## 指定管理者モニタリング及び実績評価シート(令和2年度)

指定性調整の機関   地方面の複数   地方面の変数   地方面の面の変数   地方面の面の変数   地方面の面面   地面の面面   地方面の面面   地方面面   地方面面面   地方面面   地方面面   地方面面   地方面面   地方面面   地方面面   地方面面   地方面面面面   地方面面面   地方面面面面   地方面面面面   地方面面   地面   地	指定管理者モニ	ニタリン	グ及び	実績評価	<u> </u> シート	(令和2	2年度)							
施設の政権目的			兴垣扩入	£i±			+/=⊓:	武士业	松田士北	701	0至10	П		
部設修要														
機震破異	施設の設置目的	勤労者及	びその他	市民の行	う文化教	養活動、	会議、集	会等の用	に供し、も	らってその	つ福祉の堆	増進を図る	ため	
本語管理者の   本語を	施設概要	構造:鉄 人数15	筋コンク 人)、和	リート造 室 2 (収	り、地上 容人数1	2階建て 5人)、	⑤開館: 会議室1	昭和52	2年12月 数30人)	⑥施設記 、会議3	設備の内容 図2 (収容	F:和室1 F人数12	(収容	
# および で	運営状況			AM9:	0 0~PM	[9:30	定例	て日等	毎週火曜日	、国民の祝日	目、1月1日	~3日、12月:	29日~31日	
# 美書	2. 指定管理者 <i>c</i>	概要												
#第二年   株部大十八号   第三十七条第二項に規定するシルバー人材センターとの簡優を勢によることができるため。	(代表者)				一人材セ	ンター	指定管理	里者所在地	桶川市北	一丁目 1	2番10	号		
施設所管理	選定理由	律第六十	八号)第	三十七条	第二項に	規定する			ターとの阪	植意契約に	こよること	ができる	ため。	
### ### ### ### ### ### #############		平成31年				(5か年)	施設利	用料金			使用制			
指定管理科	施設所管課	722				4 <b>/</b> →⊃n					+ m = + = +			
##に管理科	指定管理の区分													
指定管理者の 主な業務  3. 利用以第(5か中) 利用延入数 会和元年 会和2年 会和3年 会和3年 会和3年 会和5年 自主事業参加者 令和元年 会和2年 令和3年 令和4年 令和5年 実績 (人)。 106 0 110 110 110 120 13 連収率 (ス) 110 140 59.73% 前年比 —— 54.11% 前年比 —— 0.00% 前年比 —— 54.11% 前年比 —— 0.00% 前年比 —— 54.11% 前年比 —— 0.00% 前年比 —— 6和5年 包担4年 合和5年 支担 (千円) 合和元年 合和2年 合和3年 合和4年 合和5年 担保値 (人) b 100 100 110 120 13 連収率 (ス/b) 110.40% 59.73% 前年比 —— 0.00% 前年上 0.00% 前年比 —— 0.00% 前年上 0.00% 前年 0.00	TO 中位 田 W	//-	-1,74			* * * *		* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *		***		,		
指定管理者の 会解の利用に係る料金の約入、減免及び還付に関する業務 ④災害時の施設維持管理への協力 ⑥その他 全な業務 3. 利用残失 5か年)	<b>指</b> 足官理科													
利用延人数	主な業務	③会館の 会館の運	利用に係	る料金の	納入、減	免及び還								
実績 (人) a			A 5-0 F	A 1-0 F	A 4-1 FC	A 4- = F	<u>+</u>	W +> + +*	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	A T-0 F	A 7-0 F	A 4-1 /F	A T	
目標値(人)					令和4年	令和5年			<del> </del>		令和3年	令和4年	令和5年	
達成率 (a/b)   110.40%   59.73%   達成率 (a/b)   106.00%   0.00%   106.00%   0.00%   106.00%   0.00%   106.00%   0.00%   106.00%   0.00%   106.00%   0.00%   106.00%   0.00%   106.00%   0.00%		-												
### 15年					21,000	21, 500					110	120	130	
株子田末満切捨て   次入(千円)   令和元年   令和2年   令和3年   令和4年   令和5年   令和3年   令和4年   令和5年   令和5年   令和5年   令和3年   令和4年   令和5年   令和5年   令和3年   令和4年   令和5年   今和5年													ļ	
収入 (千円) 令和元年 令和2年 令和3年 令和4年 令和5年 支出 (千円) 令和元年 令和3年 令和3年 令和4年 令和5年 指定管理料 7,508 7,435 配分金 3,281 2,921 中級分金 3,281 2,921 中级分金 4,882 4,482 4,875 4,197 中级分金 3,281 2,921 中域分金 4,875 4,197 4,197 4,282 4,197 4,197 4,197 4,182 4,197 4			54. 11%				<b>刊</b>	牛比		0.00%				
## 情報						満切捨て								
使用料   604   409   その他業務支出   4,875   4,197   20   20   20   20   20   20   20   2		令和元年	令和2年	令和3年	令和4年	令和5年					令和3年	令和4年	令和5年	
様収入   82   82   市への戻入額   38   808   収入計   8,194   7,926   支出計   8,194   7,926										,				
収入計														
5. 年次特殊事情等 ※臨時休館等 ※臨時休館等 ※備品購入含む         令和2年4月1日~令和3年3月31日 新型コロナウイルス感染拡大防止対策 (貸出施設の使用時間・人数の制限、自主事業の中止)         年間利用日数 250           設備投資修繕等 ※備品購入含む         ・館外の案内板、正門ミラー修繕 ・和室戸棚の雨漏り修繕         ・館外の案内板、正門ミラー修繕 ・和室戸棚の雨漏り修繕         ・10 履行確認 (適・否評価) 加点/減点(±1)         (2)質・効果・達成度 (適・否評価) 加点/減点(±1)         4.施設の運営 ・地設の運営 ・通 ローー 3.指定管理者の義務 適 ローー 3.指定管理者の義務 適 ローー 5.社会性・環境性 6.事業の実施 7.事業収支 8.総合面         3         5.社会性・環境性 境性         6.事業の実施 (事業の実施 7.事業収支 8.総合評価ランクの点数基準 要求水準を満たしており、適正であして、要求水準を満たしている。新型コロナウイルス感染症の影響で、自主事業は中止となったが、経年劣化した設備の改修や経費節減に努めるなど、できることに注力している。今後も利用者ニーズを把握し、利用率向上に努められるよう要         B							-							
	収入計	8, 194	7, 926				支	出計	8, 194	7, 926				
※協師休館等	5. 年次特殊事情	等												
世界の案内板、正門ミラー修繕 ※備品購入含む ・ 和室戸棚の雨漏り修繕  (1) 履行確認 (2)質・効果・達成度 ・ 和室戸棚の雨漏り修繕  (1) 履行確認 (2)質・効果・達成度 (適・否評価) 加点/減点(±1) (通行確認 (2)質・効果・達成度 (適・否評価) 加点/減点(±1) (1. 企業倫理 適	特殊事情等								に防止対策			年間利	用日数	
<ul> <li>※備品購入含む</li> <li>・和室戸棚の雨漏り修繕</li> <li>6. 評価結果</li> <li>(1) 履行確認 (2)質・効果・達成度 (適・否評価) 加点/減点(±1) 通適</li></ul>	※臨時休館等					、目主事	業の中止	)				2	50	
評価結果					一修繕									
評価項目       (1) 履行確認 (2)質・効果・達成度 (適・否評価) 加点/減点(±1)         (1) 履行確認 (2)質・効果・達成度 (1) 履行確認 (2)質・効果・達成度 (2)質・効果・達成度 (2)質・効果・達成度 (2)質・効果・達成度 (2)質・効果・達成度 (3. 指定管理者の義務 (3. 指定管理者の義務 (3. 指定管理者の義務 (4. 施設の運営 (5. 社会性・環境性 (6. 事業の実施 (6. 事業の実施 (6. 事業の実施 (7. 事業収支 (7. 事業の実施 (7. 事業収支 (7. 事業収支 (7. 事業収支 (7. 事業収支 (7. 事業収支 (7. 事業収支 (7. 事業の実施 (7. 事業収支 (7. 事業収支 (7. 事業収支 (7. 事業収支 (7. 事業収支 (7. 事業収支 (7. 事業の実施 (7. 事業収支 (7. 事業収支 (7. 事業収支 (7. 事業収支 (7. 事業収支 (7. 事業収支 (7. 事業の実施 (7. 事業収支 (7. 事業の実施 (7. 事業収支 (7. 事業収支 (7. 事業の実施 (7. 事業収支 (7. 事業の実施 (7. 事業の実施 (7. 事業収支 (7. 事業の実施 (7. 事業の実施 (7. 事業の実施 (7. 事業の実施 (7. 事業収支 (7. 事業の実施 (7. 事業の実		16-12/	1/3/3 -> 1/13 1/143	7 19/1G	<u> </u>									
評価結果 (1) 履行確認 (2) 質・効果・達成度     3. 指定管理者の義務 適	0. 评Ш而未				(1) 層名	<b>宁</b> 確認	(2) 質• 効	果・達成度						
評価結果			評価項目											
評価結果		1 企業倫理					, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		4					
(1) 履行確認       3. 指定管理者の義務       適       0       8.総合面       5.社会性・環境性       適       0       6.事業の実施       6.事業の実施       6.事業の実施       6.事業の実施       6.事業の実施       ※合評価ランクの点数基準       総合評価ランクの点数基準       総合評価ランクの点数基準       総合評価ランクの点数基準       総合評価ランクの点数基準       総合評価ランクの点数基準       ※合評価ランクの点数基準       ※合計価ランクの点数基準       ※合計価ランクの点数を記述を表述を表述を表述を表述を表述を表述を表述を表述を表述を表述を表述を表述を表述	<b>並</b> 体 生 甲								3					
(2)質・効果・ 達成度       4. 施設の運営       適       0         5. 社会性・環境性       適       0         6. 事業の実施       適       0         7. 事業収支        0         8. 総合面        0         要求水準を満たしており、適正である。       (1)履行確認「全適」+(2)質・効果・達成度「減点なし」かつ「加点なし」         評価理由及び次年度要望事項(選定委員会)       施設の管理・運営について、要求水準を満たしている。新型コロナウイルス感染症の影響で、自主事業は中止となったが、経年劣化した設備の改修や経費節減に努めるなど、できることに注力している。今後も利用者ニーズを把握し、利用率向上に努められるよう要									2 符合面					
達成度							0		O.NG LI				<b>竟性</b>	
6. 事業の実施       適       0         7. 事業収支        0         8. 総合面        0         部価の定義       総合評価ランクの点数基準       総合評価ランクの点数基準         要求水準を満たしており、適正であった。       (1)履行確認「全適」+(2)質・効果・達成度「減点なし」かつ「加点なし」         評価理由及び次年度要望事項(選定委員会)       施設の管理・運営について、要求水準を満たしている。新型コロナウイルス感染症の影響で、自主事業は中止となったが、経年劣化した設備の改修や経費節減に努めるなど、できることに注力している。今後も利用者ニーズを把握し、利用率向上に努められるよう要									1					
7. 事業収支       0       7.事業収支       6.事業の実施         8. 総合面       部価の定義       総合評価ランクの点数基準       総合評価ランクの点数基準       総合評価ランク         までます。       要求水準を満たしており、適正である。 (1)履行確認「全適」 + (2)質・効果・達成度「減点なし」かつ「加点なし」       「減点なし」かつ「加点なし」       施設の管理・運営について、要求水準を満たしている。新型コロナウイルス感染症の影響で、自主事業は中止となったが、経年劣化した設備の改修や経費節減に努めるなど、できることに注力している。今後も利用者ニーズを把握し、利用率向上に努められるよう要       B														
8.総合面						<u></u> 0		0				6 車業の実施		
総合評価 要求水準を満たしており、適正であ (1) 履行確認「全適」+ (2) 質・効果・達成度						0		7.事業収支′			6.事業の実施 			
る。 「減点なし」かつ「加点なし」  評価理由及び 次年度要望事項 (選定委員会) 施設の管理・運営について、要求水準を満たしている。新型コロナウイルス感染症の影響で、自主事業は中止となったが、経年劣化した設備の改修や経費節減に努めるなど、できることに注力している。今後も利用者ニーズを把握し、利用率向上に努められるよう要			評価の	の定義			総合	合評価ラン	/クの点数	基準		総合評価	<b>西ランク</b>	
次年度要望事項   施設の管理・連宮について、要求水準を満たしている。新型コロデリイルス感染症の影響で、自主事業は中止となったが、経年劣化した設備の改修や経費節減に努めるなど、できることに注力している。今後も利用者ニーズを把握し、利用率向上に努められるよう要	総合評価		を満たし	ており、	適正であ					• 効果 •	達成度			
	次年度要望事項	施設の 響で、自 きること	主事業は	中止とな	ったが、	水準を満 経年劣化	たしてい した設備	る。新型 の改修や <i>i</i>	コロナウィ経費節減に	こ努めるな	ほど、で	F	3	

7. t_2	タリング(基本項目チ		認(実施・・・・「○」、未実施・・・・「×」、機会無し・・・・「-」)						
Lest		項目	評価指標(判断基準)		仕様	協定	事業	適不	総合
大項目	中項目	個別評価項目	bry 1 let des 100 office - 1 leda	要項	書	書	計画	否	評価
	個人情報保護	個人情報の保護	・個人情報保護への対応	~	~	~		0	l
	情報セキュリティ	守秘義務の遵守	・秘密の保持		~	~		0	l
	****	セキュリテイポリシーの遵守				~		0	l
1. 企業倫理	職員教育	職員研修	・従業員に対する適切な研修の実施 /利益供与の禁止				~	0	
	テ゛ィスクローシ゛ャー	情報公開対応	・情報公開への適正な対応	~		~		0	適
		関係法令の遵守	・関係法令の遵守	~				0	l
	法令順守	再委託規定の遵守	・業務再委託についての規定の遵守	~		~		0	l
		受動喫煙対策	・受動喫煙の防止についての適切な対応			~		0	l
		善管注意義務	・善良な管理者の注意義務の遂行		~	~		0	
	安全管理	警備業務	・警備業務の適正な実施		>			0	l
	<b>女王日</b> 在	避難訓練の実施	・避難訓練等の定期的な実施		>		~	0	l
2. 施設の		施設の運転管理	・施設の適正な運転管理の実施		>	~	<	0	l
維持管理	維持管理	施設の修繕	・必要な施設修繕の適正な実施		~		~	0	適
小庄171 日 7王		清掃業務	・適正な清掃の実施		~		~	0	l
	保守点検	施設の衛生管理	・衛生施設等の適正な点検等の実施	~	7			0	ı
3. 指定管 理者の義 務	休可尽快	施設の保守点検	・施設の保守点検の適正な実施	~	~			0	l
		アンケート等の実施	・アンケート等の実施 /利用者満足度調査		~			0	
	調査・協議	市との協議	・市との協議の実施	~		~		Ō	
		市の指示への対応	・市からの指示・協議事項への理解と対応			~		Ō	l
		備品の管理	・適正な備品管理 /備品台帳の整備		~	~		Ō	l
2 指定答	適正管理	利用料金の適正決定	・利用料金の適正な決定	·		V		Ō	İ
	2-1-1	文書の管理・保存	・適正な文書の管理・保存 /管理規程の作成		~	v		Ô	適
/ 4-4		事業計画書の提出	・事業計画書等の作成及び提出	<u> </u>	~	~		0	_
	報告	事業報告書の提出	・事業報告書等の書類の提出及び報告等の実施	- V	~	~		0	l
		実績報告書の提出	・実績報告書等の提出		~	~		0	l
		火災保険の加入	・火災保険等の加入		•	~		0	1
	保険加入	損害保険の加入	・損害賠償に対応した適正な保険への加入		~	~			l
	危機対策収支管理	災害時対策	・適切な災害対策の実施 / 危機管理マニュアルの整備	- V	~	~		0	<del></del>
		避難所開設対応	・遊蛸な及者対象の美地 / 危機管理マーユアルの整備・避難所開設のための必要な体制の整備		~	~		0	l
					~	~		_	l
		会計管理	・指定管理業務会計の適正管理(区分管理) / 別口座の開設	~		~	_	0	l
4. 施設の			・提案された還元方法の遵守				~	0	l
運営	人員配置	適正な人員配置	・適正な人員配置	<u> </u>			~	0	適
※評価項目 あり		統括責任者の配置	・適正な総括責任者の配置	<i>'</i>		~	~	0	l
6,7,7		防火管理者の配置	・適正な防火管理者の配置		~			0	l
	窓口業務	受付業務	・受付業務の適正実施 /利用許可、料金収受(減免・還付)		~	~	~	0	l
	17. 48. 104.07	職員の接遇	・適正な接遇の実施				~	0	l
	施設運用	利用の適正管理	・利用時間等の変更・休館等の適正実施 /市との協議の実施	~		~		0	<u> </u>
	利用者への配慮環境対応	障害者等への配慮	・高齢者、障がい者等への配慮 /動線の確保など	~				0	l
		利用の公平性	・市民利用にあたっての公平な運営	~	~			0	l
		省エネルギー対応	・省エネルギーに配慮した調達		~	~		0	l
- 11.6		適正な廃棄処理	・廃棄物の処理及びリサイクル等の適正実施	~	~	~		0	l
5. 社会 性・環境 性 ※評価項目 あり	雇用体制	継続雇用	・既存職員の継続雇用への対応	~				0	l
		障害者雇用	・障害者雇用への対応	~		~		0	適
	地域貢献	施設の設置目的	・施設の設置目的に基づく管理運営の実施		>			0	
		市内中小企業者への配慮	・市内中小企業者への発注等の配慮	~		~		0	l
		障害者団体への配慮	・障害者団体への発注等の配慮			~		0	l
		地域・関係団体との連携	・地域住民、NPO等との積極的な連携		>			0	l
	労働環境	雇用待遇	・良好な雇用待遇の確保 /福利厚生・給与				~	0	l
	刀剛保児	職場の安全衛生	・職場の安全衛生の確保 /労働災害予防・健康被害予防				~	0	L
6. 事業の		施設の目的に沿った事業	・施設の目的達成のため市が指定した事業の実施			~		0	1
実施	自主事業	市長承認自主事業	・市長の承認を受け自ら実施を決めた事業の実施			~	~	0	**
※評価項目		募集時提案事業	・募集時に提案のあった事業の実施				~	0	適
あり									

8. TIS	ヲリング評価(質・効果	果・達成度)			
区分		評価項目	自己評価	市側一次評価	一次評価
No	大項目	評価の基準	(指定管理者コメント)	(施設所管課コメント)	確定評価
No. 4 ※履行項目 と重複	施設の運営	利用者数/苦情対応/接遇/利 用しやすさ/清潔さ/その他	利用揺入数は11,946人だった。利用者とのコミュニケーションを通じてニーズを地世し、窓口の担当者間での情報共有により利用者の声を反映した運営に努めた。また、新型コロナウイルス感染能対策として、デラシやボスター等で意識を各図るとともに、会館入口や各部値への消耗アルコールの登場で、各部屋世後の職員による強内の除繭などを講じた。会館設備については、定期点検や必要に応じた修繕、防災測能を行い、安全の大強な環境づくりに努めました。	会館利用者が快適に利用できるよう、利用者とコミュニケーションを図り運営業務の向上に努めたことや、 新型コロナウイルス感染症対策を適切に講じたこと、 日常的な清掃・除草等の美化に努めたことは評価できる。今後も一層の向上に期待する。	(0) <b>0</b>
No. 5 ※履行項目 と重複	社会性・環境性	市内業者への配慮/障害者団体 への配慮/継続雇用/障害者雇 用/雇用待遇/その他	消耗品購入や会館の維持管理業務等について、市内業者を積極的に活用した。利用者のうち、高齢者等の配慮が必要な方々に対しては、和 室に棒子を用意し、備品等にけが防止用ガード、会館内に手すり等を設置している。 飲業者も高齢のため、過重業務とならないよう人員の配置に配慮した。 飲業者全体のミーティングを行い、より良い職場環境づくりに努めた。	市内業者を積極的に活用し、利用者にも就業者に対しても、安全や雇用待遇等に配慮した環境整備に努めたことは評価できる。今後も一層の向上に期待する。	(0) <b>0</b>
No. 6 ※履行項目 と重複	事業の実施	事業の実施数/参加人数/参加率/企画内容/利用者ニーズへの対応/その他	を予定していたが、新型コロナウイルス感染症拡大防	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止とはなったが、利用者のニーズに合わせた自主事業を実施 予定だったことは評価できる。今後も一層の向上に期待する。	(0) <b>0</b>
No. 7	事業収支	経費削減の効果/経費削減の取 組/収入増への取組/その他	経年劣化した和室戸棚、敷地入口の案内板や事故防止用ミラーの改修を行うなど、会館の利便性や安全性を向上するため必要経費を支出する一方で、電気をこまめに消すなど、無駄な経費の削減に努め、余剰額については市に返還した。	経年劣化した設備の改修等、良好な施設の維持管理と 経費削減の両立に努めたことは評価できる。今後も一 層の向上に期待する。	(0) <b>0</b>
No. 8	総合面	施設設置目的の実現/その他	上記のとおり、施設運営や事業等を行うことにより 「勤労者及びその他市民が行う文化教養活動、会議、 集会等の用を供し、もってその福祉の増進を図る」と いう設置目的を達成したと考える。	利用者の文化活動や集会等の拠点として快適に利用できるよう、適切に管理・運営したことは評価できる。 今後も一層の向上に期待する。	(0) <b>0</b>