

# 財政状況の公表

# このように使われました

市では、皆さんが納めた税金の使われ方をお知らせするために、毎年7月と12月に財政状況を公表しています。今回は、平成23年度決算の概要と平成24年度上半期（平成24年4月1日から9月30日まで）の予算執行状況についてお知らせします。

## 《平成23年度決算の概要》

### 一般会計

平成23年度の一般会計予算は、当初予算で歳入歳出とも203億4,000万円を計上しましたが、その後6回の補正を行い、最終予算額は204億8,078万円となりました。平成22年度から継続している事業費が5億4,334,400円あり、それを加えると、最終的に209億8,511,400円の予算現額となりました。

この予算に対する決算額は、歳入206億3,429万5千円、歳出199億4,091万4千円、差し引き6億9,338万1千円の形式収支となり、このうち平成24年度へ継続事業分として繰り越す財源5,705万4千円を差し引き、6億3,227万7千円の実質収支となりました。

### 特別会計

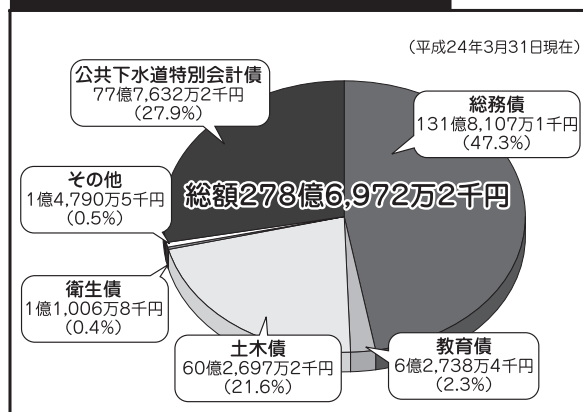
特別会計とは、国民健康保険や公共下水道事業など特定の事業を行うため、一般会計と区分して経理される会計です。五つの特別会計の決算額は歳入139億8,237万4千円、歳出134億2,391万8千円であり、差し引き5億5,845万6千円の形式収支となりました。会計別の決算状況は、表のとおりです。

### 特別会計歳入歳出決算

(単位：千円)

区分	予算現額	歳入	歳出	歳入歳出差引
国民健康保険特別会計	7,855,265	8,027,496	7,573,341	454,155
公共下水道事業特別会計	1,922,429	1,904,344	1,861,323	43,021
介護保険特別会計	3,429,096	3,408,378	3,349,982	58,396
後期高齢者医療特別会計	649,800	642,156	639,272	2,884
合計	13,856,590	13,982,374	13,423,918	558,456

### 地方債（未償還元金）現在高



### 公有財産

(平成24年3月31日現在)

区分	土地(m <sup>2</sup> )	建物(m <sup>2</sup> )
庁舎	2,990.57	5,313.97
その他の公用財産	消防施設	930.45
	その他の施設	41,883.00
公共用財産	学校	246,983.97
	公園	206,037.53
	その他の施設	179,520.62
普通財産	153,551.51	2,572.98
合計	<b>831,897.65</b>	<b>134,641.07</b>

## 財政の健全化判断比率及び資金不足比率を公表します

「地方公共団体の財政の健全化に関する法律」により、平成23年度決算に基づき算定された財政の健全化判断比率及び資金不足比率について、次のとおりお知らせします。

※実質赤字比率、連結実質赤字比率、資金不足比率は、赤字額や資金不足額が生じない場合は数値ではなく、「—」で表示されます。

### 1. 健全化判断比率

区分	桶川市	⑥早期健全化基準	⑦財政再生基準
①実質赤字比率	—	12.93%	20.0%
②連結実質赤字比率	—	17.93%	30.0%
③実質公債費比率	8.2%	25.0%	35.0%
④将来負担比率	44.6%	350.0%	

### 2. 資金不足比率（公営企業会計）

区分	会計名	桶川市	⑧経営健全化基準
⑤資金不足比率	公共下水道事業特別会計	—	20.0%

### ①実質赤字比率

一般会計（主に税金を活用して行う福祉、道路、教育などの事業）における赤字の大きさを示しています。黒字の場合は、「—」で表示します。

### ②連結実質赤字比率

市全体の赤字の大きさを示しています。黒字の場合は、「—」で表示します。市全体の財政状況を判断することが出来ます。

### ③実質公債費比率

市全体の借入金などの今年の返済額の大きさを示しています。家計に例えると、収入のうち借金の返済にどの程度充てているかを表すものです。

### ④将来負担比率

借入金の残高など今後支払わなければならないものの大きさを示しています。家計に例えると、借金などの負債が標準的な年収の何年分あるのかを表しています。

### ⑤資金不足比率

公営企業（桶川市は、公共下水道事業特別会計が該当します。）の資金不足額の事業規模に対する比率です。資金不足がない場合は、「—」で表示します。

### ⑥早期健全化基準

財政状態として注意が必要な基準。健全化判断比率の1つでも早期健全化基準を上回ると、議会の議決を経て財政健全化計画の策定が義務付けられます。

### ⑦財政再生基準

市としての再生が必要な基準。財政再生基準を上回ると、議会の議決を経て財政再生計画の策定が義務付けられます。

### ⑧経営健全化基準

早期健全化基準に相当するもので、公営企業の資金不足比率がこの基準を上回ると、経営健全化計画の策定が義務付けられます。

## 用語の説明

### 一般会計歳入決算

区分	決算額(千円)
市税	10,193,800
国庫支出金	3,040,980
市債	1,958,288
地方交付税	1,931,414
県支出金	1,033,503
地方消費税交付金	608,251
諸収入	430,373
繰越金	545,305
使用料及び手数料	213,962
財産収入	44,049
地方譲与税	183,641
分担金及び負担金	187,430
地方特例交付金	124,558
繰入金	31,066
自動車取得税交付金	42,084
利子割交付金	24,878
配当割交付金	19,422
交通安全対策特別交付金	12,362
株式等譲渡所得割交付金	4,814
寄附金	4,115
合計	<b>20,634,295</b>

### 一般会計歳出決算

区分	決算額(千円)	市民1人あたりに使われた額(円)	区分	決算額(千円)	市民1人あたりに使われた額(円)
民生費	7,132,906	94,082	議会費	254,327	3,355
総務費	2,843,748	37,509	労働費	127,611	1,683
土木費	2,609,398	34,418	農林水産費	174,164	2,297
公債費	2,247,860	29,649	商工費	96,458	1,272
教育費	1,918,064	25,299	災害復旧費	23,557	311
衛生費	1,541,217	20,328	合計	<b>19,940,914</b>	<b>263,017</b>
消防費	971,604	12,815			

## 歳入

内訳は、表のとおりです。歳入のトップは市税で、歳入全体の約49%を占めています。以下、国庫支出金（国が市町村に使いみちを特定して、負担金、補助金などの名称で交付する）、市債（ある仕事をするために市町村がする借金で、返済が複数年度のもの）、地方交付税（国税のうち所得税、法人税、酒税、消費税及びたばこ税のそれぞれ一定割合額を国が交付する）、県支出金（県が市町村に使いみちを特定して、負担金、補助金などの名称で交付する）となっています。

### 一般会計における市民の税負担状況

平成24年3月31日現在 人口75,816人

市税	市民税	固定資産税	軽自動車税
10,193,800千円	4,683,878千円	4,230,288千円	83,226千円
	61,780円	55,797円	1,098円
134,454円	市たばこ税	都市計画税	特別土地保有税
	463,795千円	732,613千円	0千円
	6,117円	9,663円	0円

都市計画税は、都市計画事業などの費用に充てることを目的とした市税で、市街化区域内の土地・家屋に対して課税されています。平成23年度は、市内で実施されている都市計画道路整備事業、土地区画整理事業、公共下水道整備事業などに使われました。

※上段は収入総額、下段は市民1人あたりの負担額

## 歳出

内訳は、表のとおりです。左欄は支出総額、右欄は市民1人当たりの金額。歳入のトップは、民生費（社会福祉や児童福祉などの経費）、次に、総務費（コミュニティ推進、市民安全対策などに関する経費）や土木費（道路、土地区画整理や公園などの都市基盤整備を行うための経費）となっています。



平成24年度上半期 一般会計歳入歳出状況

歳入		予算現額(千円)	上半期収入済額(千円)	収入率(%)
区	分			
市	税	9,786,198	4,702,615	48.1
地	方 譲 与 税	178,000	52,878	29.7
利	子 割 交 付 金	22,000	10,238	46.5
配	当 割 交 付 金	18,000	5,998	33.3
株	式等譲渡所得割交付金	5,000	0	0.0
地	方 消 費 税 交 付 金	590,000	340,628	57.7
自	動 車 取 得 税 交 付 金	55,000	26,477	48.1
地	方 特 例 交 付 金	60,431	60,431	100.0
地	方 交 付 税	1,935,715	1,315,902	68.0
交	通 安 全 対 策 特 別 交 付 金	12,547	6,526	52.0
分	担 金 及 び 負 担 金	216,584	85,710	39.6
使	用 料 及 び 手 数 料	209,227	130,058	62.2
国	庫 支 出 金	2,836,047	1,217,388	42.9
県	支 出 金	1,267,339	194,539	15.4
財	産 収 入	32,482	5,122	15.8
寄	附 金	32	200	625.0
繰	入 金	12,144	0	0.0
繰	越 金	375,217	375,217	100.0
諸	収 入	466,802	174,092	37.3
市	債	2,500,207	1,100	0.0
合	計	20,578,972	8,705,119	42.3

歳出		予算現額(千円)	上半期支出済額(千円)	執行率(%)
区	分			
議	会 費	234,439	118,517	50.6
総	務 費	2,528,774	1,110,057	43.9
民	生 費	7,961,265	2,969,109	37.3
衛	生 費	1,683,042	611,868	36.4
労	働 費	111,574	94,828	85.0
農	林 水 産 業 費	150,897	48,505	32.1
商	工 費	118,641	54,211	45.7
土	木 費	2,662,809	536,718	20.2
消	防 費	1,020,476	463,469	45.4
教	育 費	1,964,917	742,821	37.8
災	害 復 旧 費	21,621	21,608	99.9
公	債 費	2,092,290	934,800	44.7
諸	支 出 金	1	0	0.0
予	備 費	28,226	0	0.0
合	計	20,578,972	7,706,511	37.4

平成24年度 上半期特別会計歳入歳出状況

会 計 名	予算現額(千円)	収入済額(千円)	収入率(%)	支出済額(千円)	執行率(%)
国民健康保険特別会計	8,450,333	3,280,736	38.8	3,746,929	44.3
公共下水道事業特別会計	1,845,345	295,690	16.0	682,447	37.0
介護保険特別会計	3,909,650	1,431,682	36.6	1,523,589	39.0
後期高齢者医療特別会計	730,203	227,981	31.2	225,139	30.8
合 計	14,935,531	5,236,089	35.1	6,178,104	41.4

平成24年度 上半期の予算執行状況

上半期には、日出谷保育所・子育て支援センター整備事業、放課後子ども教室運営事業、西側大通り線整備事業、住宅用新・省エネルギー機器設置費補助金など、さまざまな事業を展開しています。

問合せ 財政課

バランスシートを作成しました

市では、平成23年度の決算に基づき、これまでの市の行政活動によってどれだけの資産（道路や学校などの施設や土地等）を形成し、今後どれだけの債務（借金等）を負担していかなければならないのかを表したバランスシート（貸借対照表）を作成しました。

対象としたのは、平成23年度の普通会計であり、国民健康保険や下水道など特定の収入で特定の支出を賄う特別会計を除いています。

作成基準日は、平成23年度会計の末日である平成24年3月31日とし、左側には市が所有している資産を、右側には市が将来返済すべき負債をそれぞれ記入し、その差額（資産－負債）を純資産として、負債の下に記載しています。

バランスシート（平成24年3月31日現在）人口75,816人（単位：千円）

資産（将来の世に残る財産）	残高		負債（将来の世代が負担する債務で、今後支払が見込まれる金額）	残高	
	市	市民一人当たり残高(円)		市	市民一人当たり残高(円)
<b>1. 公共資産</b>			<b>1. 固定負債</b>		
(1)生活インフラ	35,859,444	472,980	(1)地方債	18,293,823	241,292
(2)教育	21,716,162	286,432	(2)長期未払金	822,903	10,854
(3)福祉	1,340,399	17,680	(3)退職給与引当金	3,495,496	46,105
(4)環境衛生	2,347,412	30,962	<b>固定負債合計</b>	<b>22,612,222</b>	<b>298,251</b>
(5)産業振興	1,793,797	23,660	<b>2. 流動負債</b>		
(6)消防	290,559	3,832	(1)翌年度償還予定地方債	1,799,577	23,736
(7)総務	10,922,242	144,062	(2)未払金	16,331	215
(8)その他	8,500	112	(3)賞与引当金	190,290	2,510
<b>公共資産合計</b>	<b>74,278,515</b>	<b>979,721</b>	<b>流動負債合計</b>	<b>2,006,198</b>	<b>26,461</b>
<b>2. 投資等</b>			<b>負債合計</b>	<b>24,618,420</b>	<b>324,713</b>
(1)投資及び出資金	286,194	3,775	<b>純資産（資産形成のため調達した資金で、返済の必要がないもの）</b>		
(2)貸付金	1,737,372	22,916	1. 国県支出金等	12,495,466	164,813
(3)基金等	3,636,701	47,967	2. 一般財源等	45,116,591	595,080
(4)長期延滞債権	179,554	2,368	<b>純資産合計</b>	<b>57,612,057</b>	<b>759,893</b>
<b>投資等合計</b>	<b>5,839,821</b>	<b>77,026</b>	<b>負債・純資産合計</b>	<b>82,230,477</b>	<b>1,084,606</b>
<b>3. 流動資産</b>					
(1)現金預金					
①財政調整基金	1,360,439	17,944			
②歳計現金	693,381	9,146			
現金預金計	2,053,820	27,090			
(2)未収金	58,321	769			
<b>流動資産合計</b>	<b>2,112,141</b>	<b>27,859</b>			
<b>資産合計</b>	<b>82,230,477</b>	<b>1,084,606</b>			

これまでに道路や公園、学校などを建設するための財源として、市が国や銀行などから借りているお金の残高です。

年度末に在職する職員が全員退職（年度末に実際に退職した職員を除く）した場合の退職金の推計値です。

これまでに道路や公園、学校などを建設するために使ったお金のうち、国や県から補助金としてもらったものや、税金などの市のお金の総額です。

注）数値は、表示単位未満を四捨五入しているため、合計と一致しないことがあります。

バランスシートの概要

**総括**  
「資産」は、約822億円で、これに対応するものとして将来返済が必要ない「負債」が約246億円、返済を要しない「純資産」が約576億円となっています。「資産」に対する割合は「負債」が約3割、「純資産」が約7割となっています。学校や道路などの社会資本を現在までの世代が負担している割合が約7割ということになります。

**負債**  
これまでに市が取得・整備してきた土地や施設、現金や預金などの資産の状況を表しています。これは、市民の財産として将来にわたって行政サービスを提供するものです。

**純資産**  
資産を形成するために調達した資金のうち、これまでに皆さんが負担し、将来返済の必要がないお金を表しています。国や県などからの補助金である国県支出金等と、市民の皆さんから納めていただいた税金などの一般財源等に分類されています。

**注**  
このバランスシートは「総務省方式改訂モデル」に基づき作成しました。

# 年末年始の業務のお知らせ

市役所などでは、例年どおり年末から年始にかけてお休みとなります。  
 年末には、事務も大変混雑しますので、ご用のある方は早めに済ませていただくよう、ご協力を  
 願います。

## 年末年始の施設の休業日

施設名	休業日・休館日	問合せ
市役所	12月29日(土)～平成25年1月3日(木)	総務課 ☎786-3211
公民館	12月29日(土)～平成25年1月3日(木)	桶川公民館 ☎772-3888
図書館 市立図書館 駅西口図書館 川田谷分室	12月28日(金)～平成25年1月4日(金) ※本の返却は、ブックポストをご利用く ださい。ただし、CDの返却は、直接 窓口へお願いします。	市立図書館 ☎771-0303 駅西口図書館 ☎786-6353
サン・アリーナ 総合運動場 舎人スポーツ・パーク 新小針領家グラウンド	12月29日(土)～平成25年1月3日(木) ※受付も休業となりますので早めの手続 きにご協力をお願いします。 なお、平成25年3月29日(金)～31日(日)分 の予約受付開始日は年内の12月28日(金)、 平成25年4月1日(月)～3日(水)分の予約 受付開始日は翌年1月4日(金)となります。	(助)桶川市施設管理公社 (サン・アリーナ内) ☎787-5111 舎人スポーツ・パーク ☎728-7510
勤労青少年ホーム (さくらフレンド)	12月29日(土)～平成25年1月3日(木)	勤労青少年ホーム ☎728-3393
老人福祉センター	12月29日(土)～平成25年1月3日(木)	老人福祉センター ☎728-1122
施設名	12月・年末年始の休館日	問合せ
市民ホール さいたま文学館	3日(月)・10日(月)・17日(月)・25日(火)・29日(土) ～平成25年1月3日(木)	(助)けやき文化財団管理課 ☎789-1113
べに花ふるさと館	3日(月)・10日(月)・17日(月)・25日(火)・29日(土) ～平成25年1月3日(木)	べに花ふるさと館 ☎729-1611

**年末年始のし尿の汲み取り**  
 し尿の汲み取りについては、年内は12月28日(金)まで行い、年明けは、  
 1月4日(金)から平常どおり行います。  
 ※年内に臨時の汲み取りが必要な家庭は、12月28日(金)午前中までに、市  
 の委託業者である青木清掃(株) ☎775-1551へ直接連絡してください。

## 年末年始のごみ収集業務のお知らせ

問合せ ☎環境センター(リサイクル推進課) ☎728-1902

区分	JR高崎線の東側地区		JR高崎線の西側地区		●12月31日から翌年1月3日までの期間は、収集業務は休みとなります。 ●ゴミは計画的に出し、年末年始に集中しないようにご協力をお願いします。 ●ゴミを出す前に分別表をよく見て、決められたものを決められた日に出してください。
	本年の最終日	翌年の初日	本年の最終日	翌年の初日	
燃やせるごみ	12月29日(土)	1月4日(金)	12月30日(日)	1月5日(土)	
プラスチックごみ	12月26日(水)	1月8日(火)	12月27日(木)	1月10日(木)	
金属・ガラス・乾電池ごみ	12月28日(金)	1月11日(金)	12月17日(月)	1月7日(月)	
その他のごみ	12月12日(水)	1月23日(水)	12月10日(月)	1月21日(月)	
古着・新聞紙・雑誌・ダンボール・紙パック	12月15日(土)	1月5日(土)	12月22日(土)	1月12日(土)	
紙製の容器と包装紙	12月21日(金)	1月9日(水)	12月19日(水)	1月4日(金)	

## 12月のごみ収集日程表

※ごみは朝8時までに出しましょう。  
 ※買い物はマイバックを使用しましょう。※レジ袋はごみ袋として使用できません。

	燃やせるごみ	古着・新聞紙・雑誌・ダンボール・紙パック	紙製の容器と包装紙	プラスチック	金属・ガラス・乾電池	その他
高崎線東側	3・6・10・13・17・20・25・27・29	1・15	7・21	4・11・18・26	14・28	12
高崎線西側	4・7・11・14・18・21・26・28・30	8・22	5・19	6・13・20・27	3・17	10

※年末の環境センターへのごみの搬入は、12月28日までです。