

桶川市ダイレクト型制限付き一般競争入札（郵便入札の場合）の概要

ダイレクト型制限付き一般競争入札（郵便入札の場合）は、入札参加資格要件を満たしている者なら、入札書を郵送するだけで入札に参加できる制度です。

入札後に最低価格入札者から順に入札参加資格要件の審査を行い、落札者を決定します。

1. 手続き（郵便入札の場合）の流れ

入札参加資格要件の決定 ⇒ 入札公告 ⇒ 入札書郵送 ⇒ 入札（開札） ⇒
最低価格入札者（落札候補者）決定 ⇒ 入札参加資格要件審査（落札候補者） ⇒
落札者決定・契約

2. 入札参加資格要件

工事（委託）ごとに入札公告で示します。

3. 参加方法

入札参加者は、所定の「入札書」と「郵送する封筒」に必要事項を記入し、工事費内訳書と一緒に決められた期日までに、入札公告で示した提出先（桶川郵便局）に郵送してください。

所定の入札書は、入札公告時に桶川市ホームページにてダウンロードできます。

桶川市ホームページ <http://www.city.okegawa.lg.jp/>

郵送先 〒363-8799

桶川郵便局留 ダイレクト型制限付き一般競争入札 入札書在中
(桶川市役所 契約管財課 行)

なお、設計図書の貸出しを受けていない者は、当該入札に参加することができません。

4. 入札公告（入札参加募集）

桶川市ホームページで工事（委託）ごとに掲載します。

工事（委託）名・工事（委託）場所・工事概要・入札参加資格要件・
入札書提出期限・入札（開札）日時・その他

5. 現場説明会

原則として実施しません。

6. 設計図書

入札公告に示す方法により、貸し出します。

7. 質問及び回答

設計図書等に対する質問は、入札公告に示す方法により受付します。

回答は、桶川市ホームページに掲載します（入札公告にて掲載日指定）。

電子メール keiyaku@city.okegawa.lg.jp

FAX 048-786-9866

8. 入札書の郵送方法等

一般書留又は簡易書留により、入札公告で示した提出先（桶川郵便局）に、郵便局留で郵送し

てください。それ以外の方法（普通郵便、特定記録郵便、郵便局留でない書留郵便、持参したものの、FAX等）で提出した入札書等は、受理しません（無効となります）。

入札書郵送時に郵便局で渡される「書留・特定記録郵便物等受領証（お客様控）」は、落札者決定まで保管してください。

入札書の郵送は、外封筒と中封筒の二重封筒にします。中封筒に入札書を入れ、表面に「入札書在中」、工事（委託）名及び入札参加者の商号又は名称を記載して封印し、外封筒に入札書を入れ封印した中封筒・工事費内訳書を入れ、表面に「桶川郵便局留 ダイレクト型制限付き一般競争入札 入札書在中」、裏面に、工事（委託）名、工事（委託）場所、入札参加者の商号又は名称、差出人住所、担当者氏名及び電話・FAX番号を記載してください。

《郵便料金》

定型

25gまで	82円	+	一般書留	430円
50gまで	92円		簡易書留	310円

定型外（角2封筒等）

50gまで	120円	+	一般書留	430円
100gまで	140円			
150gまで	205円			
250gまで	250円			
			簡易書留	310円

※ 詳しくは、郵便局で確認してください。

9. 入札書の提出期限

入札書等の提出期限は、入札公告で定めた入札書郵送到着期限日を必着とします。到着期限締切後に到着した入札書は、いかなる理由があっても受理しません。

※ 郵送された封筒に、到着期限日の郵便局の受領時間帯表示（当日消印有効ではありません）があるものは有効として取り扱います。到着期限までに郵便局に到着するよう、郵送してください。

10. 入札（開札）

入札（開札）の立会いは入札参加者の中から指名しますので、指名された場合には必ず立会いをお願いします。

11. 落札候補者決定

入札後、最低価格入札者を落札候補者として決定し、落札候補者に連絡します。

12. 入札参加資格要件審査（落札者決定）

落札候補者は、提出を指示した日を含め2日以内（閉庁日を除く）に、入札参加資格要件を満たしていることを証する書類（入札参加資格審査申請書、施工実績を確認できる書類等）を持参し、提出してください。

入札参加資格審査申請書は、入札書同様、桶川市ホームページからダウンロードできます。

入札参加資格要件の審査（提出日を含め3日以内（閉庁日を除く））の結果、落札候補者が入札参加資格要件を満たしている場合は、落札者として決定します。

落札候補者が入札参加資格要件を満たしていない場合は、新たに次の順位の者を落札候補者と

して審査を行うこととし、入札参加資格要件を満たしていることを証する書類を提出してもらい、落札者の決定まで同様に繰り返すものとします。

13. 契約

落札者の決定後、契約締結の手続きを行います。

14. 入札結果等の公表

落札者の決定後、入札結果等を桶川市ホームページ及び契約管財課にて公表します。

15. 封筒

入札書郵送用の封筒は、次の内容を記入の上、郵送してください。封筒の記載項目は、必ず記入してください（記入のない場合は、無効となります）。

中封筒の中に入札書を入れ、さらに外封筒に入れての提出となります。

《外封筒表面の記載例》

6	桶川郵便局留	
6		
7		
8		
3		
6		
3		
切手		
		ダイレクト型制限付き一般競争入札 入札書在中
		(桶川市役所 契約管財課 行)

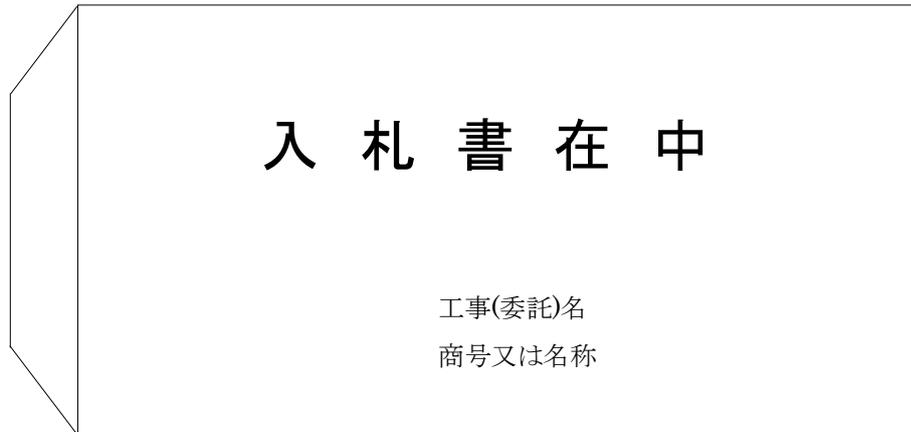
※ 「桶川郵便局留 ダイレクト型制限付き一般競争入札 入札書在中」の文字は朱書きとします。

《外封筒裏面の記載例》

工事（委託）名	〇〇〇〇〇工事
工事（委託）場所	桶川市〇〇〇〇丁目〇〇番地先
商号又は名称	〇〇〇〇〇〇〇(株)
差出人住所	桶川市〇〇〇丁目〇〇番〇〇号
担当者氏名	〇〇 〇〇
電話・FAX番号	電話〇〇〇—〇〇〇〇 FAX〇〇〇—〇〇〇〇

《中封筒表面の記載例》

封筒の大きさは、長形3号（縦235mm×横120mm）程度としてください。



(外封筒貼付用 あて名)

※ 下記を切り取り、封筒のあて名としてご利用ください。

〒363-8799

桶川郵便局留

ダイレクト型制限付き一般競争入札 入札書在中

(桶川市役所 契約管財課 行)

16. その他

- (1) 上記のほか、入札公告及び入札の制度を熟知し、入札書を郵送してください。
- (2) 入札書を投函する前に、再度必ずチェックし、確認してください。
- (3) 発注機関では、入札書到達の有無等の問い合わせには、一切対応しません。

【問い合わせ】

桶川市 総務部 契約管財課

電話 048-786-3211

FAX 048-786-9866

電子メール keiyaku@city.okegawa.lg.jp