様式第３号（第６条、第７条関係）

**委任状兼添付台紙**

　「本人確認書類」及び「給付金受取口座」に関する書類を裏面に　　貼付してください。

**〈世帯主が申請する場合〉**

|  |
| --- |
| ☞「確認書（申請書）」下段の【３．振込口座】に、金融機関口座情報を記入してください。  　☞**裏面**に、『〔１〕本人確認書類』と『〔２〕振込先金融機関口座確認書類』を貼付してください。  　☞「令和６年度非課税世帯給付金申請書（支給要件確認書）」と一緒に返送してください。 |

**〈世帯主に代わり『代理人』が申請（受給）する場合〉**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ☞ 世帯主に代わり、代理人が申請（受給）する場合は、下記に必要事項を記載した上で、本依頼書の裏面に、『〔１〕世帯主の本人確認書類・代理人の本人確認書類』及び『〔２〕振込先金融機関口座確認書類』を貼付してください。  **代理人の情報を御記入ください。**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **代理人** | **フリガナ** | | **申請者**  **との関係** | | **代理人**  **生年月日** | **代理人住所** | | | **代理人氏名** | | |  | |  | | **明治・大正・昭和・平成** |  | | |  | | **年　　月　　日** | **日中に連絡可能な電話番号　　　　（　　　　）** | | | **上記の者を代理人と認め** | | | | | | **世帯主**  **氏名** | **署名（又は記名押印）** | | **給付金の** | | **申請**  **受給**  **申請及び受給** | | **を委任します。**  **←法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。** | | |

**添 付 台 紙**

**〔１〕本人確認書類**

　申請者（世帯主）の本人確認書類を貼付してください。

**代理人の方が確認（受給）する場合**は、代理人の本人確認書類も併せて貼付してください。

|  |
| --- |
| **〈　貼　付　箇　所　〉**  **マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等**  **のいずれか１点の写しを貼付してください。** |

**〔２〕振込先金融機関口座確認書類**

　申請者（世帯主）名義の受取口座（金融機関、口座番号、口座名義人）が分かる通帳またはキャッシュカードの写しを貼付してください。

|  |
| --- |
| **〈　貼　付　箇　所　〉**  **申請書に記入した金融機関の口座番号等が分かる**  **通帳やキャッシュカードの写しを貼付してください。** |