

桶川市財務会計システムサービス提供業務
企画提案書記載項目

企画提案書作成内容は、次表のとおりとする。

区 分	内 容 等
1. 会社概要	(1) 会社概要（資本金、自己資本比率、売上高、従業員、各種認証等保有資格等）
	(2) 財務会計システムの導入実績
2. 事業の概要と目的の理解	(1) 提案骨子・ポイント
3. システム機能要件	(1) 別紙「機能要件一覧書」に回答
4. ソフトウェア	(1) 提案システムの特長
	(2) 提案パッケージの業務範囲
	(3) 提案パッケージの特長システム間連携
5. ネットワーク及びハードウェア	(1) ネットワーク構成（利用回線）※簡易的なネットワーク図で示すこと
	(2) データセンターのサーバ構成・業務継続対策
6. データセンター	(1) データセンターサービスの内容、特徴について示すこと。また「機能要件一覧」に回答すること。
7. セキュリティ要件	(1) セキュリティ要件への対応
8. プロジェクト体制	(1) プロジェクト体制
9. システム・データ移行	(1) 移行実績（他社システムからの直近3年間実績）
	(2) 移行方針
	(3) 全体スケジュール
	(4) 具体的な移行手順・役割分担
	(5) 職員研修
10. 運用保守	(1) 運用保守体制
	(2) データセンターの運用体制及び内容
	(3) システム稼働後のサポート内容
11. その他	(1) 成果物
	(2) その他特記事項

- ・企画提案書は、A4版、横書き、両面印刷にて作成すること。
- ・ページ数は、50ページ以内で作成すること。（表紙と目次はページ数に含めない。）
- ・図面等補足資料でA3用紙を使用する場合は、A4版に織り込むようにし、1ページとしてカウントすること。
- ・各ページには、ページ番号を記載すること。
- ・文字の大きさは、10ポイント以上とすること。