様式第９号⑶　（指導要綱に基づく事前協議の場合）

桶川市開発行為等に関する指導要綱に基づく協議

**申請者を記入すること。法人にあっては、代表者名も記入**

　申請者　**㈱○○○○　㈹○○　○○**　と管理者桶川市長は、桶川市開発行為等に関する指導要綱に基づく開発事業に関係のある公共・公益施設、開発事業の工事により設置される公共・公益施設の寄附と管理等に関し、桶川市開発行為等に関する指導要綱により、次のとおり協議を締結する。

　桶川市と申請者は本書に基づき誠実に協議内容を履行する。協議締結後、設計に変更が生じた場合は、変更の手続きを行うものとする。また、この本書に定めなき問題が生じた場合は双方協議の上解決する。

　なお、本書を２通作成し桶川市、申請者が押印の上各１通を保有する。

Ⅰ　既存の公共・公益施設

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公共・公益施設の名称 | 図面に付した番号 | 概　　　　　　　　要 | 管理者 | 所有者となるもの | 摘　要（付替、廃止・拡幅等の別） |
| 延長(ｍ) | 幅員(ｍ) | 面積(㎡） |
| 管径(㎜) |
| **道路** | **①** | **○○.○○ｍ** | **○○.○○ｍ** | **○○.○○㎡** | **桶川市** | **桶川市** | **市道○○号線接続先道路** |
| **道路側溝** | **②** | **○○.○○ｍ** |  |  | **桶川市** | **桶川市** | **既存道路の側溝敷設** |
| **水路** | **③** | **○○.○○ｍ** | **○○.○○ｍ** | **○○.○○㎡** | **桶川市** | **申請者** | **付替** |
| **下水道** | **本管** | **○○.○○ｍ** | **○○㎜** |  | **桶川市** | **桶川市** | **既存本管延長** |
|  | **取付管** |  | **○○㎜** | **○○箇所** | **桶川市** | **桶川市** | **既存管使用** |
|  |  |  | **以下余白** | **公共・公益施設の数量により、行数が足りない場合には、行数を増加させ記入すること。** |  |  |  |

１　道水路境界について

①　開発区域内に構造物等を設置する場合は道水路境界を厳守すること。

②　道水路境界確定図に基づき境界を明示すること。なお、境界標が紛失している場合は復元すること。

③　道路後退が発生する場合は、後退前及び後退後の境界を明示すること。

２　許可申請・施工について

①　開発区域に接する道路の工事は、道路占用許可申請（道路法第３２条）・施工承認願（道路法第２４条）等の許可を受け、その許可条件に基づき工事を行うこと。

②　開発区域の排水を放流する水路や付け替え等をする水路の工事は、水路使用許可申請（地方自治法第２３８条の４第７項）等の許可を受け、その許可条件に基づき工事を行うこと。

③　雨水については、道水路へ流出しないよう開発区域内で処理すること。

④　公共下水道処理区域内で行う下水道施設の計画については、法令の定めによる外、開発事業に関する下水道設計基準によること。

⑤　公共下水道の工事は、公共下水道工事施工承認申請（下水道法第１６条）の承認を受け、その承認条件に基づき工事を行うこと。

⑥　浄化槽設置に伴い、開発区域に接する道路側溝や水路等に接続・放流する場合は、その方法・構造等について協議主管課と協議すること。

⑦　開発区域に車輌等の出入りをする既存の道路等、開発行為に関係のある公共・公益施設の構造等については、協議主管課と協議の上、既存の公共・公益施設の機能が損なわれることなく、維持かつ向上できるように整備すること。

⑧　桶川市は必要に応じて公共・公益施設工事の確認ができるものとする。また、申請者が桶川市に工事の確認を求めることができる。

⑨　その他開発事業により既存の公共・公益施設に影響を及ぼす場合は、その都度、協議主管課と協議すること。

**公共・公益施設の数量により、行数が足りない場合には、行数を増加させ記入すること。**

**割印**

Ⅱ　新たに設置される公共・公益施設

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公共・公益施設の名称 | 図面に付した番号 | 概　　　　　　　　要 | 管理者 | 所有者となるもの | 摘　要 |
| 延長(ｍ) | 幅員(ｍ) | 面積(㎡） |
| 管径(㎜) |
| **道路** | **④** | **○○.○○ｍ** | **○○.○○ｍ** | **○○.○○㎡** | **桶川市** | **桶川市** |  |
| **公園** | **⑤** |  |  | **○○.○○㎡** | **桶川市** | **桶川市** |  |
| **下水道** | **本管** | **○○.○○ｍ** | **○○㎜** |  | **桶川市** | **桶川市** | **人孔○箇所** |
|  | **取付管** |  | **○○㎜** | **○○箇所** | **桶川市** | **桶川市** |  |
| **上水道** |  |  |  |  | **桶川北本水道****企業団** | **桶川北本水道企業団** | **HIVPφ○○** |
| **ごみ集積所** |  |  |  | **○○.○○㎡** | **申請者** | **申請者** |  |
| **防火貯水槽** |  |  | **○○㎥** | **○○.○○㎡** | **桶川市** | **桶川市** |  |

１　設計施工方法について

①　開発事業の工事により設置される公共・公益施設は、桶川市開発行為等に関する指導要綱等その他の基準を遵守するよう設計し、協議主管課と協議のとおり施工する。

②　公営水道については、桶川北本水道企業団と協議のとおり施工する。

③　消防水利施設については、埼玉県央広域消防本部と協議のとおり施工する。

④　工事施行中、公共・公益施設に損傷を与えた場合の復元は、申請者が責任をもって行うこと。

⑤　工事を途中で廃止した場合、公共・公益施設の復元は、申請者が責任をもって行うこと。

２　寄附について

①　申請者が管理者に対してする公共・公益施設の引渡しは、市が行う完了検査合格後、速やかに行うものとする。

②　管理者に寄附することとなる土地に質権、抵当権、その他第三者の権利がある場合は、先に抹消すること。

③　所有権移転の登記は、嘱託登記とし、嘱託書の調整は管理者において行い、その他の事務は申請者が行うものとする。

３　管理について

①　引渡された公共・公益施設に故障があった場合の補修については、公共・公益施設引渡し後、１年間は申請者が行うものとする。ただし、１年経過後においても、故障の原因が工事施行の瑕疵による場合は、申請者が補修を行うものとする。

**割印**

　　②　開発区域内の排水の放流先は、汚水については　　**公共下水道**　　とする。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　雨水については　　**宅内処理**　　　とする。

**その他、汚水については、「合併浄化槽設置のうえ道路側溝」等、雨水については、「調整池を設置のうえ水路」等、実際の放流先を記入。**

　以上について桶川市と　**㈱○○○○　㈹○○　○○**　は合意した。

協議書締結日　　　　**○○**年**○○**月**○○**日

　　　　　　　　　　　管理者　　桶川市

　　　桶川市長　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　申請者　　住　所　**○○市○○○○**

　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　**㈱○○○○　㈹○○　○○**　　　　㊞

※　協議書には割印が必要となります。

※　協議主管課の協議結果報告書（図面を含む）を添付してください。