

マイナンバー書類貼付台紙

「教育・保育給付認定申請書兼施設利用申込書」又は「子育てのための施設等利用給付認定申請書」にある、申請書に記入した園児及び申請園児の世帯員全員のマイナンバー（個人番号）の確認のために、以下の確認書類の写しをこの用紙に貼付し、提出してください。必要に応じ、別の用紙等に貼付しても構いません。

1. 番号確認書類

マイナンバー（個人番号）が確認できる面の写しをこの用紙に貼付してください。

いずれか1点
<ul style="list-style-type: none">・マイナンバーカード（裏面）・通知カード・マイナンバーが記載された住民票（または住民票記載事項証明書）・個人番号通知書（令和2年5月以降に生まれたお子様）

2. 身元確認書類

①顔写真 ②氏名 ③生年月日または住所 以上の3点が分かるものの写しをこの用紙に貼付してください。

1点で確認できるもの（顔写真付の公的証明書）	
<ul style="list-style-type: none">・マイナンバーカード（表面）・パスポート・精神障害者保健福祉手帳・在留カード	<ul style="list-style-type: none">・運転免許証・身体障害者手帳・療育手帳 等
上記のものがない場合に、 2点以上ないと確認ができないもの（A2点 または A1点とB1点）	
A 顔写真なしの公的証明書 ※「氏名」と「生年月日または住所」 の記載があるもの	B 顔写真付の証明書
<ul style="list-style-type: none">・健康保険証・子ども医療費受給資格証・出生届出済証明 （母子手帳の表紙の次のページ）・児童扶養手当証書・特別児童扶養手当証書・公的機関から発行された通知・その他の診察券等	<ul style="list-style-type: none">・公的機関発行の資格証明書・学生証・法人が発行した証明書

の
り
し
ろ