

令和7年度【年度途中入室用】

放課後児童クラブ入室案内

本書をよくお読みいただき、
入室申込みに必要な書類を全て揃えて
からお申し込みください。べに！

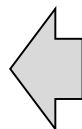


施設一覧（令和7年3月現在）

※ 兄弟姉妹で申込みをした場合に
クラスが分かれることがあります。

桶川西放課後児童クラブ

下日出谷836-7
桶川西小学校敷地内
定員：118人
048-786-2407
048-786-3810



桶川市HPをご確認ください。
様式のダウンロードもできます。

加納放課後児童クラブ

坂田883-35
加納小学校敷地内
定員：66人
048-728-4181

桶川東放課後児童クラブ

坂田西1-7-23
桶川東小学校敷地内
定員：130人
048-728-4543
048-728-5567

川田谷放課後児童クラブ

川田谷4214-4
川田谷小学校敷地内
定員：32人
048-786-5181

桶川放課後児童クラブ

西1-4-8
桶川小学校敷地内
定員：120人
048-773-5693
048-773-1894

日出谷放課後児童クラブ

上日出谷885-5
日出谷小学校敷地内
定員：70人
048-786-3753

朝日放課後児童クラブ

朝日2-18-26
朝日小学校敷地内
定員：120人
048-774-2523

放課後児童クラブ開室時間

- ①平日（月曜日～金曜日）
下校～午後7時まで
 - ②学校休業日（土曜日・夏休み等）
午前7時30分～午後7時まで
- ※下校時以外は保護者等による児童の送迎が必要です。

放課後児童クラブ休室日

- ①日曜日、国民の祝日・振替休日
 - ②年末年始（12月29日から1月3日）
 - ③市長が特に認めたとき
- ※災害や台風の接近・大雪等により開室が難しい場合、
すべての児童が帰宅した場合など

利用要件および入室承諾期間

桶川市立の小学校に就学している児童であって、児童の保護者及び同居する18歳以上65歳未満の親族等のいずれもが、就労等により昼間家庭で保育できないことが**常態※**であり、下記の保育の必要な事由に該当すること。（高校生除く）

※「常態」の目安・・・午後2時30分以降に保護者が児童の面倒を見ることができない日が月曜日～土曜日のうち3日以上ある状態が1か月以上続くこと。（長期休業期間中は、月曜日～土曜日のうち3日以上、開室時間のうち3時間以上、就労等により昼間に家庭で保育できない場合とします。）
 なお、目安を満たさない場合、審査により「不承諾」となる場合があります。

項 目	保 育 の 必 要 な 事 由	入 室 承 諾 期 間
就 労	月64時間以上、就労していること。 ※育児休業中の場合、入室希望月の月末までに育児休業が終了する方が対象となります。（例）8月入室希望の場合：8月末までに育児休業が終了	令和8年3月31日まで 又は 就労・就学している期間、 介護・疾病等に要する期間
就 学	月64時間以上、学校教育法に規定する学校、専修学校等または職業訓練校に通学していること。	
介護等	月64時間以上、同居の親族等を介護・看護していること。	
疾病等	疾病・負傷のため入院、または居宅内での療養が必要であるか、身体または精神に障害を有し、身体障害者手帳等を所持していること。	
災 害	震災、風水害、火災その他の災害の復旧にあたっていること。	
その他	市長が、児童健全育成上、必要と認めたとき。	
出 産	妊娠中か出産後間がないこと。	出産月の前後各2ヵ月
求職中	会社訪問や面接など、居宅外で求職活動をしていること。 ※クラブの受入れ状況によっては、受付を保留する場合があります。	入室後2ヵ月

負担金（料金）

（１） 算定方法

負担金は、下記の放課後児童クラブ負担金月額表に基づき算定します。

※月額表の金額のほか、おやつ代2,000円がかかります。（生活保護法による被保護世帯（単給世帯を含む。）に属する児童については免除）

※原則、利用日数に関わらず負担金及びおやつ代は月額分がかかります。

≪放課後児童クラブ負担金月額表≫

区 分			金額(円)
1	生活保護法による被保護世帯（単給世帯を含む。）に属する児童に係る負担金		0
児童の保護者である世帯員の現年度分（4月から8月までの間は、前年度分）の市町村民税の所得割課税額の合計が、右の区分に該当する場合の児童に係る負担金	2	非課税の世帯	0
	3	課税世帯	1円以上 24,000円未満の世帯 2,500
	4		24,000円以上 68,400円未満の世帯 3,400
	5		68,400円以上 112,800円未満の世帯 4,400
	6		112,800円以上 184,500円未満の世帯 5,700
	7		184,500円以上 251,300円未満の世帯 8,100
	8		251,300円以上の世帯 10,900

① 世帯とは、住民基本台帳法に規定する世帯のほか、他の世帯で放課後児童クラブに入室する児童と生計を一にする者がいる場合は、この者を含めたものをいう。

② この表における市町村民税の所得割課税額を計算する場合には、次のア～オの規定は適用しない。

ア 寄付金税額控除 地方税法第314条の7 イ 外国税額控除 地方税法第314条の8
 ウ 配当割・株式譲渡割 地方税法第314条の9 エ 配当控除 地方税法附則第5条第3項
 オ 住宅借入金等特別税額控除 地方税法附則第5条の4第6項、同条の4の2第6項
 （注）上記の控除前の金額で算定されます。

③ 同一世帯から2人以上の児童が入室している場合においては、当該入室している児童のうち最年少の児童1人を除いたものに係る負担金の額は、半額とする。

④ 月の中途に児童が入室又は退室した場合においては、その月の負担金の額は、日割り計算により算定し、その額に100円未満の端数があるときは、これを切り捨てるものとする。（転出・長期休暇入室等）

（２） 納付方法

口座振替（初めてご利用いただく方は、入室が決まった際に口座登録に必要な書類をお送りします。）

※口座振替日（毎月月末…月末日が土日・祝日にあたる場合は翌営業日になります。）

※小学校の給食費口座とは異なります。別途「放課後児童クラブ負担金」の口座登録が必要です。

受付から手続きまでの流れ

①受付

入室希望日	申込締切日
令和7年5月1日	令和7年4月7日（月）
令和7年6月1日	令和7年5月7日（水）
令和7年7月1日	令和7年6月5日（木）
夏休み期間 （終業式翌日～始業式前日）	
令和7年8月1日	
令和7年9月1日	令和7年7月7日（月）
令和7年10月1日	令和7年8月5日（火）
令和7年11月1日	令和7年9月5日（金）
令和7年12月1日	令和7年10月6日（月）
冬休み期間 （終業式翌日～始業式前日）	令和7年11月5日（水）
令和8年1月1日	
令和8年2月1日	
令和8年3月1日	令和8年1月5日（月）
春休み期間 （終業式翌日～始業式前日）	令和8年2月5日（木） ※3月・4月は年度別に申請が必要

夏休み期間だけ利用したい方も、**6月5日まで**にお申込みください。
期間を過ぎての受付はできません。

利用承諾となった場合は、入室日の1～2週間前に通知を送付します。

※入室決定は先着順ではありません。
※申し込みの内容に変更が生じた場合はご連絡ください。

【民営放課後児童クラブと併願する場合】

通学予定の小学校に所在する公営放課後児童クラブのほか、7ページ記載の民営放課後児童クラブも申込みできます。民営放課後児童クラブと併願する場合は、民営放課後児童クラブに直接お申込みください。

②審査・選考

保育の必要な事由について書類審査及び選考を行います。

※定員を超える申込みがあった際は、保育の必要性が高い児童を優先します。

※事業主や勤務先へ就労の実態などを確認する場合があります。

※書類の記載内容に虚偽があったときは申込みを無効とします。

※お子さんの発育状況や生活習慣の様子等をより理解するために、面接等による審査を実施する場合があります。

③結果通知（20日前後）

入室承諾通知書、入室待機通知書、入室不承諾通知書のいずれかを送付します。

※入室承諾後に申請内容に変更が生じた場合は、入室承諾を取り消す場合があります。

【承諾の方】

口座振替依頼書提出（入室の前月末まで）

負担金のお支払いをいただく口座の登録に必要な書類です。
兄弟の入室などで、過去に放課後児童クラブの振替口座を登録したことがある方は手続き不要です。
※ゆうちょ銀行はゆうちょ銀行窓口にてお手続きください。

入室説明 ※要電話連絡

クラブでの生活や持ち物などの説明を行います。
個別に実施しますので、入室が決まったクラブへ電話連絡し、日時の調整をしてください。

場所：入室が決定した放課後児童クラブ

※説明会当日に提出いただく書類および利用案内は、入室承諾通知書と一緒に郵送いたします。

クラブ利用開始

【待機の方】

入室基準を満たしておりますが、希望者が定員を超えているため、入室希望月からは、ご利用いただくことができません。

入室審査は毎月行い、入室が可能になり次第、ご連絡させていただきます。

（選考結果通知は初回のみとなります。入室が可能となった場合に通知いたします。）

※継続審査が不要になった際は、保育課に「申込取次願」をご提出ください。

この入室申込書は **令和8年3月31日まで** 有効です。

※次の場合は、入室選考に関わりますので、必ず保育課へご連絡ください。

- ① 世帯員に変更があったとき
- ② 就労状況が変わったとき
- ③ 申込みを取り下げたいとき

必要書類

- ◆①～⑥までの書類をすべて児童1人につき1枚ずつ提出した時点で正式な申込みとなります。
(④は必要な方のみ)
- ◆下記①②③⑤⑥の書類は桶川市ホームページからもダウンロードできます。

① 放課後児童クラブ入室申込書

② 児童家庭調書 ※必ず日中に連絡可能な連絡先を記入してください。

③ 保育を必要とすることの証明書 (きょうだいで同時申請の場合、1部原本、他コピー可) ※下表参照

保護者および同居する18歳以上65歳未満の親族等全員分(祖父母等の同居・別居について、住民票上は世帯分離していても同一住所にお住まいの場合、同居の扱いになります。ただし、同一住所でも別棟にお住まいの場合は別居扱いになります。また、高校生以下は不要です。)

就労の場合	就労証明書 ・入室希望日の3か月以内に証明されたもの。 ・就労が内定している場合も同様の証明書で予定を記載してください。 ・必ず事業主が記入してください。本人が記入したものは無効です。 ・有期雇用の場合は、雇用期間の終了までが承諾期間となります。(雇用期間が終了する前までに、新しい雇用期間の就労証明書を提出する必要があります。) ・自営業の場合、以下の添付書類を併せて提出してください。 客観的に事業を行っていることが分かる書類の写し 【例】個人事業の開業届、確定申告書の控え、源泉徴収票 上記がない場合、仕入伝票、報酬記録等(申込み日前月分)
就学・出産・障害・疾病・その他の理由の場合	保育を必要とする状況申告書 ・入室希望日時点の状況が分かるよう記載してください。 ・理由別に以下の書類を添付 【就学】在学証明書及び授業の時間が分かるカリキュラムの写し 【出産】母子手帳の表紙及び出産予定日記載のページの写し 【障害】手帳等の写し 【疾病】診断書※の写し
介護・看護の場合 (同居の親族に限る)	介護・看護状況申告書 介護・看護を受ける人の診断書※又は手帳等の写し
求職中の場合	求職中の状況申告書

※診断書(証明日が入室希望日の3か月以内のもの)には、「患者氏名・診断名・症状経過等・治療期間と通院回数・看(介)護や自宅安静の必要性又は家庭生活への影響」の記入が必要です。

④ 添付書類 ※該当者のみ提出

状況	必要な書類
ひとり親の方	児童扶養手当証書の写し又はひとり親家庭等医療費受給資格証の写し (対象外世帯の場合は戸籍謄本等) ※児童家庭調書の「家庭状況」の欄に記入してください。 ※上記書類が間に合わない場合、離婚届受理証明書でも構いません。上記書類が整い次第、早急に提出してください。
離婚調停(裁判)中で、ひとり親の扱いを希望する場合	離婚調停(裁判)を証明する書類 ※公的な証明書等がない場合、両親の保育を必要とする証明書類の提出が必要です。
生活保護法第6条第1項に規定する被保護者の方	生活保護受給証明書
令和6年1月1日時点で桶川市内に住民票がなかった方	令和6年度 課税非課税証明書等 課税状況が分かる書類 ※P5申込時の注意事項(4)をご確認ください。

⑤ 健康調査票

必要に応じ、本人の診断書や障害者手帳、療育手帳、アレルギー疾患用学校生活管理指導表等を添付してください。

⑥ 重要事項確認表

申込み時の注意事項

(1)育休明け・産休明けでの申込み

入室希望月の月末までに育児休業が終了し、復職する人が対象となり、翌月1日までに復職することが条件となります。復職後、復職したことを証明する書類（就労証明書）を翌月15日までに提出してください。

※復職とは、「育児休業・産後休業を取得している勤務先に復帰すること」です。申込み時とは別の勤務先に転職しても復職したことにはなりません。事前にご相談ください。

（申込み時の勤務条件を基に選考していますので、復職後の勤務条件はこれと同等以上であることが必要です。復職前後で部署の異動、派遣先の変更があった場合も同様です。）

・入室月の翌月1日までに復職しない場合の育児休業中の申込みはできません。

(2)妊娠・出産での申込み

出産を理由に入室された場合、出産予定日の翌々月末で退室となります。引き続き入室を希望する場合は、退室予定月の15日までに利用要件を満たす必要書類を提出してください。

(3)求職活動での申込み

求職活動を理由に入室された場合、入室希望月の翌月15日までに就労証明書を提出してください。求職活動での申込みは原則、年度に1回限り可能です。※クラブの受入れ状況によっては、受付を保留する場合があります。

(4)令和6年1月1日(令和7年1月1日)時点で桶川市内に住所がなかった方

放課後児童クラブ負担金の算定において、令和6年1月1日(令和7年1月1日)時点で市内に住所がなかった方は、**入室決定後に下記の書類いずれかの提出が必要となります**。申込み時または入室月上旬までに提出してください。提出がない場合、最高額の負担金額で決定させていただく場合があります。

○令和6年度(令和7年度) 課税非課税証明書（所得証明書） ○令和6年度(令和7年度) 市民税・県民税納税通知書
○令和6年度(令和7年度) 給与所得等に係る市民税・県民税 ○特別徴収税額の決定・変更通知書

(5)就労証明書等の押印

保育を必要とするものの証明書の押印がない場合についても、申込みが可能です。（**診断書は押印が必要**）ただし、無断作成又は改変を行った場合は、入室承諾を取り消します。

(6)申込み後に家庭状況(就労状況、世帯の状況等)に変更があった場合

選考指数が変わる可能性がありますので、速やかに保育課へご連絡ください。
※申請内容に事実との相違や虚偽があった場合、入室承諾を取消することがあります。

(7)新規で就労を開始する場合

新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを就労証明書に記載してください。就労実績を3か月分記載された就労証明書を3か月経過後に改めて提出してください。

(8)2か所以上で就労している場合

勤務している全ての事業所が作成した就労証明書を提出してください。

(9)滞納がある場合

保育料または放課後児童クラブ負担金等の滞納がある場合、選考で不利となる場合があります。また、入室後に滞納が続く場合は退室していただく場合があります。

(10)その他

クラブの申込条件や利用要件は、毎年見直しを行います。年度により条件等が異なる場合がありますのでご了承ください。



利用についての注意事項

(1) 利用方法について

○利用時間は保護者の就労証明書に記載された曜日・時間（就労時間＋通勤時間）が基本となります。速やかなお迎えをお願いします。

（例：土曜日は、原則、就労証明書に記載のある方しか利用出来ません。）

○保護者のお仕事が休みの日は、お子さまと過ごしていただくようお願いします。

※常態的に残業がある方や、終業時間が一定でない方、先にきょうだいを保育施設に迎えに行くなどの事情がある方は、入室決定後、支援員にご相談ください。

(2) 送迎時間について

○開室時間内に必ず送迎をお願いします。

（例：19時00分にお迎えではなく、19時00分に完全降室してください。）

○時間内に送迎が間に合わない場合は、親族等へ依頼またはファミリー・サポート・センター（8ページ参照）、子育てタクシー等を利用してください。

(3) 合同保育について

児童数が少ない日や時間帯は、他のクラスと合同保育を行う場合があります。土曜日は、児童数により、通学する小学校の放課後児童クラブとは別の放課後児童クラブで合同保育を行う可能性があります。

(4) アレルギー疾患等について

クラブでは、おやつ提供（保護者負担）があります。「健康調査票」に漏れなく記入してください。

○アレルギー疾患等を理由におやつ提供を一切希望しない場合は、利用月の前月末までに「負担金等免除申請書」を提出してください。また、ご家庭でおやつ準備をお願いします。

○飲食物のアレルギー疾患をお持ちの場合、必要に応じて保険医療機関が交付する「アレルギー疾患用学校生活管理指導表」の写しを提出してください。

(5) 辞退・申込取下げ・退室について

○きょうだいが保育施設入所の待機となっている場合、放課後児童クラブ入室も待機となりますので「辞退届」を提出してください。保育施設の入所が決まりましたら、ご連絡ください。改めて審査・選考を行います。

○入室承諾後、利用開始前にクラブ利用の必要がなくなった場合は、早急に「申込取下願」を提出してください。利用開始月1日を過ぎて提出された場合は、翌月退室の取り扱いとなります。

○お子さまとご相談した結果、クラブ利用の必要がなくなった場合は、入室中の方は「退室届」を提出してください。待機中の方は「申込取下願」を提出してください。

(6) 休室について

クラブをひと月以上休室する場合は、利用月の前月15日までに保育課にご連絡ください。おやつ代が免除となる場合があります。なお、負担金は免除されません。

(7) 関係機関等の情報共有について

より良い保育を提供するため、必要に応じて、関係機関（在籍した幼稚園・保育所等及び所属小学校等）と児童についての情報を共有することがあります。

(8) 習い事について

クラブには、学校の時間割と同様に活動スケジュールが存在し、職員はそのスケジュールに沿って保育業務を行っています。

職員が個別に児童の習い事などに関する日程や時間をすべて把握し、習い事への送迎時に児童の安全確保を行うことは困難なため、習い事はクラブ登室日以外での利用をお願いします。

(9) 入室後に家庭状況等に変更があった場

児童の安全確保のため、就労の内容（就労日数・雇用期間延長等）、緊急連絡先、住所、世帯構成、送迎者、児童の健康状態等に変更があったときは、必ず職員に知らせてください。

(10) 出席停止について

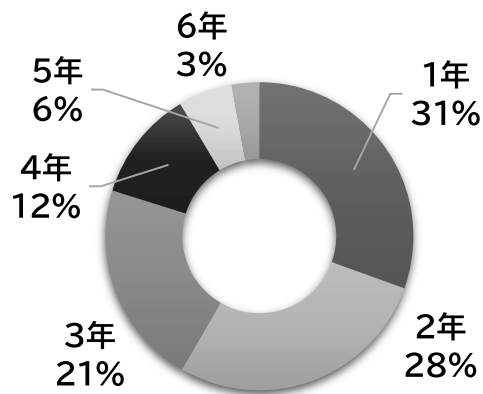
インフルエンザなど伝染性の強い病気に感染した児童及び学級閉鎖のクラスの児童は出席できません。

集団感染を防止するため、家族が感染した場合も、利用を控えていただくようご協力をお願いします。

放課後児童クラブについて

放課後児童クラブは、小学校に就学している児童で、保護者が就労により昼間家庭にいない子どもや、保護者が疾病、介護等により昼間家庭で保育ができない子どもを対象として、その放課後の時間帯において適切な遊び及び生活の場を提供し、子どもの放課後の遊び・生活を支援することを通じて、その子どもの健全育成を図ることを目的とする事業です。

右図のように全国的に利用者は低学年（1～2年生）の児童が大半を占めており、桶川市も同様の状況です。



(参考) 令和5年度放課後児童クラブの実施状況(厚生労働省調査)

その他放課後の過ごし方について

桶川市には、公営放課後児童クラブ以外にも、小学生が放課後を過ごすための様々な施設・サービスがあります。お子さまに適した過ごし方について、ご家庭でご相談くださいますようお願いいたします。

(1) 民営放課後児童クラブ（桶川市民営放課後児童クラブ保護者助成金対象）

桶川市内には、公営放課後児童クラブ（公営クラブ）のほかに民間事業者が運営する民営放課後児童クラブ（民営クラブ）があり、各施設において、特色ある運営を行っています。詳細については、各民営クラブのホームページ等をご確認ください。

桶川市ホームページ 検索

ホーム ⇒ 子ども・教育・青少年 ⇒ 放課後児童クラブ・放課後子供教室
⇒ 民営放課後児童クラブについて



※桶川市民営放課後児童クラブ保護者助成金とは・・・原則、公営クラブを第1希望として申込みを行い、入室が待機（不承諾）となった児童の保護者に対し、その児童が、市内の民営クラブを利用する場合において、公営クラブとの月額利用料の差額の一部を助成する制度です。詳しくは保育課放課後児童クラブ係（788-4948）へお問い合わせください。

申込方法

○各施設へ直接申込みとなります。

詳細につきましては、事業者へお問い合わせください。電話する際は、必ず各施設のホームページを確認のうえ、ご連絡を御願います。

クラブ名	桶幼放課後児童クラブ	ひがし放課後児童クラブ（ひがしアフタースクール）	桶川なのはな放課後児童クラブ	プリン公園前児童クラブ
所在地	南1-2-4	南2-1-12	下日出谷東2-17-10	上日出谷1269-115
電話	729-6138	871-5186	782-7117	657-8144
受入実績 令和6年9月現在	西小・東小・桶川小・朝日小	加納小・東小・桶川小・朝日小	西小	西小
各施設からの連絡事項	併願申込みをする場合は、各施設への事前電話連絡を必ずお願いします。			

※空き状況につきましては、直接施設へお問い合わせください。

※上記施設は、桶川市放課後児童健全育成事業費補助事業実施要綱による補助金交付を令和7年度に予定している民営クラブとなります。

（２）その他の民営放課後児童クラブ

（１）以外にも民営放課後児童クラブ（民営クラブ）があり、施設において、特色ある運営を行っています。詳細につきましては、民営クラブのホームページ等をご確認ください。

クラブ名	所在地	電話	備考
桶川アフター スクール	桶川市若宮1-6-41	787-8787	長期休暇中 のみ開室



（３）放課後子供教室（あいあい広場）

すべての子どもを対象として、放課後、小学校の一部をお借りして、子どもたちの安全・安心な活動拠点（居場所）をつくることを目的とし、実施しているものです。

対 象：市内全小学校の児童

活動日：月～金（給食のある日）放課後～午後4時35分

※実施期間、申込方法及び受付期間につきましては、令和7年4月以降に学校を通して配布するチラシをご確認ください。詳細につきましては、生涯学習・スポーツ推進課（☎788-4970 市役所4階）にお問合せください。

（４）児童館

地域における児童の健全育成を目的に、児童に健全な遊びを提供するとともに、子育て支援拠点として位置付けし、乳幼児と保護者の交流の場として活動を行っている施設です。保護者の同伴が無い場合は、学校終了後に一度帰宅してから利用してください。また、在学する小学校の指示に従って安全な時間に帰宅してください。

対 象：18歳までの児童（就学前児童は、保護者同伴）

開 館 日：月曜日～土曜日、第1・第3日曜日

開館時間：午前9時～午後5時

住 所：末広2-8-29 総合福祉センター2階

※詳細につきましては、児童館（☎728-7631）又は子ども未来課（☎788-4944 市役所2階）にお問合せください。

（５）図書館

市内には4箇所の図書館があります。児童向け図書、紙芝居等の活字に触れる機会として、ご活用ください。なお、保護者の同伴が無い場合は、学校終了後に一度帰宅してから来館し、安全な時間に帰宅してください。

施設名	住所	開館時間	休館日	学 習 スペース
中央図書館	若宮1-5-2 (おけがわメイン3階)	午前10時～午後9時	年末年始および 特別整理期間	有り
桶川図書館	西1-5-21	午前9時～午後5時	毎週月曜日、 年末年始および 特別整理期間	
川田谷図書館	川田谷4405-4		年末年始および 特別整理期間	
坂田図書館	坂田東2-3-1 (フレスポ桶川内)			

※詳細につきましては、図書館ホームページ <https://www.okegawa-library.jp> をご確認ください。

（６）ファミリー・サポート・センター

ファミリー・サポート・センターは、地域で子育て援助活動ができるように、「子育ての手助けをしてほしい人（依頼会員）」と「子育ての手助けができる人（協力会員）」の橋渡しをするところです。

※詳細につきましては、子ども未来課（☎788-4944 市役所2階）にお問合せください。

《クラブでの過ごし方》

時 間	通常	一日開室
7:30	下校時間に合わせて 開室	開室 学習 ※午前9時までに登室 軽いおやつ、自由遊び 昼食（弁当持参）
9:00		
10:00		
12:00		
13:00		
14:00	下校後登室	自由遊び
15:00	夏季：宿題など 冬季：外遊び	おやつ、そうじ
16:00	おやつ、そうじ 夏季：外遊び 冬季：宿題など	自由遊び
17:00		
18:00		
19:00	閉室	閉室

《入退室管理システム》

桶川市放課後児童クラブでは、児童の入退室管理等に「安心でんしょぱと」を導入しています。アプリとICカードを使い、クラブの利用予定を登録したり、登録児童が入退室した際の「入退室メッセージ」やクラブからのお知らせを保護者に通知したりしますので、必ずご登録をお願いします。

《クラブで必要なもの》

入室が決まりましたら、改めて必要な持ち物をご案内します。参考までに下記のようなものが必要になります。

準備していただくもの			
全体用 (記名不要)	新品のタオル	1枚	ふきん用
	新品のぞうきん	1枚	床・テーブル用
	ビニール袋	1袋	25cm×30cmで30枚入りくらいのもの
	液体薬用石鹸（泡タイプ）	1個	手洗い用
	ボックスティッシュ	1箱	
個人用 (必ず記名)	着替え一式 (まとめて巾着袋に)	汚れた服を入れるビニール袋を3枚入れてください。下着、靴下なども忘れずに入れてください。着替えを持ち帰りましたら、必ずビニール袋と服を補充してください。	
	手ふき用タオル	フックにかけるため、紐をつけてください。毎日取り替えます。	
	防災頭巾（カバーなし）	学校とは別に用意をしてください。	
	弁当箱、水筒	学校給食がない日はお弁当です。	

《その他》

桶川市学童保育連合会という任意の団体（保護者が加入）がありますが、市とは別の組織で運営等には関わっていません。入会・活動等につきましては、桶川市学童保育連合会にお問い合わせください。

《根拠条例等》

桶川市放課後児童クラブ設置管理条例、桶川市放課後児童クラブ設置管理条例施行規則を基に運営しています。

《問い合わせ》
桶川市福祉部保育課
桶川市泉一丁目3番28号
048-786-3211（代表）
048-788-4948（直通）
桶川市ホームページ
www.city.okegawa.lg.jp

令和7年3月時点