

就労証明書

桶川市長 宛

記入例

- 記載要領をよく読み、作成してください
●記載時点ではなく、入所・入室希望月1日時点の雇用契約内容を記載してください
例)4月1日保育所入所希望の場合
→4月1日時点の雇用契約内容(予定)

Table with fields: 証明日 (2024年11月14日), 事業所名 ((株)オケちゃん), 代表者名 (桶川 太郎), 所在地 (桶川市泉1), 電話番号 (048), 担当者名 (桶川 花子), 記載者連絡先 (048)

【証明日】
・4月1日入所・入室希望の場合
→10月1日以降
・5月以降の入所・入室希望の場合
→入所希望月の3か月以内

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with sections: 1. 業種, 2. フリガナ/本人氏名, 3. 雇用(予定)期間等, 4. 本人就労先事業所, 5. 雇用の形態, 6. 就労時間, 7. 就労実績, 8. 産前・産後休業の取得, 9. 育児休業の取得, 10. 産休・育休以外の休業の取得, 11. 復職(予定)年月日, 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無, 13. 保育士等としての勤務実態の有無, 14. (雇用契約の)満了後の更新の有無, 15. 入所内定時育休短縮可否, 16. 育休延長可否, 17. 単身赴任期間(予定含む), 18. 備考欄, 19. 保護者記載欄

【3 雇用(予定)期間等】
有期雇用の場合、雇用期間が終了する前に、随時、新しい雇用期間の就労証明書を提出する必要があります

【6 就労時間】
月31日とした場合の、合計時間(休憩時間含む)・就労日数を記載してください

●固定か変則就労のどちらかを必ず記載してください
●月間の労働時間が分かるよう記載してください

【6 就労時間】
曜日によって就労時間が違う場合は備考欄に各曜日の時間を記載してください

【7 就労実績】
●有給休暇の取得日は就労日数・時間に含めてください
●残業時間は就労時間数に含めてください
●就業規則等で定められている休憩時間は就労時間数に含めてください
●育児短時間勤務制度等を利用している場合は、実際に当該月に勤務した実績を記載してください

【18 備考欄】
証明内容のうち、今後変更する予定がある項目や、この様式に就労内容の記載が難しい場合はこちらに詳細を記載して、必要に応じ、シフト表等を添付してください
(※変更した際は、再度、就労証明書を提出してください)

保育施設・幼稚園・クラブに所属するお子さんを全員記入してください

Table for 保護者記載欄 with columns: 児童名(ふりがな), 生年月日, クラス年齢, 施設名, and checkboxes for status (利用中, 申込中).