

実績報告書の記入方法

様式第3号（第7条関係）

実 績 報 告 書

報告日を記入してください

年 月 日

桶川市教育委員会教育長

団 体 名

所 在 地

代表者氏名

承認書の番号、日付を
記入してください。

電 話

令和 年 月 日付け 第 号で共催・
後援の承認を受けた事業が完了したので、桶川市教育委員会の共催
及び後援に係る事務取扱要領第7条の規定により、下記のとおり報
告します。

承認書の日付を記入してください。
(行事の開始年月日ではありません)

記

1 行 事 名

2 承 認 年 月 日 年 月 日

3 行 事 終 了 年 月 日 年 月 日

4 入場者数（参加者数、出品者数）

別紙でも可

5 その他の添付書類

決算書、開催要項、ポスター、ちらし、入場券、その他参考と
なるもの

入場料金を徴収した場合は、必ず決算書を添付してください。
また、ポスターやちらし等、開催状況がわかるものを添付して
ください。