

会 議 録 (1)

会議の名称	令和3年桶川市教育委員会第8回定例会	
開催日時	令和3年8月26日(木) (開会)午後2時00分 (閉会)午後2時25分	
開催場所	市役所 会議室401	
出席者委員	6名	
欠席者委員	なし	
議長	教育長	
傍聴	1名	
事務局職員 職名及び氏名	9名	
会議事項	議題	<p>1 報告事項 (1) 教育部長からの報告 (2) 副部長からの報告 (3) 各課(館)長からの報告 (4) 教育委員会の当面のスケジュールについて (5) 教育委員会事務局の主な事業等について</p> <p>2 議事 第18号議案 教育に関する事務の管理及び執行の状況の点検及び評価について</p> <p>3 その他 (1) 今後の定例会の日程について</p>
	決定事項など	<p>① 第7回定例会の会議録の承認 ② 第18号議案 原案のとおり可決 ③ 令和3年第11回定例会 11月22日(月)午後2時</p>
配布資料	会議次第及び説明資料	

会 議 録 (2)

議 事 の 経 過	
発言者	発 言 の 概 要
教育長	<p>日程第1 教育長の開会宣言</p> <p>定足数に達しているため、令和3年桶川市教育委員会第8回定例会を開会する。</p> <p>なお、本日は緊急事態宣言期間中のため、時間短縮に努めて開催することについて協力を願う。</p>
教育長	<p>日程第2 前回会議録の承認</p> <p>令和3年第7回定例会の会議録について確認願う。承認することに異議はあるか。</p>
委 員	<p>全員『異議なし』で承認された。</p>
教育長 事務局	<p>日程第3 報告事項</p> <p>(1) 教育部長からの報告</p> <p>① 市議会第3回定例会について</p> <p>8/27から開会される。17人の議員のうち8人から一般質問の事前通告があり、主には通学路、給食、危機管理マニュアルなどの関係である。</p> <p>② 新型コロナウイルス感染症に係る市の状況について</p> <p>市のホームページで、8/19から25までに発表された本市での陽性者数は97名と発表している。ワクチンの接種については、12歳以上の市民の接種率70%を達成目標としており、1回目の接種はその対象市民の約72.4%、すなわち全市民の約50%が終了している。また、2回目の接種は対象市民の約40%が終了している。</p> <p>(2) 副部長からの報告</p> <p>なし</p> <p>(3) 各課(館)長からの報告は、事前に配付した資料により書面報告とする。</p> <p>・教育総務課長</p> <p>なし</p> <p>・学校支援課長</p> <p>① 学校生活アンケートについて</p> <p>令和3年度 1学期学校の生活アンケートの報告</p> <p>② 2学期の学校訪問について</p> <p>日出谷小学校(10/1) 加納中学校(11/12)</p> <p>③ 航空体験教室について</p> <p>10/23(土) 予定 会場: ホンダエアポート</p>

議 事 の 経 過	
発言者	発 言 の 概 要
	<ul style="list-style-type: none"> ・学務課長 ① 桶川市小・中学校通学区域説明会について ・生涯学習文化財課長 生涯学習係から ① 8/17 (火) 第2回社会教育委員会議 (会議室 303) ② 8/23 (月) 第1回図書館協議会 (会議室 401) ・スポーツ振興課長 なし ・公民館長 なし ・歴史民俗資料館長 ① 歴史民俗資料館事業について <ul style="list-style-type: none"> ・季節展示「町と村の夏まつり」7/10～8/22 会期中来館者 296名 ・7/30 (金) 新任教職員研修 8名 ・8/19 (木) 校外学習に係る歴史民俗資料館の活用会議 ② 川田谷公民館事業 <ul style="list-style-type: none"> ・夏休み子どもワールド <ul style="list-style-type: none"> 7/31 (土)「丸シールで絵を描こう」⇒中止 8/4 (水)「こどもキッチン」 10名 8/11 (水)「宿題応援隊 (読書感想文)」 19名 8/20 (金)「紅花染体験と資料館見学」 15名 8/24 (火)「竹水鉄砲を作って遊ぼう」 10名
教育長	<p>事前に受けた質疑に限り質疑応答とする。</p> <p>ほかに、本日の報告に対する質疑はあるか。</p>
委 員	<p>学校生活アンケートについて、日本語指導員が配置されている学校もあるが日本語の理解が難しい子供には、どのように実施しているか。</p>
事務局	<p>今年度1学期に日本語指導員が配置されていたのは、桶川小、桶川西小、日出谷小である。日本語の理解が難しい子供には、担任等がアンケートの内容についてその子が理解できるように伝え、答えてもらうという方法で行っている。</p>
委 員	<p>先生に言いにくいことはどうするのか、本人が書きやすいように対応をお願いしたい。</p>
教育長	<p>対応については、前に進むように改善すること。</p>

議 事 の 経 過	
発言者	発 言 の 概 要
委 員	「夏休み子どもワールド」について、前回の会議で申込方法の課題が報告された。子どもにとっては、とても楽しい企画だと思い、より良い方向に改善されること願う。コロナ対策について、今年度の様子を教えてほしい。また、申込方法についての現状と、来年度に向けての改善点等を伺う。
事務局	<p>コロナ対策については、参加児童の保護者に対し事前に健康チェックをお願いし、受付で体温計測と手指消毒を行い参加していただいている。そのうえで講座中は常時換気を行い、定員を約半分にしてソーシャルディスタンスを保ちながら講座を行っている。</p> <p>申込方法の現状は、電話申込による先着順受付であるため、申込受付開始とともに電話が鳴り、申込定員に達してもキャンセル待ちや断りの電話対応が続くため、長時間電話が繋がらない状態となることがある。</p> <p>来年度に向けての改善点等については、QR コードを利用したメールによる申込、その後、公開抽選とすることで、電話の不通による拘束時間の解消、繋がった人だけ受講できる不公平感の是正、受付事務の透明性の確保などの面において、市民の満足感の向上が図れるものと考えている。</p>
委 員	例えば2つの、似たような講座への申込みについては制限があるか。
事務局	制限はしていないので、2つとも参加する場合もある。
委 員	できるだけ多くの子供が参加できるように、来年度に向けて検討をお願いします。
教育長	(4) 教育委員会の当面のスケジュールと (5) 教育委員会事務局の今後の予定について、質疑はあるか。
委 員	質疑なし
教育長	質疑がないので報告事項を終結する。
教育長	日程第4 議事
	第18号議案 教育に関する事務の管理及び執行及び点検及び評価について事務局からの説明を求める。
事務局	(資料に基づき説明)
教育長	質疑はあるか。
委 員	1か所誤記があった。
事務局	訂正を行う。
教育長	第18号議案は、誤記を訂正し可決とすることに異議はあるか。
委 員	異議なし
教育長	第18号議案は可決とする。

議 事 の 経 過	
発言者	発 言 の 概 要
教育長	日程第5 その他 第11回定例会の日程は、11月22日（月）午後2時からとする。
教育長	日程第6 閉会宣言 これをもって、第8回定例会を終了する。

会議録署名 教 育 長 _____

教育長職務代理者 _____

書 記 長 _____