

課長	副課長	係長	担当

年 月 日

桶川市長 小 野 克 典

申請者住所

申請者氏名

申請者電話

印

市道・水路 境界確認申請書

下記のとおり境界確認を申請いたします。

記

所 在	大字 字 丁目 番地先から
	大字 字 丁目 番地先まで
希望年月日	年 月 日 午前午後 時 分
申請理由	
実施年月日	年 月 日 午前午後 時 分
所 見	

添付書類 案内図、公図、土地所有者一覧

境界確認申請の注意事項

1. 境界確認を申請する方は、次の要件を具備しなければなりません。
 - (1) 申請地の所有権を有しているか、または、所有権者から委任を受けていること。
2. 前記1（1）の委任の例は、概ね次のような場合です。
 - (1) 測量士、家屋調査士等に境界確認に関する事務を委任するとき。
 - (2) 共有地について、一部共有者が他の共有者に委任するとき。
 - (3) 遺産分割がなされていない共有地について、一部の相続人が他の相続人に委任するとき。
3. 申請書には押印し、次の図書を添付してください。
 - (1) 案内図
代用的目的物から現地までの経路を示すもの
 - (2) 公図
法務局及び市役所備え付けの公図を転写したもの
 - (3) 土地所有者一覧表
申請地及び隣接地等の所有権者の住所・氏名を記載した一覧表
 - (4) 委任状
委任内容を明記し押印したもの
 - (5) 実測図及び確定図
立会い等に必要実測図及び地権者に承諾を得た確定図（座標及び杭種等含む）については、申請者の負担で作成し、市に提出する。
 - (6) その他参考資料
境界確認する上で参考となる古図及び地引図書等の資料があれば添付する