

記載例(5ページ目に委任状の様式があります。)

様式第2号(第4条関係)

(表)

保有個人情報開示請求書

請求する日 令和 年 月 日

(実施機関)【開示請求を行う実施機関に○印を付してください。委員会の場合は名称も記載してください。】

桶川市長 桶川市教育委員会
 委員会 監査委員 ☞ ○をしてください。(請求先が不明のときはお問い合わせください。)

(ふりがな) 000 0000
氏名 00 00

☞ 請求する方の名前

住所又は居所

〒 363-0000 ☞ 請求する方の住所と連絡先
 桶川市〇〇〇丁目〇番〇号 TEL 000(000) 0000

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第77条第1項の規定により、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

「誰」の「いつからいつまで」の
「どのような」個人情報か

1 開示を請求する保有個人情報(具体的に特定してください。)

例:「個人名」の住民票の写し交付申請書(令和〇年〇月〇日)

例:「個人名」が令和〇年〇月から〇月までの間に診療及び調剤を受けた際のレセプト(〇〇〇病院及び〇〇薬局分)

2 求める開示の実施方法等(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。 例:文書のコピーを市役所で受け取る場合

事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> 閲覧 写しの交付

その他()

<実施の希望日> 令和〇年〇月〇日 ☞ 請求日から概ね

イ 郵送等による写しの送付を希望する。

10~14日後

(裏)

3 手数料等

- (1) 開示請求に係る手数料は、無料です。
- (2) 写しの交付により保有個人情報の開示を受ける場合は、写しの作成及び送付に要する費用を負担してください。

4 本人確認等

例：開示を求める個人情報の**本人が請求する場合**

ア 開示請求者	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
イ 請求者本人確認書類	顔写真なしの書類の場合は、 2点以上 必要です。
<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険資格確認書 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの) <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他()	郵送による請求の場合は、「イ」の書類のコピーのほか、次のとおり住民票(原本)が必要です。
※請求書を送付して請求をする場合には、加えて <u>住民票の写し</u> 等を添付してください。 ☞「 <u>住民票の写し</u> 」…市役所の窓口で交付された原本のことです。	
ウ 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)	(ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者() 年 月 自生 <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 (ア) 本人の状況 (ありがな) (イ) 本人の氏名 (ウ) 本人の住所又は居所
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。	請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他()
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。	請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()

以下には記載しないでください。

受 受 印	担当課受印	担 当 部 課	決定期限
		電話番号	年 月 日
備 考		整理番号	

法定代理人又は任意代理人が請求する場合の記載例及び注意事項については、次ページ以降を御覧ください。

4 本人確認等 例: 開示を求める個人情報の本人の法定代理人が請求する場合

ア 開示請求者	<input type="checkbox"/> 本人	<input checked="" type="checkbox"/> 法定代理人	<input type="checkbox"/> 任意代理人
イ 請求者本人確認書類	顔写真なしの書類の場合は、2点以上必要です。		
<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 健康保険資格確認書		
法定代理人の本人確認書類			
<input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)			
<input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書			
<input type="checkbox"/> その他()	郵送による請求の場合は、「イ」の書類のコピーのほか、次のとおり法定代理人の住民票(原本)が必要です。		
※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。			
ください。☞「住民票の写し」…市役所の窓口で交付された原本のことです。			
ウ 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)			
(ア) 本人の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 未成年者()	■■〇〇 年 〇 月 〇〇 日生)	
	<input type="checkbox"/> 成年被後見人	30日以内に作成されたもの	
	<input type="checkbox"/> 任意代理人委任者		
(ふりがな)	0000 00000		
(イ) 本人の氏名	〇〇 〇〇〇		
(ウ) 本人の住所又は居所	桶川市〇〇 〇丁目〇番〇号		
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。			
請求資格確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄本	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書	
	<input type="checkbox"/> その他()		
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。			
請求資格確認書類	<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> その他()	

請求資格確認書類

- ・本人が「未成年者」の場合 ➔ 戸籍謄本 又は 戸籍抄本
- ・本人が「成年被後見人」の場合 ➔ 成年後見登記の登記事項証明書 又は
家庭裁判所の証明書
- ・請求資格確認書類は、請求日から30日以内に作成された原本を提出してください。

次ページ ➔ 任意代理人が請求する場合

4 本人確認等 例: 開示を求める個人情報の本人の任意代理人が請求する場合

ア 開示請求者	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 法定代理人	<input checked="" type="checkbox"/> 任意代理人
イ 請求者本人確認書類	顔写真なしの書類の場合は、2点以上必要です。		
<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 健康保険資格確認書		
任意代理人の本人確認書類			
<input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)			
<input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書			
郵送による請求の場合は、「イ」の書類のコピーのほか、次のとおり任意代理人の住民票(原本)が必要です。			
□その他()			
※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。			
ください。☞「住民票の写し」…市役所の窓口で交付された原本のことです。			
ウ 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)	年 月 日生 30日以内に作成されたもの		
(ア) 本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者()	年	
	<input type="checkbox"/> 成年被後見人		
	<input checked="" type="checkbox"/> 任意代理人委任者		
(ア) 本人の氏名	ふりがな	0000 00000	
(イ) 本人の氏名	000 000		
(ウ) 本人の住所又は居所	桶川市大字0000 00番地の00		
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。	請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 □その他()		
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。	請求資格確認書類 <input checked="" type="checkbox"/> 委任状 <input checked="" type="checkbox"/> その他(運転免許証のコピー)		

↓
請求資格確認書類

・『請求日から30日以内に作成された委任状』と、

次の『①と②の書類のどちらか一方』を提出してください。

例) **委任状** + **①の書類** または **委任状** + **②の書類**

①【委任状に委任者本人の実印を押印した場合】

委任者本人の印鑑登録証明書(請求日から30日以内に作成された原本。)

②【委任状に委任者本人の実印以外の印鑑を押印した場合】

委任者本人の運転免許証、健康保険資格確認書、個人番号カード等のコピー

次ページ→委任状の様式

様式第27号（第4条関係）

委任状
(開示請求用)

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 保有個人情報の開示請求を行う権限
- 2 開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 開示請求に係る保有個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る保有個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
- 6 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限

令和 年 月 日

(委任者) 住所 _____

氏名 _____ (印)

連絡先電話番号 _____

※委任された事実を電話等により確認することがあります。

(注意事項)

この委任状は、代理人に委任しようとする方が作成してください。また、次のいずれかの措置をとってください。

- ① 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（開示請求をする日前30日以内に作成されたものに限ります。）を添付する。
- ② 委任者の運転免許証、個人番号カード（個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。