

様式3

桶川市老人福祉センター及び桶川市児童館の管理運営に係る事業計画書

令和 年 月 日

提出者

- 1 指定管理を希望する理由・目的
- 2 管理運営の基本方針
- 3 管理運営の組織・体制
- 4 職員研修計画
- 5 各業務別管理
  - (1) 老人福祉センター
    - ア センターの利用許可、変更及び許可の取消しに関する業務
    - イ センター事業の実施に関する業務
    - ウ センターの施設及び設備の維持管理に関する業務
    - エ センターの利用に係る料金（以下、「利用料金」という。）の納入、減免及び還付に関する業務
    - オ その他センターの運営に併せて、指定管理者として実施することが必要と認められる業務（自主事業を含む）
  - (2) 児童館
    - ア 児童館の利用許可、変更及び許可の取消しに関する業務
    - イ 児童館事業の実施に関する業務
    - ウ 児童館の施設及び設備の維持管理に関する業務
    - エ その他児童館の運営に併せて、指定管理者として実施することが必要と認められる業務（自主事業を含む）
  - (3) センター及び児童館を一体として管理することにより合理化、効率化が図れる事項
- 6 収支予算
  - ・年度別収支予算案
  - ・指定期間5年間の計画
- 7 情報セキュリティ対策

- 8 危機管理体制
  - ・利用者のトラブルの未然防止と対処方法
  
- 9 同種業務又は不維持業務の業務実績

- ※ 必要であれば、表や図を別紙として添付してください。
- ※ 用紙サイズはA 4判とし、ページ数について制限はありません。
- ※ 文字のフォント、サイズ等については、特に指定はありません。

老人福祉センター及び児童館の管理運営に関する指定管理者事業計画書

令和 年 月 日

団体名

団体所在地

代表者氏名

※「提案」部分は、わかるように記述してください。

《指定管理を希望する理由・目的》

総

《管理運営の基本方針》

括

《管理運営の組織・体制》

《管理に係る職員の人数・資格・配置等》

職 種	勤務形態	資 格	担当事業

職

員

体

制

《職員研修計画》



《センターの施設及び設備の維持管理に関する業務》

各  
業  
務  
別  
管  
理

《センターの利用料金の納入、減免及び還付に関する業務》

各  
業  
務  
別  
管  
理

《その他、センターの運営に併せて指定管理者として実施することが必要と認められる業務（自主事業を含む）》



《児童館の施設及び設備の維持管理に関する業務》

各  
業  
務  
別  
管  
理





《総括表》指定期間5年間の計画

費目	令和6年 度	令和7年 度	令和8年 度	令和9年 度	令和10 年度	合計
人件費						
事務費						
施設管理 費						
事業費						
合計						

収  
支  
予  
算

情報セキュリティ対策

危機管理体制

同種業務又は類似業務の業務実績

業  
務  
実  
績