

回答書

令和5年7月28日

申請施設名 桶川市体育施設

下記のとおり質問事項がありましたので回答いたします。

質問項目	質問内容	回答
別紙3	現在の委託業務は別紙3の業務一覧が全ての業務という認識でよろしいでしょうか。別紙3の業務一覧（委託業務）の委託費用総額が資料2決算書支出の部、体育施設管理運営事業費の委託費に該当するという認識でよろしいでしょうか。 また委託業務ごとの個別仕様書（配置人数・点検対象機器等詳細）がございましたらご教示願います。	お見込みのとおりです。 なお、別紙3の業務一覧の委託費用の総額が、資料2決算書支出の部 体育施設管理事業費の委託費と同額ではなく、委託費の中に含まれているという認識となります。 また、個別仕様書について、市で細かく仕様を指示しているものではございません。
別紙3 施設維持管理業務一覧（桶川サン・アリーナ） 1総合管理	施設維持管理業務一覧において定期清掃のワックスを行う対象の面積、ガラス清掃の対象面積（両面）、照明器具清掃の台数についてご教示願います。※個別仕様書をご教示願います。	定期清掃の床ワックスを行う対象面積は2, 734㎡、ガラス清掃の対象面積は690㎡（片面）×2、照明器具清掃台数は1, 301個となっています。 なお、別紙7清掃業務マニュアル（2）定期清掃業務についてワックス「塗装」となっておりますが、「塗布」の誤りです。箇所の標記についても誤りがありました。正しくは「トレーニング室、事務室、応接室、会議室、研修室、ロビー、幼児トレーニング室」です。
別紙3 施設維持管理業務一覧（桶川サン・アリーナ） 9冷暖房機器 10自動ドア 11給湯用ボイラー 12エレベーター 14防災設備 15トランス発電機設備 16音響設備 18移動観覧席 20ガスヒートポンプエアコン	点検対象機器の台数（数量）、メーカー、型番等についてご教示願います。※個別仕様書をご教示願います。	別紙1 点検対象機器一覧 のとおりです。 ※市では細かく仕様を指示していませんが、法令に順守した管理をお願いします。
別紙6-4	桶川市総合運動場の・災害時資材撤去・再設置、災害時グラウンド内倉庫2棟、ポール等一時撤去及び再設置につきまして直近の対応実績と、その際の費用についてご教示願います。	直近の撤去は令和4年9月17日に行っており、令和5年3月24日に再設置をしました。なお、金額については、指定管理者のノウハウに関連しますので、お示しできません。
別紙7 清掃業務マニュアル	日常清掃は、原則として午前7時より午後4時30分までの間に実施することとありますが、別紙1の配置基準に清掃員午前3名以上と記載があります。現状では午前中に清掃員により作業が完了し午後の時間帯のトイレトペーパー補充や簡易清掃は職員や設備員で対応しているという認識でよろしいでしょうか	お見込みのとおりです。
募集要項7ページ 6 指定管理者と市とのリスク分担の考え方 施設、設備、備品等の修繕・購入	1件当たり執行予定額100万円以下の修繕又は購入等について過去3年間の修繕実績一覧がございましたらご教示願います。	別紙2 修繕実績一覧 のとおりです。

回答書

令和5年7月28日

申請施設名 桶川市体育施設

下記のとおり質問事項がありましたので回答いたします。

質問項目	質問内容	回答
募集要項P1 1 施設の概要 (3) 対象とする体育施設の規模等	小針領家グラウンドの土地は県、総合運動場は国から賃借していると記載がございますが、その賃借料は減免されていると現地説明会にてご説明がございました。賃借料については指定管理者の負担はないという認識でよろしいでしょうか。もし、指定管理者の負担の場合、その金額をお示しください。	負担はないという認識のとおりです。
募集要項P2 2 管理の基準 (1) 利用時間	現地説明会の際、小針領家グラウンドAは1月~2月、7月~8月の期間、芝生の養生期間で使用不可との口頭説明がございましたが、その期間を変更することは可能でしょうか。	芝生の管理状況を維持できるのであれば、可能と考えています。変更する場合は市に協議をしてください。
募集要項P4 3 管理業務の範囲及び具体的内容 (2) 対象外の業務 ①大規模修繕 募集要項	次期指定期間中に大規模修繕を予定している場合は、その内容や期間、休館の有無等をご教示ください。予定している場合は、その内容は見込まずに計画を作成し、大規模修繕の内容・期間等の条件に合わせて、指定管理料を含めて協議するということよろしいでしょうか	現在、次期指定管理期間中で大規模な修繕は予定しておりません。ただし、施設が建築されて一定の年数が経過していることから、何らかの修繕が必要となった場合には、別途、協議させていただきます。
募集要項P5 3 管理業務の範囲及び具体的内容 (3) 人員配置 運動全般に関する公的資格を有する者1名	①②④の運動全般に関する公的資格を有する者は兼務可能という認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
募集要項P5 3 管理業務の範囲及び具体的内容 (4) 自主事業	「⑤第三者に損害を与えた場合の損害賠償など、当該事業の実施に伴う責任を指定管理者が負うものであること。」につきまして、指定管理者の責めに帰すべき事由でないものは、当然に責任は負わないという認識でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。

回答書

令和5年7月28日

申請施設名 桶川市体育施設

下記のとおり質問事項がありましたので回答いたします。

質問項目	質問内容	回答
<p>募集要項P5 4 管理に要する経費 (2) 指定管理料②</p>	<p>「②本業務に必要な備品は、資料5「桶川市体育施設物品一覧」にある物品を教育委員会から指定管理者に無償貸与する。また、貸与しない物品で指定管理者が準備する物品については、指定期間中の事業展開を想定の上、見積もりを行い、市と協議すること。これは、指定管理期間終了後、市の所有となることによる。」とございますが、現在設置されているトレーニングマシンはリース費の原資は指定管理料かと存じますので、次期指定管理者は引継ぎ可能という認識でよろしいでしょうか。トレーニングマシンのリース費について、年額もしくは月額のリース費用、および、リース期間についてご教示ください。</p>	<p>次期指定管理者への引継ぎについては、協議の上、判断していきます。 また、リース期間、費用については、指定管理者のノウハウに関連しますので、お示しできません。</p>
<p>募集要項P5 4 管理に要する経費 (2) 指定管理料②</p>	<p>「②本業務に必要な備品は、資料5「桶川市体育施設物品一覧」にある物品を教育委員会から指定管理者に無償貸与する。また、貸与しない物品で指定管理者が準備する物品については、指定期間中の事業展開を想定の上、見積もりを行い、市と協議すること。これは、指定管理期間終了後、市の所有となることによる。」とございますが、現指定管理者が持ち込んでいる備品(購入・リース)をお教えてください。 また、併せて、リース契約している備品の年額もしくは月額をお教えてください。</p>	<p>指定管理者のノウハウに関連しますので、お示しできません。</p>
<p>募集要項P5 4 管理に要する経費 (3) 行政財産使用料</p>	<p>「自動販売機を設置する場合は、市が指定管理者に対し、行政財産目的外使用許可を行い、指定管理者は市に対し、行政財産使用料を納付する。なお、一定の台数については、事前に指定管理者と市が協議の上、設置場所を決定するものとする。」とございますが、現在設置されている自動販売機台数のうち、市と指定管理者が何台ずつ設置されておりますでしょうか。 また、1台あたりの行政財産使用料の金額をお示しください。</p>	<p>指定管理者が10台、市が4台となっています。 また、行政財産使用料は、「桶川市行政財産の使用料に関する条例施行規則」に基づき、1台につき72,000円となっています。</p>
<p>募集要項P7 6 指定管理者と市とのリスク分担の考え方</p>	<p>天災、暴動等による施設の損傷について（市、指定管理者いずれの責にもよらないもの）における1件当たり執行予定額100万円以下の修繕又は購入等については、指定管理者のリスクとなっておりますが、不可抗力の認識で市のご負担ではございませんでしょうか。</p>	<p>リスク分担表に記載のとおりです。</p>

回答書

令和5年7月28日

申請施設名 桶川市体育施設

下記のとおり質問事項がありましたので回答いたします。

質問項目	質問内容	回答
<p>募集要項P12 10申請の際に提出すべき書類</p>	<p>「⑤法人にあつては、申請書を提出する日の属する事業年度以前直近3年間の法人税、法人市民税、消費税、地方消費税等の納税証明書又は税の未納がないことを証明できる書類、若しくは納税義務がない場合はその旨を記載した申立書」とございますが、提出する納税証明書は ・国税のその3の3（法人税・消費税及び地方消費税に未納のない証明） ・本社所在地の法人市民税 以上の2点でよろしいでしょうか。 また、自治体によっては、未納のない証明がない自治体もございますので、その場合は直近1年分の法人市民税の提出でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
<p>募集要項P11 10申請の際に提出すべき書類</p>	<p>⑥申請書を提出する日の属する事業年度より前の直近3年間の法人税申告書（決算書及び勘定科目明細含む。） ◇株式会社（非上場企業（上場企業の子会社等で非上場の場合を含む）） ・今後の資金繰り表（作成している場合）について 会社法上キャッシュフロー作成の必要がない場合、提出は不要という理解でよいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
<p>業務仕様書P3 1. 本施設の管理運営に関する業務 (2) 利用案内等に関する業務【指定業務】 ① 受付・案内・接客業務</p>	<p>(7) 利用者に対する案内、受付、利用許可、利用指導等業務 「汎用性がある予約システムを導入し、利用者の予約受付をできる限りシステム内で完結できるように努めること。」とございますが、現状の予約システムを引き継げるという認識でよろしいでしょうか。 ※予約システムが変更になった場合、指定期間開始前に4月以降の予約受付が不可となり利用者の不便性が伴います。</p>	<p>協議の上、判断します。</p>
<p>業務仕様書P8 2. 施設等の維持管理に関する業務</p>	<p>(ウ) 修繕料の積算 「小修繕の修繕料は、その都度適切に請求すること。」とございますが、修繕費については、指定管理者が実施し、その後市に請求を行うという認識でしょうか。</p>	<p>業務仕様書P8①（ウ）項目名に誤りあり 「修繕料の積算」⇒「修繕料の清算」 「修繕料に余剰が生じた場合は、毎年度清算を行うこと」に修正します。</p>
<p>業務仕様書P15 (1) 実施事業 (2) 各種事業の開催【提案事業】</p>	<p>現指定管理者が実施している教室は全て提案事業という認識でしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>

回答書

令和5年7月28日

申請施設名 桶川市体育施設

下記のとおり質問事項がありましたので回答いたします。

質問項目	質問内容	回答
業務仕様書 P18 6 指定管理者が教育委員会の承認を得ておこなうことの可能な業務	①「提案事業」と「自主事業の企画」の基準の違いについてお示してください。 ②自主事業の企画及び実施については、現状は自動販売機設置事業のみという認識でよろしいでしょうか。	「提案事業」は施設の設置目的の範囲内で、指定管理者が利用料金、利用者から徴収する実費相当の金額、指定管理料等を充当して実施する事業で、「自主事業」は募集要項P5(4)自主事業内の要件を満たし、教育委員会の承認を得て行う事業となっています。 また、現状の自主事業については、お見込みのとおりです。
資料2 体育施設収支決算書 収入の部	①「提案事業」と「自主事業の企画」の基準の違いについてお示してください。 ②自主事業の企画及び実施については、現状は自動販売機設置事業のみという認識でよろしいでしょうか。	指定管理者のノウハウに関連しますので、お示しできません。
資料2 体育施設収支決算書 支出の部	「体育施設管理運営費事業費」と「管理費」が分かれて計上されている理由をご教えてください。	現在の指定管理者の考え方で計上されているものです。
資料2 体育施設収支決算書 支出の部	「賃金」については、臨時職員の給与という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
資料2 体育施設収支決算書 支出の部	「通信運搬費」の項目内訳及び金額実績をお教えてください。 (多数あれば、全体の中で額として多く占めているものを上位5項目程度)	指定管理者のノウハウに関連しますので、お示しできません。
資料2 体育施設収支決算書 支出の部	「消耗品費」の項目内訳及び金額実績をお教えてください。 (多数あれば、全体の中で額として多く占めているものを上位5項目程度)	指定管理者のノウハウに関連しますので、お示しできません。
資料2 体育施設収支決算書 支出の部	「印刷製本費」の項目内訳及び金額実績をお教えてください。 (多数あれば、全体の中で額として多く占めているものを上位5項目程度)	指定管理者のノウハウに関連しますので、お示しできません。
資料2 体育施設収支決算書 支出の部	「使用料及び賃借料」の項目内訳及び金額実績をお教えてください。 (多数あれば、全体の中で額として多く占めているものを上位5項目程度)	指定管理者のノウハウに関連しますので、お示しできません。
資料2 体育施設収支決算書 支出の部	「租税公課」の項目には何が計上されていますでしょうか。項目内訳及び金額実績をお教えてください。	指定管理者のノウハウに関連しますので、お示しできません。
資料3 体育施設利用件数及び利用人数	各居室の稼働率(居室別及び年度別)のご開示をお願いします。	別紙3 桶川サン・アリーナ各居室の稼働率 のとおりです。
別紙3 施設維持 管理業務一覧 (桶川サンアリーナ)	「トレーニング室入退館システム保守」とございますが、現在のシステムは次期指定期間も運用が必要となりますでしょうか。	現在のシステムは、利用者の利便性の向上を図ったうえで運用していますが、利便性を維持しつつ、別のシステムを運用しても差し支えありません。

回答書

令和5年7月28日

申請施設名 桶川市体育施設

下記のとおり質問事項がありましたので回答いたします。

質問項目	質問内容	回答
別紙3 施設維持 管理業務一覧 (桶川市舎人スポーツパーク)	「浸水時清掃／浸水時のコート洗浄」とございますが、現指定期間での洗浄実績とその費用額について、ご教示ください。	令和元年度に発生した台風19号の影響によって浸水した際に、ハードコート洗浄を実施していません。なお、金額については、指定管理者のノウハウに関連しますので、お示しできません。
別紙6-2 管理運営業務 2. 業務内容	・料金の徴収は、利用日当日に新小針領家グラウンドA面、B面は、舎人スポーツパークの運営については現在委託者となっておりますが、現在の料金收受方法、および料金の金融機関への納入について、についてご教示ください。	利用料金は現金のみの取り扱いとなります。また、利用料金は、舎人スポーツパークに勤務しているシルバー人材センターの会員が、週一回、近くの金融機関にて、納入しています。
現地説明会	トレーニング室内の男性更衣室奥に「サウナ」がございますが、その管理方法や仕様があればご教示ください。 また、女性更衣室にも同様の「サウナ」はございますでしょうか。	ご質問のサウナは、遠赤外線低温サウナです。総合管理の中で軽微な修繕等を行っています また、女性更衣室にも同様のサウナはございます。
現地説明会	エントランス、サブアリーナで現在使用されている冷風機・大型の扇風機は全て市の備品という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
現地説明会	現地説明会において、小針領家グラウンドAについては、日曜日のみ営業のご案内がございましたが、施設の看板では利用日は土日祝、別紙1 人員配置基準①についても土日祝の要員配置が求められております。開館日及び開館時間について、ご教示ください。	ご質問の看板表示が現状と合っておりません。開館日は1月4日から12月28日までの日曜日となっておりますが、7月～8月及び1月～2月は芝生の養生期間のため、利用禁止としております。また、利用時間は9月～4月は8時～17時、5月～8月は7時～19時となっております。
その他 桶川市体育施設管理規則	(販売行為等の禁止) 第12条 体育施設内においては、次に掲げる行為をしてはならない。ただし、教育委員会の許可を受けた場合は、この限りでない。 (1) 物品の販売その他これに類する行為をすること。 とございますが、教育委員会の許可を得て、物販は可能という認識でよろしいでしょうか。	法令上、物品の販売が出来ない施設となっておりますので、難しいと考えてください。
その他 駐車場	駐車場の入口・出口の施錠・解錠時間をお教えください。また、混雑時の駐車場が満杯になった場合等はどのような対応をしていますでしょうか。	開錠時間は8時00分、施錠時間は22時30分となっております。 また、大会等の利用者には事前にできる限り車で来場を減らしていただくことに加え、やむを得ない場合には近隣施設のご協力をいただいて駐車場の案内をしています。