

児童家庭調書

学年、年齢、家族構成等は入室希望日の状況（令和7年4月1日時点）を記入してください。
この書類は、放課後児童クラブ運営以外の目的には使用いたしません。

1 入室申込児童

住所	〒 桶川市	自宅電話番号	— —
ふりがな		ふりがな	
児童氏名		保護者氏名	
生年月日	平成 年 月 日	性別	男 ・ 女
小学校	桶川市立 小学校	年	（ 普通学級 ・ 特別支援学級 ）
クラブ ※在室の場合	放課後児童クラブ	入学前の 保育所等	保育所(園) 幼稚園

2 家庭状況

入室申込児童を除き、同居する親族等全員（二世帯住宅などに居住している方を含む）を記入してください。
入室希望月時点の状況を記入してください。単身赴任などの場合は住所も記入してください。
保護者（65歳未満の祖父母等を含む）は入室基準を記入してください。
入室基準は次から選択してください。【就労、就学、介護、出産、疾病、障害、災害、求職中、その他】

氏名（ふりがな）	続柄	年齢	入室 基準	会社名・保育所名・ 学校名・学年など	通勤方法・通勤時間 （保護者のみ記入）
					電車・バス・バイク ・自転車・徒歩 （片道 分）
					電車・バス・バイク ・自転車・徒歩 （片道 分）
					電車・バス・バイク ・自転車・徒歩 （片道 分）
					電車・バス・バイク ・自転車・徒歩 （片道 分）
					電車・バス・バイク ・自転車・徒歩 （片道 分）
					電車・バス・バイク ・自転車・徒歩 （片道 分）

父または母が不在の理由 ⇒ 死別 未婚 離婚 離婚を前提とした別居 その他（ ）

3 連絡先

連絡がとれる電話番号をご記入ください。

優先 順位	続柄	氏名	職場・ 携帯	電話番号
1				— —
				— —
2				— —
				— —
3				— —
				— —

裏面も記入してください→

4 祖父母の状況

祖父母が児童と同居で、65歳未満（入室希望月時点）の場合は、保育を必要とすることを証明する書類を提出してください。

父 方	祖父	児童と同居	氏名		生年月日	S.	年	月	日	満	歳		
		別居	住所								電話	-	-
			状況	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 他（ ）									
	祖母	児童と同居	氏名		生年月日	S.	年	月	日	満	歳		
		別居	住所								電話	-	-
			状況	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 他（ ）									
母 方	祖父	児童と同居	氏名		生年月日	S.	年	月	日	満	歳		
		別居	住所								電話	-	-
			状況	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 他（ ）									
	祖母	児童と同居	氏名		生年月日	S.	年	月	日	満	歳		
		別居	住所								電話	-	-
			状況	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 他（ ）									

5 利用予定

見込みでかまいませんので記入してください。

		利用の予定（該当に○を付けてください）	送り時間	迎え時間
平	日	月 火 水 木 金	下校	:
土	曜日	利用しない 毎週 頻度（月 回） <small>※原則、就労証明書に記載がない場合は利用できません。</small>	:	:
長期休業期間	春休み	利用する 利用しない	:	:
	夏休み	利用する 利用しない	:	:
	冬休み	利用する 利用しない	:	:
普段児童を送迎する人		父 母 兄（中学生以上） 姉（中学生以上） その他（ ） 父方（祖父 祖母 おじ おば） 母方（祖父 祖母 おじ おば） <small>※兄弟が送迎する場合は、保護者の責任のもと安全な時間帯にしてください。</small>		

6 待機となった場合の長期休業期間中（夏休み等）の利用希望

今回の申請で、公営放課後児童クラブが待機となった場合、長期休業期間中（夏休み・冬休み・春休み）のみ、入室可能となる場合があります。その場合の意思確認として、以下をご回答ください。
 ※長期休業期間中のみ入室可能となった方へは、長期休業開始の2週間程前にご連絡します。

(1) 通学する小学校の放課後児童クラブの入室ができない場合			
① 通学する小学校の放課後児童クラブでなければ入室しない。	希望する番号		
② 通学する小学校とは別の放課後児童クラブでも入室する。			
(2) (1)で②と答えた方は、入室したい長期休業をお選びください。（複数可）			
① 夏休み（7月下旬～8月下旬）	希望する番号		
② 冬休み（12月下旬～1月上旬）			
③ 春休み（3月のみ）			
<きょうだいで同時申込みの場合>			
(1) 通学する小学校とは別の放課後児童クラブにきょうだい同時に入室できる場合			
① きょうだいが同じクラブに入室できるならば、通学する小学校とは別の放課後児童クラブでも入室したい。	希望する番号		
② きょうだいが全員入室できるならば、別々の放課後児童クラブでも入室したい。			
③ ①、②は当てはまらない。（通学する小学校の放課後児童クラブのみ希望）			
(2) きょうだいが同時に全員入室出来ない場合			
① きょうだい同時に入室できないなら、入室しない。	希望する番号		
② きょうだい同時に入室できないなら、以下の児童を優先して入室させたい。			
	優先児童	名	年