎡ 構造:管理事務所棟以外建築物なし 設置:平成8年8月1日 収容台数:自転車406台				
運営状況	利用時間	①AM6:00～翌AM0:45 ②③AM6:00～PM11:00	定休日等	1月1日～1月3日、休業する事情がある場合	
	その他				

2. 指定管理者の概要

指定管理者名 (代表者)	公益社団法人桶川市シルバー人材センター 理事長 吉田 耕造		指定管理者所在地	桶川市北一丁目12番10号	
事業者の 選定理由	高年齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条の規定に基づき指定されたシルバー人材センターが行う施設の管理であって、高年齢者の福祉の増進に事業効果の高いものであるため				
指定期間	令和6年4月1日～令和11年3月31日（5か年）		施設利用料金	料金区分	使用料／利用料金制
施設所管課	安心安全課			有料	使用料
指定管理の区分	選定方法	避難所指定	施設管理	自主事業	余剰金の取扱い
	非公募	無し	有り	無し	返還
指定管理料	指定管理料（5年：税込）	254,934,000 円	現年度協定額（年額：税込）	47,610,000 円	
指定管理者の 主な業務	施設管理業務（①駐車場の利用の許可、変更及び許可の取消しに関する業務、②駐車場の施設及び設備の維持管理に関する業務、③駐車場の利用に係る料金の収納に関する業務、④災害時の施設維持管理への協力、⑤その他駐車場の運営に関して市長が必要と認める業務）				

3. 利用状況（5か年）

定期申込台数	令和6年	令和7年	令和8年	令和9年	令和10年	施設利用者満足度	令和6年	令和7年	令和8年	令和9年	令和10年
実績（台）a	4,257					満足・やや満足a	120				
目標値（台）b	4,750					回答数b	138				
達成率（a/b）	89.62%					満足度（a/b）	86.96%				
前年比	-					前年比	-				

4. 指定管理者収支状況（5か年）

収入（千円）	令和6年	令和7年	令和8年	令和9年	令和10年	支出（千円）	令和6年	令和7年	令和8年	令和9年	令和10年
指定管理料	47,133					配分金	37,101				
—						その他業務支出	10,032				
—						—					
収入計	47,133					支出計	47,133				

5. 年次特殊事情等

特殊事情等 ※臨時休館等	前年度と比較して全体的な利用状況は、ほぼ横ばいだが新型コロナウイルス感染症拡大前の令和元年度と比較すると、定期利用者数は約18%減少している。						年間利用日数
							362日
設備投資修繕等 ※備品購入含む	鍵交換（合鍵作成も含む）、床を一部張替え、電話配線・電話機の修理交換						

6. 評価結果

評価結果 (1) 履行確認 (2) 質・効果・達成度	評価項目	(1) 履行確認 (適・否評価)	(2) 質・効果・達成度 加点/減点 (± 1)	<p>4.施設の運営 3.指定管理者の義務 2.施設の維持管理 1.企業倫理 5.社会性・環境性 6.事業の実施 7.事業収支 8.総合面</p>
	1. 企業倫理	適	――	
	2. 施設の維持管理	適	――	
	3. 指定管理者の義務	適	――	
	4. 施設の運営	適	0	
	5. 社会性・環境性	適	0	
	6. 事業の実施	適	0	
	7. 事業収支	――	0	
	8. 総合面	――	0	
総合評価	評価の定義	総合評価ランクの点数基準		総合評価ランク
	要求水準を満たしており、適正である。	(1) 履行確認「全適」＋(2) 質・効果・達成度「減点なし」かつ「加点なし」		B
評価理由及び次年度要望事項 (選定委員会)	施設の管理・運営について、要求水準を満たしている。 挨拶の徹底、利用者への声かけ、こまめな清掃、迅速な苦情対応など、利用者が快適かつ安心して利用できるよう努めている。また、経年劣化した設備の修繕等を会員の技能を活かして行うなど、経費抑制に努めている点も評価できる。 今後も、利用者目線に立った管理運営に努められるよう要望する。			

7. モニタリング（基本項目チェック）			※実施の確認（実施・・・「○」、未実施・・・「×」、機会無し・・・「－」）						
評価項目			評価指標（判断基準）	募集要項	仕様書	協定書	事業計画	適否	総合評価
大項目	中項目	個別評価項目							
1. 企業倫理	個人情報保護	個人情報の保護	・個人情報の保護への対応	✓	✓	✓		○	適
	情報セキュリティ	守秘義務の遵守	・秘密の保持	✓	✓	✓		○	
		情報セキュリティ対策・体制	・情報セキュリティ対策、体制整備	✓				○	
	職員教育	職員研修	・従業員に対する適切な研修の実施 / 利益供与の禁止			✓		○	
	ディスクロージャー	情報公開対応	・情報公開への適正な対応	✓	✓	✓		○	
	法令順守	関係法令の遵守	・関係法令の遵守	✓				○	
		再委託規定の遵守	・業務再委託についての規定の遵守	✓	✓	✓		○	
受動喫煙対策		・受動喫煙の防止についての適切な対応			✓		○		
	善管注意義務	・善良な管理者の注意義務の遂行		✓	✓		○		
2. 施設の維持管理	安全管理	警備業務	・警備業務の適正な実施		✓			○	適
	維持管理	避難訓練の実施	・避難訓練等の定期的な実施			✓		○	
		施設の運転管理	・施設の適正な運転管理の実施	✓	✓	✓	✓	○	
		施設の修繕	・必要な施設修繕の適正な実施	✓	✓	✓	✓	○	
	清掃業務	・適正な清掃の実施	✓				○		
	保守点検	施設の衛生管理	・衛生施設等の適正な点検等の実施		✓			○	
施設の保守点検		・施設の保守点検の適正な実施		✓	✓		○		
3. 指定管理者の義務	調査・協議	アンケート等の実施	・アンケート等の実施 / 利用者満足度調査		✓			○	適
		市との協議	・市との協議の実施		✓			○	
		市の指示への対応	・市からの指示・協議事項への理解と対応		✓			○	
	適正管理	備品の管理	・適正な備品管理 / 備品台帳の整備		✓			○	
		文書の管理・保存	・適正文書の管理・保存 / 管理規程の作成		✓	✓		○	
	報告	事業計画書の提出	・事業計画書等の作成及び提出		✓	✓	✓	○	
		事業報告書の提出	・事業報告書等の書類の提出及び報告等の実施	✓	✓	✓		○	
		実績報告書の提出	・実績報告書等の提出	✓	✓	✓		○	
保険加入	火災保険の加入	・火災保険等の加入			✓		○		
	損害保険の加入	・損害賠償に対応した適正な保険への加入	✓	✓	✓		○		
4. 施設の運営 ※評価項目あり	危機対策	災害時対策	・適切な災害対策の実施 / 危機管理マニュアルの整備		✓	✓		○	適
	収支管理	会計管理	・指定管理業務会計の適正管理（区分管理） / 別口座の開設	✓		✓		○	
	人員配置	適正な人員配置	・適正な人員配置	✓	✓		✓	○	
		総括責任者の配置	・適正な総括責任者の配置			✓		○	
		防火管理者の配置	・適正な防火管理者の配置	✓	✓			○	
	窓口業務	受付業務	・受付業務、使用許可・料金収受（減免・還付）・インボイスの適切な運用	✓		✓		○	
職員の接遇		・適正な接遇の実施				✓	○		
5. 社会性・環境性 ※評価項目あり	利用者への配慮	利用の適正管理	・利用時間等の変更・休館等の適正実施 / 市との協議の実施	✓		✓		○	適
		利用の公平性	・市民利用にあたっての公平な運営		✓			○	
	環境対応	省エネルギー対応	・省エネルギーに配慮した調達		✓	✓		○	
		適正な廃棄処理	・廃棄物の処理及びリサイクル等の適正実施	✓		✓		○	
	雇用体制	継続雇用	・既存職員の継続雇用への対応	✓				○	
		高齢者・障害者雇用	・高齢者・障害者雇用への対応	✓		✓		○	
	地域貢献	施設の設置目的	・施設の設置目的に基づく管理運営の実施	✓		✓	✓	○	
		市内中小企業者への配慮	・市内中小企業者への発注等の配慮	✓		✓		○	
6. 事業の実施 ※評価項目あり	事業の実施	障害者団体への配慮	・障害者団体への発注等の配慮	✓				○	適
		人権への配慮	・人権を最大限尊重する対応			✓	✓	○	

8. モニタリング評価（質・効果・達成度）				
区分 No	評価項目		自己評価 （指定管理者コメント）	市側一次評価 （施設所管課コメント）
	大項目	評価の基準		
No. 4 ※履行項目と重複	施設の運営	利用者数／苦情対応／接遇／利用しやすさ／清潔さ／その他	令和6年度の利用状況は、定期利用の申込台数が前年度より▲38台（▲0.88％）で微減となっている。施設の運営にあたっては、市民や利用者が安心して利用できる明るい雰囲気や清潔感のある施設の維持と、従事するシルバー人材のサービス意識の向上に努めた。また、利用者の苦情には迅速な対応を行い問題点の発見及び解決を行った。	駐輪場利用希望者に対して、利用手続き等のサポートを積極的に行っており、令和6年度に実施した利用者アンケートによると、総合的な満足度は、87％が満足（やや満足含む）との結果から適切な管理運営がなされているものと評価する。また、挨拶の徹底、こまめに清掃を行う、迅速な苦情対応など、利用者が快適かつ安心して利用できるよう努めてきた点については今後も継続し、利用者満足度の更なる向上に期待する。
				(0)
No. 5 ※履行項目と重複	社会性・環境性	市内業者への配慮／障害者団体への配慮／継続雇用／障害者雇用／雇用待遇／その他	市内で調達又は発注できる、物品購入や設備修繕等の契約先は、市内業者から選定しており、令和6年度は、自転車駐車場事務所の床、鍵の修理等を実施した。また、当センターの会員は、市内在住が条件で、働く意欲のある概ね60歳以上の方であるが、会員が健康を保ちながら、生きがいや働きがいを持って就業できるよう努めている。なお、配分金においても、最低賃金を下回らないよう10月から配分金単価を上げて対応を行った。	自転車駐車場の管理業務を行うにあたり、物品購入や設備修繕等について、市内業者への配慮が見られることを評価する。また、継続的な雇用に向けた賃金対応や就業者が健康的に働けるよう設備修繕等を行い、職場環境の改善に努めている点について評価する。
				(0)
No. 6 ※履行項目と重複	事業の実施	事業の実施数／参加人数／参加率／企画内容／利用者ニーズへの対応／その他	令和6年5月西口公園で開催された「春のふれあいフェスタ」では昨年度同様に自転車での来場者の駐輪場への誘導を実施し、利用率向上を図った。今後も安心して利用できる明るい雰囲気のある自転車駐車場を目指していく。	利用者に対して、積極的な声掛けを行い、自転車収納時の手助けや、利用者から寄せられる意見・要望に適宜対応を行っている。なお、利用者からのアンケートにも、職員の丁寧な対応に対して、評価をいただいているため、利用者の維持・増加へ繋がる取組の継続を期待する。
				(0)
No. 7	事業収支	経費削減の効果／経費削減の取組／収入増への取組／その他	令和6年度の歳入（使用料徴収）は、前年度と比較して▲637千円（▲2％）の減となった。支出では配分金・事務費、租税公課支出の増加もあったが、予算内に収めることができた。	経年劣化した設備の修繕等を会員の技能を生かして指定管理者自らが行うなど、経費抑制の努力が見られており、その取組を評価する。
				(0)
No. 8	総合面	施設設置目的の実現／その他	桶川市の人口は横ばいから微減の傾向にあり、通勤・通学者数について、多くの増加を見込める状況にはない。また、令和6年度の放置自転車は、過去最少の令和5年度とほぼ同程度の台数となっており、施設の設置目的を達成したと考える。今後の東口駅前の開発と併せて、駅や駅周辺の商業地を利用する自転車利用者を集客できるように、今後も利用者の目線に立った管理運営を心掛け、利用率の維持・向上に努めていく。	施設の設置目的である「放置自転車の削減、自転車利用の利便性の向上」については、駅周辺に市営の自転車駐車場のほか、現在では民間の自転車駐車場も整備されており、放置自転車の数が大幅に減少している状況である。駅利用者の人数も新型コロナウイルス感染症以前の状態に回復していないなか、駐輪場の利用率も6割程度の状態を維持しており、一定の成果はあげられていることから、自転車駐車場の設置目的が実現できているものと評価する。
				(0)