

保護者記入欄	
保護者氏名・続柄	父・母
園児氏名・生年月日	年 月 日生

## 休日就労証明書

就労者氏名	
採用(予定)年月日	年 月 日
就労者の休日就労時間	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
雇用形態	正規雇用・臨時雇用・パート雇用・派遣・自営業・その他( ) ※臨時、パートの場合は雇用期間 年 月まで
勤務先事業所名	
勤務先住所(所在地)	
勤務先電話番号	— —
勤務内容	
就労者の休日	月 火 水 木 金 土 日 不定期 (具体的に記入 )
休日就労日数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 毎月の全ての日曜日及び祝日</li> <li>・ 毎月の全ての日曜日及び祝日のうち( )日程度</li> <li>・ その他 (具体的に記入 )</li> </ul>

※休日等の就労日数が異なる(不定期)場合は、シフト表など勤務状況がわかる書類を添付してください。

上記のとおり証明します。

年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

担当者名

記載者連絡先

※内容確認の為、事業所に連絡する場合があります。

保護者記入欄	
保護者氏名・続柄	桶川 太郎 (父) 母
園児氏名・生年月日	桶川 一郎 令和〇年〇月〇日生

記入例

## 休日就労証明書

この証明書は必ず事業所の方が記入をして下さい。

就労者氏名	桶川 太郎
採用(予定)年月日	平成 23 年 4 月 1 日
就労者の休日就労時間	8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
雇用形態	<input checked="" type="radio"/> 正規雇用 ・ <input type="radio"/> 臨時雇用 ・ <input type="radio"/> パート雇用 ・ <input type="radio"/> 派遣 ・ <input type="radio"/> 自営業 ・ その他( ) ※臨時、パートの場合は雇用期間 年 月まで
勤務先事業所名	〇〇〇
勤務先住所(所在地)	〇〇市〇〇〇〇〇
勤務先電話番号	〇〇〇 - ●●● - ▲▲▲▲
勤務内容	〇〇〇〇〇
就労者の休日	月 (火) (水) 木 金 土 日 不定期 (具体的に記入 )
休日就労日数	<input checked="" type="radio"/> 毎月の全ての日曜日及び祝日 ・ 毎月の全ての日曜日及び祝日のうち( )日程度 ・ その他 (具体的に記入 )

※休日等の就労日数が異なる(不定期)場合は、シフト表など勤務状況がわかる書類を添付してください。

上記のとおり証明します。

令和〇年〇月△日

事業所名 〇〇〇  
 代表者名 □□ □□  
 所在地 〇〇市〇〇〇〇〇  
 電話番号 〇〇〇 - ●●● - ▲▲▲▲  
 担当者名 ▲▲ ▲▲  
 記載者連絡先 〇〇〇 - ●●● - ▲▲▲▲

※内容確認の為、事業所に連絡する場合があります。