

世帯構成変更届

令和 年 月 日

下記のとおり世帯構成において、変更が生じたので届け出します。

氏名.....

住所.....

保護者 記入欄				
1 世帯変更理由				
(例) 離婚し、世帯員が減少したため。 ()				
2 変更事由が生じた日 令和 年 月 日				
3 変更後の世帯員 入室基準については次から選んで記入してください。 【就労、就学、介護、出産、障害、災害、求職中、その他 ()】				
氏 名	続柄	年齢	入室基準	会社名・保育所(放課後児童クラブ)名・学校学年など
4 必要添付書類 ※該当する方は世帯変更届と合わせてご提出ください。				
ひとり親家庭になる場合				
☐ 戸籍謄本または児童扶養手当証書の写し等、ひとり親家庭を証する書類				
☐ 口座振替依頼書(名義人を変更する場合)				
世帯員が増える場合 提出不要の場合もありますので、保育課へご相談ください。				
☐ 新たに世帯員となる方の保育を必要とする証明書類(就労証明書等)				
☐ 住民税課税証明書等(市で課税状況が確認できない場合のみ)				
☐ 口座振替依頼書(名義人を変更する場合)				
☐ その他 ()				

※ この届けは、世帯に変更が生じた日の月末までに提出してください。届け出により保育料、放課後児童クラブ負担金に変更になる場合、届け出日の翌月から変更になります。