

記入例

赤字部分を(黒のボールペンで)記入してください

児童手当 別居監護申立書

記入日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

受付印

桶川市長 宛

【申立人】(児童手当の請求者・受給者)

住所 **桶川市泉1-3-28**

氏名 **桶川 太郎** **〇〇マンション×××**

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることを下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
おけがわ じろう 桶川 二郎 男 ・女	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	子	平 ・令 〇年 〇月 〇日
男・女			平・令 年 月 日
男・女			平・令 年 月 日

※当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しており、その状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

児童の住所

〇〇県〇〇市〇〇△-△-△

届出日時点の児童の**住民票上**の住所

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の 続柄
おけがわ はなこ 桶川 花子	母

3. 別居の理由 (該当するものに○、「(4)その他」の場合は具体的に記入してください。)

(1)仕事の都合上、単身赴任をしているため

(2)児童の進学、通学のため

(3)住宅取得のため

(4)その他()

必ず○を付けてください(その他の場合は理由を記入してください)

4. 監護、生計関係の状況 (全ての項目について記入してください。)

(1)児童とは【毎日・1週間・**1か月**・1年】に、【**〇**]回程度、【一緒に生活・**面会**・連絡】している。

(2)児童の生活費の【**一部**・大半・全て】を支出している。

(3)別居期間 令和【**〇**]年【**〇**]月頃まで**を予定**・未定

必ず○及び期間(予定の場合)を記入してください

市記入欄(記入しないでください)

備考	認定番号	処理日	情報連携
			<input type="checkbox"/> 要() <input type="checkbox"/> 不要(市内住基コピー添付)