**日出谷地区公共施設等整備事業基礎調査業務委託**

**様式集**

**令和６年４月**

**桶川市　企画財政部　企画調整課**

様式第１－１号（第７条関係）

　　年　　月　　日

桶川市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提案者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　印

質問書

　　　次の事項について質問します。

|  |
| --- |
| 質問内容（なるべく簡潔に記入してください） |
|  |

【回答の連絡先】

　連絡担当者

　所　　　属

　電　　　話

　e-mail

注：質問がない場合は、質問書の提出は不要です。

様式第２－１号（第８条関係）

　　年　　月　　日

桶川市長

　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　提案者名

　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　印

プロポーザル参加表明書

下記業務に係るプロポーザルについて、実施方針に基づく応募者の資格要件を満たしていますので、参加を表明します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 提案者名 |  |
| 代表者の職・氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 類似業務の実績 |  |
| 連絡担当所属名 |  |
| 連絡担当者氏名 |  |
| 電話 |  |
| ｅ－ｍａｉｌ |  |

注：類似業務の実績欄には、公共施設等の整備に関する計画検討及び民間活力導入可能性に関する調査業務について、国又は地方公共団体から元請として受注した本業務に類する業務を１件記載し、それを証する書面を添付すること。

様式第３号（第１０条関係）

　　年　　月　　日

桶川市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提案者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　印

企画提案書表紙

　　　下記、業務に係る企画提案書を提出します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 提案者名 |  |
| 代表者の職・氏名 |  |
| 所在地 |  |

　　　【連絡担当者】

　　　　担当者

　　　　所　属

　　　　電　話

　　　　e-mail

様式第４号（第１０条関係）

提案者概要書（会社概要）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者名 |  |
| 設立年月日 | 　　年　　　月　　　日 |
| 資本金 | 円 |
| 売上高（直近年度） | 万円 |
| 本店住所 |  |
| 県内支店又は営業所住所 |  |
| 全社従業員数 |  |
| 登録事業 |  |

様式第５号（第１０条関係）

類似業務実績書

〈類似業務の概要〉

|  |  |
| --- | --- |
| 発注機関名 |  |
| 業務名称 |  |
| 履行期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務概要 |  |

〈類似業務の概要〉

|  |  |
| --- | --- |
| 発注機関名 |  |
| 業務名称 |  |
| 履行期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務概要 |  |

注１：類似業務（公共施設等の整備に関する計画検討及び民間活力導入可能性に関する調査業務）を国又は地方公共団体から元請けとして受注した実績を記載すること。

注２：実績を６件以内、本様式（３枚まで）にて作成すること。

様式第６号（第１０条関係）

業務実施体制書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 　　 | 所属 ･ 役職 | 担当業務内容 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 | 1)  |  |  |
| 2)  |  |  |
| 3)  |  |  |
| 4)  |  |  |
| 5)  |  |  |

注１：担当技術者は３名以上記入すること。担当技術者欄中、１）２）３）欄に記載した担当技術者を評価対象者とする。

注２：氏名にはふりがなをふること。

〈協力会社等〉

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社名又は氏名 | 所 在 地担当者名 | 分担業務の内容と理由 | 類似業務の実績 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注３：本業務の一部について協力会社又は学識経験者の協力を受ける場合は、すべて記載すること。

様式第７号（第１０条関係）

予定技術者実績書

管理技術者／担当技術者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名： | 生年月日：　　　　　　　　（年齢　　　歳） |
| 勤務地： | 業務経験年数（実務年数）：　　　　　　年（類似業務経験年数：　　　　　　　　　年） |
| 所属･役職： |
| 保有資格： | 登録番号： | 取得年月日： |
| 主要経歴： |
| 区分 | 業務名称 | 発注機関名 | 履行期間 | 業務概要 | 役割 |
| 類 似業 務の実 績 | １） |  |  |  | 管・担・補 |
| ２） |  |  |  | 管・担・補 |
| ３） |  |  |  | 管・担・補 |
| ４） |  |  |  | 管・担・補 |
| ５） |  |  |  | 管・担・補 |
| ６） |  |  |  | 管・担・補 |
| 区分 | 業務名称 | 発注機関名 | 完了予定 | 受託金額(税込) | 役割 |
| 手持ち業務 | １） |  |  |  | 管・担・補 |
| ２） |  |  |  | 管・担・補 |
| ３） |  |  |  | 管・担・補 |
| ４） |  |  |  | 管・担・補 |
| ５） |  |  |  | 管・担・補 |

注１：保有資格については、保有を証明できる書面の写しを添付すること。

注２：類似業務経験年数は、技術者が最初に着手した業務からの通算年数を記入すること。

注３：役割の欄中、管（責任者又はこれに準ずる立場で業務を行った）、担（専従的に業務を行った）、

　　　補(サポート的な立場で業務を行った)より選択すること。

注４：手持ち業務欄は、技術者が従事する業務（自治体・民間問わず）について、完了予定が令和６年

４月以降となる業務について記入すること。５件を超える場合は、別葉（様式任意）に記述すること。

注５：本様式は、技術者１名につき１枚作成すること。

様式第８号（第１０条関係）

実施計画書

|  |
| --- |
| 本業務に関する基本的な考え方、実施内容、業務工程表等をまとめること。 |
|  |

注１：業務工程表は、本様式で記載できない場合は、別葉（任意様式Ａ４版）で作成し、添付すること。工程表は枚数の制限に含めない。

注２：フォントサイズ１２ポイント以上で記載すること。

様式第９号（第１０条関係）

企画提案書

|  |
| --- |
| 「業務内容」に掲げる各事項について具体的な提案を行うこと。 |
|  |

注１：フォントサイズ１２ポイント以上で記載すること。

注２：Ａ４版、２０枚以内で作成すること。Ａ３版とし１０枚以内での作成を可とする。

様式第１０号（第１０条関係）

年　　月　　日

桶川市長

　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　提案者名

　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

見積書

　日出谷地区公共施設等整備事業基礎調査業務委託に係る見積金額について、下記のとおり提出します。

記

〈見積金額〉

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　（消費税及び地方消費税を含む金額）

注１）金額は算用数字で記入すること。

注２）内訳書を添付すること（内訳書の様式及び枚数の制限なし。）

注３）消費税率は、１０％で計上すること。