

桶川市ふるさと納税業務支援委託公募型プロポーザル
質問及び回答

| 番号 | 質問 | 回答 |
|----|---|--|
| 1 | 現在、中間業務を委託されておりますでしょうか | 現在、中間業務の委託は行っておりません。 |
| 2 | 管理システムを導入されておりますでしょうか | 現在、管理システムの導入は行っておりません。 |
| 3 | 管理システムについてふるさと納税 do の導入を考えているが、自治体様から申し込んでいただく必要があり、ご対応していただけますでしょうか | 対応可能です。 |
| 4 | 新規サイトの導入予定はございますでしょうか | 現在は、ふるさとチョイスのみ運用中ですが、今後サイトを導入したいと考えております。 |
| 5 | 事業者様、返礼品数はどれくらいでしょうか | 随時返礼品の追加を行っておりますので、ポータルサイトを御参照ください。 |
| 6 | 見積の上限額はございますでしょうか | 上限額は設定しておりませんので、見積書で提示をお願いいたします。 |
| 7 | 企画提案書は【様式 8 号】に記入して 20 枚以内でまとめて提出という事でしょうか | 様式番号を御記入いただければ、様式の体裁は問いません。 |
| 8 | 【募集要項 P. 3-4 第 12 号 提案者概要書】 副本で残す項目は「設立年月日」「資本金」「売上高」「 「全社従業員数」の 4 点でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 また、【様式第 3 号 企画提案書】の副本については、 「業務名称」、連絡担当者欄「担当者」「所属」のみ分かるように御記載ください。 |

| | | |
|----|--|--|
| 9 | <p>【募集要項 P.3 -4 第 12 号 関連業務実績書】 副本で残す項目は「履行期間」「契約額等」「業務概要」の3点でよろしいでしょうか。</p> | <p>関連業務実績書については、全ての項目を御記載ください。</p> |
| 10 | <p>【募集要項 P.3 -4 第 12 号 業務実施体制書】 協力会社の枠を減らし、担当者を5名以上記載することは可能でしょうか。あるいはこの様式を変えずに上限5名での記載とすべきでしょうか。 また副本については協力会社等の社名・所在地・実績については空白での提出となりますでしょうか。</p> | <p>担当者は5名までの記載としてください。 また、協力会社については、副本にも御記入ください。</p> |
| 11 | <p>【募集要項 P.3 -4 第 12 号 実施計画書】 任意様式の工程表について、枚数に限りはありますでしょうか。</p> | <p>工程表について枚数に限りはありませんが、実施工程以外の項目についての記載は行わないように御注意ください。</p> |
| 12 | <p>【様式第2-1号 参加表明書 注2】 電子メールでの提出を認められていますが、押印は必要でしょうか。 また契約書写し・納税証明書・プライバシーマーク等の取得証明書類についてもスキャン等 PDF 形式等データでの提出でよろしいでしょうか。 また「国税、地方税を滞納していないことを証する書面」として、県税・市税の納税証明書の提出は必要でしょうか。</p> | <p>参加表明書については、押印は不要となります。 なお、【様式第3号 企画提案書】および【様式第9号 見積書】は押印の上、持参又は郵送でご提出ください。 また、契約書写し・納税証明書・プライバシーマーク等の取得証明書類について、PDF データでの提出で構いません。 国税、地方税の滞納をしていないことが本市で確認できる書類の提出をお願いいたします。</p> |