

桶川市フィルムコミッション事業実施要綱

(平成29年1月25日市長決裁)

(目的)

第1条 この要綱は、市内におけるロケーション撮影（以下「ロケ撮影」という。）の誘致及び支援を通じて、市の魅力の発信及び地域経済の活性化を図ることを目的とする。

(実施主体及び名称)

第2条 フィルムコミッション事業（第3条において「本事業」という。）の実施主体は、市とし、名称は桶川市フィルムコミッションとする。

(事業内容)

第3条 本事業の内容は、次の各号に掲げるものとし、窓口を市民生活部産業観光課に置く。

- (1) ロケ撮影の誘致
- (2) ロケ撮影の支援活動
- (3) ロケ撮影の状況の把握及び施設等管理者との連絡調整
- (4) 前3号に掲げるほか、第1条の目的を達成するために必要となるもの

2 本事業の実施については、一般社団法人桶川市観光協会と協力して行うものとする。

(誘致及び支援の対象)

第4条 誘致及び支援の対象となるロケ撮影は、次のいずれにも該当しないものとする。

- (1) 本市の品位を傷つけ、又は傷つけるおそれのあるもの
- (2) 法令及び公序良俗に反するもの
- (3) 政治的、宗教的宣伝活動を目的とするもの
- (4) 個人の名誉やプライバシーを傷つけるもの
- (5) その他市長が不適當であると認めるもの

(申請)

第5条 ロケ撮影の支援を受けようとする者(以下「撮影者」という。)は、別に定める同意事項に同意の上、撮影支援申込書(様式第1号。次項において「申込書」という。)に次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

- (1) 企画書又は撮影の内容が分かるもの
- (2) スケジュール表又はそれに代わるもの
- (3) 前2号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

2 申込書は、撮影日から2週間前までに提出しなければならない。ただし、市長が特別の理由があると認めた場合は、この限りでない。

(支援承認)

第6条 市長は、前条の規定による申込みがあった場合は、その内容を審査した上で、承認の可否を決定し、撮影支援承認通知書(様式第2号)又は撮影支援不承認通知書(様式第3号)により撮影者に対し通知する。

(承認内容の変更)

第7条 撮影者は、前条の規定による承認を受けた内容を変更しようとする場合は、撮影支援承認内容変更申請書(様式第4号)を市長に提出し、その承認を受けなければならない。

2 市長は、前項の規定による変更の申請があった場合は、その内容について、承認の可否を決定し、撮影支援内容変更承認通知書(様式第5号)又は撮影支援内容変更不承認通知書(様式第6号)により通知するものとする。

(承認の取り消し)

第8条 市長は、撮影者が、第4条の規定に違反した場合は、その承認を取り消すものとし、撮影者の責任において、現場の復旧を行うこととする。この場合において、撮影者に損害が生じても、市はその責めを負わない。

(完了報告)

第9条 撮影者は、ロケ撮影が完了した場合は、撮影現場の復旧を行い、撮影完了報告書（様式第7号）に次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

(1) 現場の状況が分かる写真

(2) 前号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

(その他)

第10条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、決裁の日から施行する。

撮影支援申込書

桶川市長

桶川市フィルムコミッション同意事項に同意の上、次のとおり申し込みます。

撮影作品 取材名	作品名：（ 映画／TVドラマ／TVCM／プロモーションビデオ／出版物／その 他（ ）		
ふりがな			
担当者			
携帯番号	—	—	
会社名 代表者名	®		
住所	〒		
電話番号等	T E L		
	F A X		
	E-mail		
制作会社名 <small>（上記申込者以外の場合）</small>			
配給会社名			
広報宣伝会社 宣伝部担当者名	社 名： 担当者名：	所 属： 電話番号：	
スタッフ数	ロケハン	名	ロケ
ロケハン日程	年 月 日（ ）から		
	年 月 日（ ）までのうち	日間	予定・決定
撮影日程	年 月 日（ ）から		
	年 月 日（ ）までのうち	日間	予定・決定
公開・放送日	年 月 日（ ）	予定・決定	
添付資料	企画書／撮影スケジュール／台本／脚本／スタッフ表／出演者表／絵コンテ／その他		

※下記事項について御確認をお願いします。（○をお願いします。）

「桶川市フィルムコミッション」のクレジットを入れていただけますか？	可 ・ 不可
撮影実績資料として記録するため、成果物の提供等に御協力いただけますか？	可 ・ 不可
当フィルムコミッションが実績資料として記録するため、ロケ・撮影現場の写真撮影・ビデオ撮影を許可いただけますか？	可 ・ 不可
撮影実績としてホームページ等での公開を許可いただけますか？	可 ・ 不可

様式第2号（第6条関係）

年 月 日

（申請者）

様

桶川市長

撮影支援承認通知書

年 月 日付けの撮影支援申込書について、承認したので、桶川市フィルムコミッション事業実施要綱第6条の規定により通知します。

様式第3号（第6条関係）

年 月 日

（申請者）

様

桶川市長

撮影支援不承認通知書

年 月 日付けの撮影支援申込書については、次の理由により不承認としたので、桶川市フィルムコミッション事業実施要綱第6条の規定により通知します。

（理由）

様式第 4 号（第 7 条関係）

撮影支援承認内容変更申請書

年 月 日

桶川市長

所在地

団体名

代表者氏名

⑩

年 月 日付けで承認を受けた内容について変更をしたい
ので、桶川市フィルムコミッション事業実施要綱第 7 条第 1 項の規定によ
り、次のとおり申請します。

変 更 前	
変 更 後	
変更の理由	
備 考	

様式第5号（第7条関係）

年 月 日

（申請者）

様

桶川市長

撮影支援内容変更承認通知書

年 月 日付けの撮影支援承認内容変更申請書について、次のとおり承認したので、桶川市フィルムコミッション事業実施要綱第7条第2項の規定により通知します。

変更前	
変更後	

様式第6号（第7条関係）

年 月 日

（申請者）

様

桶川市長

撮影支援内容変更不承認通知書

年 月 日付けの撮影支援承認内容変更申請書については、次の理由により不承認としたので、桶川市フィルムコミッション事業実施要綱第7条2項の規定により通知します。

（理由）

