# 様式集

|  |
| --- |
| 1. 参加申込書及び質問書 |

（様式Ⅰ－１）

様式Ⅰ－１「第一次審査に関する質問書」は、Excelを利用して作成してください。

（様式Ⅰ－２）

様式Ⅰ－２「第二次審査に関する質問書」は、Excelを利用して作成してください。

（様式Ⅰ－３）

令和　　年　　月　　日

桶川市長　小野　克典　様

桶川市道の駅整備事業

個別対話参加申込書

「桶川市道の駅整備事業」に係る個別対話への参加を申込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公募参加者名 | |  |
| 代表企業 | 商号または名称 |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| E-mail |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 構成企業 | 商号または名称 |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 商号または名称 |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 商号または名称 |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 商号または名称 |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |

（注1）記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加してください。

（様式Ⅰ－４）

様式Ⅰ－４「個別対話における質問書」は、Excelを利用して作成してください。

|  |
| --- |
| 1. 第一次審査に関する提出書類 |

（様式Ⅱ－１）

桶川市道の駅整備事業

第一次審査に関する提出書類

令和●年●月●日

（様式Ⅱ－２）

令和　　年　　月　　日

桶川市長　小野　克典　様

桶川市道の駅整備事業

公募参加表明及び参加資格確認申請書

代表企業

商号または名称

所在地

代表者

令和４年４月６日に公告された「桶川市道の駅整備事業」に係る公募への参加を表明するとともに、参加資格を証する書類を添えて資格確認を申請します。

なお、様式Ⅱ－４「公募参加者及び協力企業構成表」記載の構成企業及び協力企業は、募集要項に掲げる参加資格を満たしていること、並びにこの公募参加表明、参加資格確認申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号または名称 |  | | |
| 代表者 |  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 公募参加者名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業及び協力企業数  （代表企業を除く） |  |

（注）協力企業がいない場合は「及び協力企業」は削除してください。

担当者連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属部署 |  | | |
| 役職 |  | 氏名 |  |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

（様式Ⅱ－３）

第一次審査書類確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 公募参加者名 |  |

１．第一次審査書類の提出状況（構成企業）

| 様式番号 | 提出書類 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式Ⅱ-1 | 表紙 |  |  |
| 様式Ⅱ-2 | 公募参加表明及び参加資格確認申請書 |  |  |
| 様式Ⅱ-3 | 第一次審査書類確認書 |  |  |
| 様式Ⅱ-4 | 公募参加者及び協力企業構成表 |  |  |
| 様式Ⅱ-5 | 委任状（代表企業） |  |  |
| 様式Ⅱ-6 | 誓約書 |  |  |
| 様式Ⅱ-7 | 統括管理業務を行う者の参加資格要件に関する調書 |  |  |
| 様式Ⅱ-8 | 設計等業務を行う者の参加資格要件に関する調書 |  |  |
| 様式Ⅱ-9 | 建設業務を行う者の参加資格要件に関する調書 |  |  |
| 様式Ⅱ-10 | 工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する調書 |  |  |
| 様式Ⅱ-11 | 開業準備業務を行う者の参加資格要件に関する調書 |  |  |
| 様式Ⅱ-12 | 維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する調書 |  |  |
| 様式Ⅱ-13 | 運営業務を行う者の参加資格要件に関する調書 |  |  |
| 様式Ⅱ-14 | 委任状（支店長等） |  |  |
| 様式Ⅱ-15 | 使用印鑑届 |  |  |

２．第一次審査書類の提出状況（協力企業）

| 様式番号 | 提出書類 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式Ⅱ-5 | 委任状（代表企業） |  |  |
| 様式Ⅱ-6 | 誓約書 |  |  |
| 【添付書類】 | 会社概要 |  |  |
| 【添付書類】 | 商業登記簿謄本（現在事項全部証明書） |  |  |
| 【添付書類】 | 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書 |  |  |
| 【添付書類】 | 納税証明書（桶川市税の滞納がないこと） |  |  |

（様式Ⅱ－４）

令和　　年　　月　　日

桶川市長　小野　克典　様

桶川市道の駅整備事業

公募参加者及び協力企業構成表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号または名称 |  | | |
| 代表者 | 印 | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |
| 公募参加者における役割等 | | 設計等・建設・工事監理・開業準備・維持管理・運営・自主事業 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 構成企業 | 商号または名称 |  | | |
| 代表者 | 印 | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |
| 公募参加者における役割等 | | 設計等・建設・工事監理・開業準備・維持管理・運営・自主事業 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 協力企業 | 商号または名称 |  | | |
| 代表者 | 印 | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加資格要件の確認対象とする市内企業 | 商号または名称 |  |
| 区分 | 構成企業　・　協力企業 |

（注１）記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加してください。

（注２）「公募参加者における役割等」欄は、該当するものに〇を付けてください。

（注３）「参加資格要件の確認対象とする市内企業」欄には、参加資格確認基準日において本店の所在地が桶川市内にある企業の「商号または名称」を記載し、構成企業としての参加または協力企業としての参加がわかるように〇を付けてください。当該企業が複数いる場合は、そのうち少なくとも１社を記載してください。

（注４）「協力企業」欄は、参加資格要件の市内企業が構成企業の場合、省略できます。

（注５）本様式は、構成企業及び協力企業毎に別葉で作成することを認めます。

（様式Ⅱ－５）

令和　　年　　月　　日

桶川市長　小野　克典　様

桶川市道の駅整備事業

委任状（代表企業）

　　　　　　　　受任者　　　　商号または名称

（代表企業）

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　私は、上記の者を受任者と定め、令和4年4月6日に公告された「桶川市道の駅整備事業」への参加に関し、下記の権限を委任します。

≪委任事項≫

1. 参加表明に関する件

2. 第一次審査書類の提出に関する件

3. 第二次審査書類の提出に関する件

4. プレゼンテーションの実施に関する件

5. 公募辞退、構成企業及び協力企業の変更に関する件

6.個別対話に関する件

7.復代理人の選任及び解任に関する件

　　　　　　　　委任者　　　　商号または名称

（構成企業）

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　代表者

（注1）構成企業及び協力企業は、委任状を提出してください。

（注2）協力企業がいない場合は、「委任事項」5のうち「及び協力企業」を削除してください。

（注３）協力企業は、「委任事項」１，3、4、6、7を削除してください。また、委任者の「構成企業」は「協力企業」に変更してください。

（様式Ⅱ－６）

誓約書

桶川市長　小野　克典　様

商号または名称

所在地

代表者

当社（私）及び下記の者（当社の役員等）は、暴力団による不当な行為の防止等に関する法律第２条第２号または第６号に該当しないことを誓約します。

また、暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、桶川市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。

これらの事項と相違することが判明した場合には、契約解除等の桶川市が行う一切の措置について異議の申立てを行いません。

なお、本誓約書の内容について、桶川市が埼玉県警察に照会することを承諾します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏名 | 生年月日 | | | | 性別 |
| （かな） | 元号 | 年 | 月 | 日 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

以上

（注1）法人の役員等（理事、監事、評議員）について記入してください。

（注2）公募参加者の構成企業及び協力企業は、本様式を提出してください。

（注3）代表者名を記載し、印鑑登録済みの代表者印を押印してください。

（様式Ⅱ－７）

令和　　年　　月　　日

統括管理業務を行う者の参加資格要件に関する調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加資格要件 | | |
| 1. 第一次審査書類の受付最終日までの過去10年間に、PFI法に基づいて実施する事業または類似事業（公共施設の整備を含む官民連携事業、指定管理者による施設の維持管理・運営事業）において、単独で実施した実績またはグループで実施した実績があり、かつ、その代表企業や構成員として参画した実績が１件以上あること。なお、当該実績には、参加資格要件確認基準日において履行中の実績も含むものとする。 | | |
| 商号または名称  所在地  代表者名 | |  |
| 業務実績の内容 | 事業名称 | ●●●●●●事業 |
| 発注者名 | ●●●●●● |
| 受注者名 | ●●●●●● |
| 受注形態 | ・単独　　　・SPC（出資●％）　・共同体（出資●％） |
| 実施場所 | ●●県●●市●●町●● |
| 事業期間 | 令和●年●月●日～令和●年●月●日 |
| 施設概要 | ●●●●●● |
| 業務内容の概要 | ●●●●●● |
| 参画実績の内容 | 代表企業　・　主要な構成員  （いずれかを囲むこと） |

（注１）本様式の後に、以下の資料を添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 書類名 | 公募参加者  確認欄 | 市  確認欄 |
| １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 定款及び寄附行為の写し |  |  |
| ３ | 商業登記簿謄本（現在事項全部証明書） |  |  |
| ４ | 印鑑証明書 |  |  |
| ５ | 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書 |  |  |
| ６ | 納税証明書（桶川市税の滞納がないこと） |  |  |
| ７ | 計算書類 |  |  |
| ８ | 参加資格要件①に示す実績を有することを証する書類（契約書（契約書で実績を満たしていることが確認できない場合は、仕様書等、概要が分かる書類）の写し） |  |  |

（様式Ⅱ－８）

令和　　年　　月　　日

設計等業務を行う者の参加資格要件に関する調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加資格要件 | | |
| 1. 建築物の設計を行う者が、建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第１項の規定に基づく一級建築士事務所登録を行っていること。 2. 桶川市競争入札参加資格者名簿（設計・調査・測量）に登録があること。なお、建設業務を行う者が設計業務を行う場合は、この限りではない。 3. 建築物の設計を行う者が、第一次審査書類の受付締切日までの過去10年以内に完了した、延べ床面積1,000㎡以上の公共施設又は商業施設の実施設計の実績を有すること。 | | |
| 商号または名称  所在地  代表者名 | |  |
| 上記企業について、代表企業及び構成企業の別 | | 代表企業　・　構成企業  （いずれかを囲むこと） |
| 一級建築士事務所登録番号 | |  |
| 設計等業務経験の内容 | 業務名称 | ●●●●●●業務（PUBDIS登録番号：●●●●●●） |
| 業務の発注者名 | ●●●●●● |
| 業務の受注者名 | ●●●●●● |
| 受注形態 | ・単独　　　・SPC（出資●％）　・共同体（出資●％） |
| 施工場所 | ●●県●●市●●町●● |
| 業務工期 | 令和●年●月●日～令和●年●月●日 |
| 建物用途 | ●●●●●● |
| 構造 | ●●●●●● |
| 建物規模　延床面積 | ●●,●●●㎡（設計を行った面積） |
| 建築物の階数 | 地上●階　（地下●階） |
| 分担業務分野の概要 | ●●●●●● |

（注１）設計等業務を担当する企業は全て本様式を作成してください。

（注２）参加資格要件②に示す実績を有しない企業は、「設計等業務経験の内容」欄は空欄としてください。

（注３）本様式の後に、以下の資料を企業ごとに整理し、添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 書類名 | 公募参加者  確認欄 | 市  確認欄 |
| １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 定款及び寄附行為の写し |  |  |
| ３ | 商業登記簿謄本（現在事項全部証明書） |  |  |
| ４ | 印鑑証明書 |  |  |
| ５ | 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書 |  |  |
| ６ | 納税証明書（桶川市税の滞納がないこと） |  |  |
| ７ | 計算書類 |  |  |
| ８ | 参加資格要件①に示す登録を証する書類の写し |  |  |
| ９ | 参加資格要件③に示す実績を有することを証する書類（契約書またはPUBDIS（これらの書類で実績を満たしている事が確認できない場合は、仕様書、図面等、概要がわかる書類））の写し |  |  |

（様式Ⅱ－９）

令和　　年　　月　　日

建設業務を行う者の参加資格要件に関する調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加資格要件 | | |
| 1. 建設業法（昭和24年法律第100号）第１条第１項の規定により、建築一式工事の特定建設業の許可を受けた者であること。ただし、複数の者で施工する場合は、施工する企業がそれぞれ担当する業種の許可を受けていればよいものとする。 2. 桶川市競争入札参加資格者名簿（建設工事）に登録があり、「建築工事業」の格付がＡランクであること。 3. 第一次審査書類受付締切日までの過去10年以内に完了した、延べ床面積1,000㎡以上の公共施設又は商業施設の建築一式工事（新築、増築又は改築）の実績を有すること。当該実績は、元請負人として受注し、且つ単一の契約により実施された実績を指し、共同企業体の構成員としての実績の場合は、当該共同企業体の経営形態は共同施工方式によるもので、当該共同企業体の構成員としての出資比率が50％以上であるものに限る。なお、複数の者で施工する場合は、建築一式工事を施工する企業のうち、主たる企業が当該実績を有すること。 | | |
| 商号または名称  所在地  代表者名 | |  |
| 上記企業について、代表企業及び構成企業の別 | | 代表企業　・　構成企業  （いずれかを囲むこと） |
| 特定建設業許可番号 | |  |
| 経営事項審査　総合評定値 | | 建築一式工事（　点） |
| 工事名称等 | 工事名称 | ●●●●●●工事（CORINS登録番号：●●●●●●） |
| 工事の発注者名 | ●●●●●● |
| 工事の受注者名 | ●●●●●● |
| 受注形態 | ・単独　　　・SPC（出資●％）　・共同体（出資●％） |
| 施工場所 | ●●県●●市●●町●● |
| 工期 | 令和●年●月●日～令和●年●月●日 |
| 工事概要 | 建物用途 | ●●●●●● |
| 構造 | ●●●●●● |
| 延床面積 | ●●,●●●㎡ |
| 建築物の階数 | 地上●階　（地下●階） |
| 分担業務分野の概要 | ●●●●●● |

（注１）建設業務（建築工事）を担当する企業は全て本様式を作成してください。

（注２）参加資格要件②に示す要件を満たしていない企業も、「経営事項審査　総合評定値」欄は記入し、以下の表のNO.9の書類を添付してください。

（注３）参加資格要件③に示す実績を有しない企業は、「工事名称等」欄及び「工事概要」欄は空欄としてください。

（注４）本様式の後に、以下の資料を企業ごとに整理し、添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 書類名 | 公募参加者  確認欄 | 市  確認欄 |
| １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 定款及び寄附行為の写し |  |  |
| ３ | 商業登記簿謄本（現在事項全部証明書） |  |  |
| ４ | 印鑑証明書 |  |  |
| ５ | 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書 |  |  |
| ６ | 納税証明書（桶川市税の滞納がないこと） |  |  |
| ７ | 計算書類 |  |  |
| ８ | 参加資格要件①に示す許可を受けていることを証する書類の写し |  |  |
| ９ | 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し |  |  |
| 10 | 参加資格要件③に示す実績を有することを証する書類（契約書またはCORINS（これらの書類で実績を満たしている事が確認できない場合は、仕様書、図面等、概要がわかる書類））の写し（SPCもしくは共同企業体の構成員としての実績の場合、当該契約書において出資比率がわからない場合は、出資比率が分かる書類の写しも添付すること） |  |  |

（様式Ⅱ－１０）

令和　　年　　月　　日

工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加資格要件 | | |
| 1. 建築物の工事監理を行う者は、建築士法第23条第１項の規定に基づく一級建築士事務所登録を行っていること。 2. 桶川市競争入札参加資格者名簿（設計・調査・測量の登録があること。 3. 建築物の工事監理を行う者は、第一次審査書類の受付締切日までの過去10年以内に完了した、延べ床面積1,000㎡以上の公共施設又は商業施設の工事監理の実績を有すること。企業のうち１社が当該実績を有していればよいものとする。 | | |
| 商号または名称  所在地  代表者名 | |  |
| 上記企業について、代表企業及び構成企業の別 | | 代表企業　・　構成企業  （いずれかを囲むこと） |
| 一級建築士事務所登録番号 | |  |
| 業務名称等 | 業務名称 | ●●●●●●業務 |
| 業務の発注者名 | ●●●●●● |
| 業務の受注者名 | ●●●●●● |
| 受注形態 | ・単独　　　・SPC（出資●％）　・共同体（出資●％） |
| 施工場所 | ●●県●●市●●町●● |
| 業務工期 | 令和●年●月●日～令和●年●月●日 |
| 工事概要 | 建物用途 | ●●●●●● |
| 構造 | ●●●●●● |
| 建物規模　延床面積 | ●●,●●●㎡ |
| 建築物の階数 | 地上●階　（地下●階） |
| 分担業務分野の概要 | ●●●●●● |

（注１）工事監理業務を担当する企業は全て本様式を作成してください。

（注２）参加資格要件②に示す実績を有しない企業は、「業務名称等」欄及び「工事概要」欄は空欄としてください。

（注３）本様式の後に、以下の資料を企業ごとに整理し、添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 書類名 | 公募参加者  確認欄 | 市  確認欄 |
| １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 定款及び寄附行為の写し |  |  |
| ３ | 商業登記簿謄本（現在事項全部証明書） |  |  |
| ４ | 印鑑証明書 |  |  |
| ５ | 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書 |  |  |
| ６ | 納税証明書（桶川市税の滞納がないこと） |  |  |
| ７ | 計算書類 |  |  |
| ８ | 参加資格要件①に示す登録を証する書類の写し |  |  |
| ９ | 参加資格要件②に示す実績を有することを証する書類（履行証明書または契約書（これらの書類で実績を満たしている事が確認できない場合は、仕様書、図面等、概要がわかる書類））の写し |  |  |

（様式Ⅱ－１１）

令和　　年　　月　　日

開業準備業務を行う者の参加資格要件に関する調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加資格要件 | | |
| 1. 様式Ⅱ-13「運営業務を行う者」と同等の参加資格を有する者であること。 | | |
| 商号または名称  所在地  代表者名 | |  |
| 上記企業について、代表企業及び構成企業の別 | | 代表企業　・　構成企業  （いずれかを囲むこと） |
| 業務名称等 | 業務名称 | ●●●●●●業務 |
| 業務の発注者名 | ●●●●●● |
| 業務の受注者名 | ●●●●●● |
| 受注形態 | ・単独　　　・SPC（出資●％）　・共同体（出資●％） |
| 業務場所 | ●●県●●市●●町●● |
| 業務工期 | 令和●年●月●日～令和●年●月●日 |
| 業務概要 | 業務の概要 | ●●●●● |
| 業務の内容等 | ●●●●●● |

（注１）開業準備業務を担当する企業は全て本様式を作成してください。

（注２）運営業務の参加資格要件①に示す実績を有しない企業は、「業務名称等」欄及び「業務概要」欄は空欄としてください。

（注３）本様式の後に、以下の資料を企業ごとに整理し、添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 書類名 | 公募参加者  確認欄 | 市  確認欄 |
| １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 定款及び寄附行為の写し |  |  |
| ３ | 商業登記簿謄本（現在事項全部証明書） |  |  |
| ４ | 印鑑証明書 |  |  |
| ５ | 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書 |  |  |
| ６ | 納税証明書（桶川市税の滞納がないこと） |  |  |
| ７ | 計算書類 |  |  |
| ８ | 参加資格要件①に示す登録を証する書類の写し |  |  |
| ９ | 参加資格要件②に示す実績を有することを証する書類（履行証明書または契約書（これらの書類で実績を満たしている事が確認できない場合は、仕様書、図面等、概要がわかる書類））の写し |  |  |

（様式Ⅱ－１２）

令和　　年　　月　　日

維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加資格要件 | | |
| 1. 公共施設等又は商業施設の維持管理業務を遂行する能力があると認められる実績を有していること。 2. 桶川市競争入札参加資格者名簿（その他の業務・物品購入等）の登録があること。 3. 第一次審査書類の受付締切日までの過去10年間に、延べ床面積1,000㎡以上の公共施設又は商業施設の維持管理業務の実績を有すること。ただし、業務期間が１年以上の業務の実績に限る。なお、第一次審査書類の受付締切日において完了していない業務を実績として提示する場合は、業務開始から１年以上経過したものとすること。 | | |
| 商号または名称  所在地  代表者名 | |  |
| 上記企業について、代表企業及び構成企業の別 | | 代表企業　・　構成企業  （いずれかを囲むこと） |
| 業務名称等 | 業務名称 | ●●●●●●業務 |
| 業務の発注者名 | ●●●●●● |
| 業務の受注者名 | ●●●●●● |
| 受注形態 | ・単独　　　・SPC（出資●％）　・共同体（出資●％） |
| 業務場所 | ●●県●●市●●町●● |
| 業務工期 | 令和●年●月●日～令和●年●月●日 |
| 業務概要 | 施設の概要 | ●●●●●● |
| 業務内容等 | ●●●●●● |

（注１）維持管理業務を担当する企業は全て本様式を作成してください。

（注２）参加資格要件①に示す実績を有しない企業は、「業務名称等」欄及び「業務概要」欄は空欄としてください。

（注３）本様式の後に、以下の資料を企業ごとに整理し、添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 書類名 | 公募参加者  確認欄 | 市  確認欄 |
| １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 定款及び寄附行為の写し |  |  |
| ３ | 商業登記簿謄本（現在事項全部証明書） |  |  |
| ４ | 印鑑証明書 |  |  |
| ５ | 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書 |  |  |
| ６ | 納税証明書（桶川市税の滞納がないこと） |  |  |
| ７ | 計算書類 |  |  |
| ８ | 参加資格要件①に示す実績を有することを証する書類（契約書（契約書で実績を満たしている事が確認できない場合は、仕様書等、概要がわかる書類））の写し |  |  |

（様式Ⅱ－１３）

令和　　年　　月　　日

運営業務を行う者の参加資格要件に関する調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加資格要件 | | |
| 1. 道の駅（物販施設、飲食施設を含むもの）、その他商業施設、観光施設における運営業務を遂行する能力があると認められる実績を有していること。 2. 桶川市競争入札参加資格者名簿（その他の業務・物品購入等）の登録があること。 3. 第一次審査書類の受付締切日までの過去10年間に、延べ床面積1,000㎡以上の公共施設又は商業施設の運営業務の実績を有すること。ただし、業務期間が２年以上の業務の実績に限る。また、第一次審査書類の受付締切日において完了していない業務を実績として提示する場合は、業務開始から２年以上経過したものとすること。 | | |
| 商号または名称  所在地  代表者名 | |  |
| 上記企業について、代表企業及び構成企業の別 | | 代表企業　・　構成企業  （いずれかを囲むこと） |
| 業務名称等 | 業務名称 | ●●●●●●業務 |
| 業務の発注者名 | ●●●●●● |
| 業務の受注者名 | ●●●●●● |
| 受注形態 | ・単独　　　・SPC（出資●％）　・共同体（出資●％） |
| 業務場所 | ●●県●●市●●町●● |
| 業務工期 | 令和●年●月●日～令和●年●月●日 |
| 業務概要 | 施設の概要 | ●●●●●● |
| 業務内容等 | ●●●●●● |

（注１）運営業務を担当する企業は全て本様式を作成してください。

（注２）参加資格要件①に示す実績を有しない企業は、「業務名称等」欄及び「業務概要」欄は空欄としてください。

（注３）本様式の後に、以下の資料を企業ごとに整理し、添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 書類名 | 公募参加者  確認欄 | 市  確認欄 |
| １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 定款及び寄附行為の写し |  |  |
| ３ | 商業登記簿謄本（現在事項全部証明書） |  |  |
| ４ | 印鑑証明書 |  |  |
| ５ | 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書 |  |  |
| ６ | 納税証明書（桶川市税の滞納がないこと） |  |  |
| ７ | 計算書類 |  |  |
| ８ | 参加資格要件①に示す実績を有することを証する書類（契約書（契約書で実績を満たしている事が確認できない場合は、仕様書等、概要がわかる書類））の写し |  |  |

（様式Ⅱ－１４）

令和　　年　　月　　日

桶川市長　小野　克典　様

桶川市道の駅整備事業

委任状（支店長等）

　　　　　　　　　受任者　　　商号または名称

（代理人）

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

（使用印）

　私は、上記の者を代理人と定め、令和４年４月６日に公告された「桶川市道の駅整備事業」への参加に関し、下記事項に関する権限を委任します。

《委任事項》

1. 公募参加表明及び参加資格確認申請に関する件

2.公募参加者及び協力企業構成表の提出に関する件

3.公募辞退に関する件

4.構成企業及び協力企業変更に関する件

5.第二次審査書類に関する件

6. 公募に関する件

7.契約締結に関する件

《委任期間》

令和４年●月●日から令和●年●月●日まで

　　　　　　　　　委任者　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

（代表者印）

（注１）委任事項に関して、支店等の代表者名の記名・押印を希望する者は、委任状を提出してください。

（様式Ⅱ－１５）

令和　　年　　月　　日

桶川市道の駅整備事業

使用印鑑届

使用印

上記の印鑑を、桶川市道の駅整備事業に参加し、様式Ⅱ-14に示す委任事項のために使用したいので、届け出ます。

令和　　年　　月　　日

桶川市長　　小　野　　克　典　様

商号または名称

所在地

代表者

（注１）　会社名及び代表者（支店長、所長等）を表す印章を使用すること。

|  |
| --- |
| 1. 参加辞退届及び構成企業変更承諾願 |

（様式Ⅲ－１）

令和　　年　　月　　日

桶川市長　小野　克典　様

桶川市道の駅整備事業

公募参加辞退届

「桶川市道の駅整備事業」について、参加表明しましたが、都合により公募参加を辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 公募参加者名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号または名称 |  | | |
| 代表者 |  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |

連絡担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属部署 |  | | |
| 役職 |  | 氏名 |  |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

（様式Ⅲ－２）

令和　　年　　月　　日

桶川市長　小野　克典　様

桶川市道の駅整備事業

構成企業変更承諾願

「桶川市道の駅整備事業」について、構成企業を変更しますので承諾願います。

なお、下記に示す新たに加入する構成企業は、公募説明書に掲げる参加資格を満たしていること、並びにこの構成企業変更承諾願及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 公募参加者名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号または名称 |  | | |
| 代表者 | 印 | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |

　変更する構成企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 構成企業 | 商号または名称 |  | | |
| 代表者 | 印 | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| 変更内容  (該当番号を囲むこと) | １．公募参加者からの脱退  ２．他の企業と入れ替え | | |
| 変更理由 |  | | |

（注１）他の企業と入れ替える場合は、下記の「新たに加入する構成企業」に記載してください。

新たに加入する構成企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 構成企業 | 商号または名称 |  | | |
| 代表者 | 印 | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |
| 加入理由 |  | | |
| 公募参加者における役割等 | | 設計・工事監理・建設・開業準備・維持管理・運営・自主事業 | | |

（注２）様式Ⅱ-4、Ⅱ-5、Ⅱ-6、担当する業務を行う者の参加資格要件に関する調書及び求める参加資格要件を満たすことを証する書類の写し、添付資料等を、合わせて提出してください。

（様式Ⅲ－３）

令和　　年　　月　　日

桶川市長　小野　克典　様

桶川市道の駅整備事業

協力企業変更承諾願

「桶川市道の駅整備事業」について、協力企業を変更しますので承諾願います。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号または名称 |  | | |
| 代表者 | 印 | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |

　変更する協力企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 協力企業 | 商号または名称 |  | | |
| 代表者 | 印 | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| 変更内容  (該当番号を囲むこと) | １．構成企業として参加  ２．他の企業と入れ替え  ３．参加取りやめ | | |
| 変更理由 |  | | |

（注１）構成企業として参加する場合は、上記の「変更する協力企業」に記載するとともに「構成企業変更承諾願」（様式Ⅲ－２）に、「新たに加入する構成企業」として記入してください。

（注２）他の企業と入れ替える場合は、下記の「入れ替わる協力企業」に記載してください。

　入れ替わる協力企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 協力企業 | 商号または名称 |  | | |
| 代表者 | 印 | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |
| 加入理由 |  | | |

（注３）入れ替わる協力企業は、以下の書類を添付して提出してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 様式番号 | 書類名 | 公募参加者  確認欄 | 市  確認欄 |
| １ | 様式Ⅱ-4 | 公募参加者及び協力企業構成表 |  |  |
| ２ | 様式Ⅱ-5 | 委任状（代表企業） |  |  |
| ３ | 様式Ⅱ-6 | 誓約書 |  |  |
| ４ | 添付書類 | 会社概要 |  |  |
| ５ | 添付書類 | 商業登記簿謄本（現在事項全部証明書） |  |  |
| ６ | 添付書類 | 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書 |  |  |
| ７ | 添付書類 | 納税証明書（桶川市税の滞納がないこと） |  |  |

|  |
| --- |
| 1. 第二次審査に関する提出書類 |

（様式Ⅳ－１－１）

桶川市道の駅整備事業

第二次審査書類提出届等

令和●年●月●日

（様式Ⅳ－1－２）

令和　　年　　月　　日

桶川市長　小野　克典　様

桶川市道の駅整備事業

第二次審査書類提出届

令和4年4月6日に公告された「桶川市道の駅整備事業」の募集要項等に基づき、第二次審査書類を添付して提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について真実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号または名称 |  |
| 代表者 |  |
| 所在地 | 〒 |

|  |  |
| --- | --- |
| 公募参加者名 |  |

（注）　公募参加者の名称を記入してください。

担当者連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属部署 |  | | |
| 役職 |  | 氏名 |  |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

（様式Ⅳ－１－３）

第二次審査書類確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 公募参加者名 |  |

第二次審査書類の提出状況の確認

##### 第二次審査書類提出届等

| 様式番号 | 提出書類 | 種別 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式Ⅳ-1-1 | 表紙 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-1-2 | 第二次審査書類提出届 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-1-3 | 第二次審査書類確認書 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-1-4 | 要求水準に関する確認書 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-1-5 | 基礎審査確認リスト | Excel |  |  |

##### 価格提案書等

| 様式番号 | 提出書類 | 種別 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式Ⅳ-2-1 | 価格提案書 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-2-2 | 価格提案内訳書 | Excel |  |  |
| 様式Ⅳ-2-3 | 委任状（代理人） | Word |  |  |

##### 事業実施に関する提案書

| 様式番号 | 提出書類 | 種別 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式Ⅳ-3-1 | 表紙 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-3-2 | 事業全体の取組方針に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-3-3 | 統括管理業務の取組方針に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-3—4 | 危機管理に関する提案書 | Word |  |  |

##### 事業収支計画に関する提案書

| 様式番号 | 提出書類 | 種別 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式Ⅳ-4-1 | 表紙 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-4-2 | 維持管理運営SPCの事業収支計画 | Excel |  |  |
| 様式Ⅳ-4-3 | 対価支払予定表 | Excel |  |  |
| 様式Ⅳ-4-4 | 対価A（施設整備業務）内訳書 | Excel |  |  |
| 様式Ⅳ-4-5 | 対価B（維持管理業務）内訳書 | Excel |  |  |
| 様式Ⅳ-4-6 | 対価C（運営業務）内訳書 | Excel |  |  |
| 様式Ⅳ-4-7 | 運営業務（独立採算）の長期収支計画 | Excel |  |  |

##### 施設整備業務に関する提案書

| 様式番号 | 提出書類 | 種別 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式Ⅳ-5-1 | 表紙 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-5-2 | 国との一体性に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-5-3 | 施設計画に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-5-4 | 環境負荷への配慮に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-5-5 | 景観への配慮に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-5-6 | 周辺環境の保全への配慮に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-5-7 | 安全の確保に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-5-8 | 利便性の高い施設に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-5-9 | 施工計画に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-5-10 | 工事監理計画に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-5-11 | 什器備品リスト | Excel |  |  |

##### 開業準備業務に関する提案書

| 様式番号 | 提出書類 | 種別 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式Ⅳ-6-1 | 表紙 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-6-2 | 取組体制に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-6-3 | PR計画に関する提案書 | Word |  |  |

##### 維持管理業務に関する提案書

| 様式番号 | 提出書類 | 種別 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式Ⅳ-7-1 | 表紙 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-7-2 | 施設の長期利用に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-7-3 | 維持管理計画に関する提案書 | Word |  |  |

##### 運営業務に関する提案書

| 様式番号 | 提出書類 | 種別 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式Ⅳ-8-1 | 表紙 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-8-2 | 運営形態に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-8-3 | 地域貢献に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-8-4 | 業務計画に関する提案書 | Word |  |  |

##### 提案事項に関する提案書

| 様式番号 | 提出書類 | 種別 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式Ⅳ-9-1 | 表紙 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-9-2 | 魅力ある農産物直売所の事業実施に  関する提案書 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-9-3 | 魅力ある観光物産館の事業実施に関する  提案書 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-9-4 | 魅力ある加工所の事業実施に関する  提案書 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-9-5 | 魅力ある飲食施設の事業実施に関する  提案書 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-9-6 | 各種料率および納付金等支払金の見込額  の提案に関する内訳書 | Excel |  |  |
| 様式Ⅳ-9-7 | 桶川市全体の魅力発信と市内資源の活用  に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-9-8 | にぎわいの創出に関する提案書 | Word |  |  |

* + 本項において事業実施とは、施設整備、開業準備、維持管理、運営を包括したものとし、単独或いは複数の組み合わせで実現するものも含まれるものとする。

##### 自主事業に関する提案書

| 様式番号 | 提出書類 | 種別 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式Ⅳ-10-1 | 表紙 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-10-2 | 自主事業に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式Ⅳ-10-3 | 自主事業の事業収支計画 | Excel |  |  |

##### 図面集

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 対象 | 図面名称 | 種別 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| ― | ― | 図面集表紙 | PDF |  |  |
| 図面1-1 | 事業  概要 | 鳥瞰図 | PDF |  |  |
| 図面1-2 | 配置図 | PDF |  |  |
| 図面1-3 | 施設概要 | PDF |  |  |
| 図面1-4 | 設備概要 | PDF |  |  |
| 図面2-1 | 外構  計画 | 透視図 | PDF |  |  |
| 図面2-2 | 平面図 | PDF |  |  |
| 図面2-3 | 動線計画図 | PDF |  |  |
| 図面2-4 | 断面図 | PDF |  |  |
| 図面2-5 | 設備概要・設備計画 | PDF |  |  |
| 図面3-1 | 建築  計画 | 外観透視図 | PDF |  |  |
| 図面3-2 | 内観透視図 | PDF |  |  |
| 図面3-3 | 施設概要 | PDF |  |  |
| 図面3-4 | 各階平面図 | PDF |  |  |
| 図面3-5 | 動線計画図 | PDF |  |  |
| 図面3-6 | 立面図 | PDF |  |  |
| 図面3-7 | 断面図 | PDF |  |  |
| 図面3-8 | 仕上表 | PDF |  |  |
| 図面3-9 | 求積図・面積表 | PDF |  |  |
| 図面3-10 | 構造概要・構造計画 | PDF |  |  |
| 図面3-11 | 設備概要・設備計画 | PDF |  |  |
| 図面4 | 施工 | 施工計画図 | PDF |  |  |
| 図面5 | ― | その他必要な図面 | PDF |  |  |

（様式Ⅳ－1－４）

令和　　年　　月　　日

桶川市長　小野　克典　様

要求水準に関する確認書

令和４年４月６日に公告された「桶川市道の駅整備事業」の第二次審査書類一式は、募集要項に添付された「桶川市道の駅整備事業　要求水準書」に規定する要求水準と同等以上の水準であることを誓約します。

また、上記要求水準において、事業者が実施すべきとして要求されている事項のうち、第二次審査書類一式に記載のない事項についても、要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号または名称 |  |
| 代表者 | 印 |
| 所在地 | 〒 |

（注）代表企業が記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 公募参加者名 |  |

（注）　公募参加者の名称を記入してください。

（様式Ⅳ－１－５）

様式Ⅳ-1-5「基礎審査確認リスト」は、Excelを利用して作成してください。

（様式Ⅳ－２－１）

令和　　年　　月　　日

桶川市長　小野　克典　様

価格提案書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案価格 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

件　名　　　　　桶川市道の駅整備事業

「桶川市道の駅整備事業」の募集要項等を承諾のうえ、上記のとおり提案します。

〔代表企業〕

商号または名称

所　在　地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

〔代理人〕

住　　　　所

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

注１　提案価格は、消費税及び地方消費税10％を除く金額を記載し、頭書に￥の記号を付記すること。

注２　提案価格が予定価格を越えている場合は、失格とする。

注３　復代理人による公募参加の場合、代表企業及び復代理人を記載し、委任状に押印した印（受任者使用印）を押印すること。（代表企業の印は不要）

注４　提出にあたっては、この注記を削除して提出すること。

（様式Ⅳ－２－２）

様式Ⅳ－２－２「価格提案内訳書」は、Excelを利用して作成してください。

（様式Ⅳ－２－３）

令和　　年　　月　　日

桶川市長　小野　克典　様

桶川市道の駅整備事業

委任状（代理人）

|  |  |
| --- | --- |
| 公募参加者名 |  |

受任者　　　住所

（代理人）

　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（受任者使用印）

　私は、上記の者を代理人と定め、令和４年４月６日に公告された「桶川市道の駅整備事業」への参加に関し、下記の権限を委任します。

≪委任事項≫

1. 公募に関する一切の件

　　　　　　　　　委任者　　　商号または名称

（代表企業）

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

（注１）受任者の住所及び氏名は、個人の住所及び氏名を記入すること。また、個人の印は、印影が分かるように押印し、認印も可とするがシャチハタは不可とする。

（様式Ⅳ－３－１）

桶川市道の駅整備事業

【事業全体に関する提案書】

令和●年●月●日

番号：●●／２０

|  |  |
| --- | --- |
| 事業全体の取組方針に関する提案書 | 様式Ⅳ－３－２ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | 統一的な考え方 | 1. 整備計画などの既往計画を理解し、「桶川らしさ、桶川ならでは」が事業全体を通じて表現されているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式6枚以内で作成すること。 * 統括管理・施設整備・開業準備・維持管理・運営の各業務を網羅した、取組方針、体制、改善計画等を示すこと。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 統括管理業務の取組方針に関する提案書 | 様式Ⅳ－３－３ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | 安定性 | 1. 事業を円滑に実施するための体制（意思決定、役割分担・責任範囲明確化など）が示されているか。 2. 適切な需要予測や収支見込に基づいた収支計画となっているか。 3. 事業実施状況や改善の必要性を適切に把握し、改善できる提案となっているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式6枚以内で作成すること。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 危機管理に関する提案書 | 様式Ⅳ－３－４ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | 危機管理 | 1. 災害時や緊急事態（コロナ対応など）への継続的な対応の考え方が示されているか。 2. 市等が行う災害活動に対する協力の考え方（BCP計画を含む）が示されているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式2枚以内で作成すること。 | |

（様式Ⅳ－４－１）

桶川市道の駅整備事業

【事業収支計画に関する提案書】

令和●年●月●日

（様式Ⅳ－４－２）

様式Ⅳ－４－２「維持管理運営SPCの事業収支計画」は、Excelを利用して作成してください。

（様式Ⅳ－４－３）

様式Ⅳ－４－３「対価支払予定表」は、Excelを利用して作成してください。

（様式Ⅳ－４－４）

様式Ⅳ－４－４「サービス対価A（施設整備業務）内訳書」は、Excelを利用して作成してください。

（様式Ⅳ－４－５）

様式Ⅳ－４－５「サービス対価B（維持管理業務）内訳書」は、Excelを利用して作成してください。

（様式Ⅳ－４－６）

様式Ⅳ－４－６「対価C（運営業務）内訳書」は、Excelを利用して作成してください。

（様式Ⅳ－４－７）

様式Ⅳ－４－７「運営業務（独立採算）の長期収支計画」は、Excelを利用して作成してください。

（様式Ⅳ－５－１）

桶川市道の駅整備事業

【施設整備業務に関する提案書】

令和●年●月●日

|  |  |
| --- | --- |
| 国との一体性に関する提案書 | 様式Ⅳ－５－２ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | 国との一体性 | 1. 国施設との一体性を踏まえた計画となっているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式4枚以内で作成すること。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 施設計画に関する提案書 | 様式Ⅳ－５－３ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 評価項目 | | 評価視点 | | 施設整備の計画 | 施設計画 | 1. 敷地の特性、周辺の公共施設等を活かした配置計画と、動線計画が示されているか。 2. 整備コンセプトを踏まえた機能・施設となっているか。 3. 魅力あるデザインが示されているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式6枚以内で作成すること。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 環境負荷への配慮に関する提案書 | 様式Ⅳ－５－４ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | 環境負荷への配慮 | 1. 費用対効果が高く、メンテナンスが容易で、計画的な修繕・更新のできる施設となっているか。 2. 省エネルギー、再生可能エネルギーの活用 、3R（ごみ減量、資源有効活用、再利用）、カーボンニュートラル、その他環境への負荷に配慮した提案となっているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式4枚以内で作成すること。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 景観への配慮に関する提案書 | 様式Ⅳ－５－５ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | 景観への配慮 | 1. 敷地周辺に調和したデザイン等、景観に配慮した計画となっているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式2枚以内で作成すること。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 周辺環境の保全への配慮に関する提案書 | 様式Ⅳ－５－６ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | 施設計画 | 1. 生物多様性に配慮した計画となっているか。 2. 石川川沿いの河津桜など周辺の環境や、住民等の活動の活用等、周辺地域に配慮した計画となっているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式2枚以内で作成すること。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 安全の確保に関する提案書 | 様式Ⅳ－５－７ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | 安全の確保 | 1. 敷地内外の交通安全が確保されているか。 2. 緊急時等を含め、施設利用者の安全が確保されているか。 3. 昼夜を問わず、効果的な防犯対策が提案されているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式4枚以内で作成すること。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 利便性の高い施設に関する提案書 | 様式Ⅳ－５－８ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | 利便性の高い施設 | 1. 様々な人が、容易かつ快適に利用できる施設、設備等の計画となっているか。 2. バリアフリーデザインに配慮した施設となっているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式4枚以内で作成すること。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 施工計画に関する提案書 | 様式Ⅳ－５－９ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | 施工計画 | 1. 安全・騒音対策等、周辺住民への影響に配慮した計画となっているか。 2. 各種申請等の期間を踏まえた適切な工程となっているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式２枚以内で作成すること。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 工事監理計画に関する提案書 | 様式Ⅳ－５－１０ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | 工事監理計画 | 1. 必要に応じて確認や改善などの対応が可能な計画となっているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式2枚以内で作成すること。 | |

（様式Ⅳ－５－１１）

様式Ⅳ－５－１１「什器備品リスト」は、Excelを利用して作成してください。

（様式Ⅳ－６－１）

桶川市道の駅整備事業

【開業準備業務に関する提案書】

令和●年●月●日

|  |  |
| --- | --- |
| 取組体制に関する提案書 | 様式Ⅳ－６－２ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | 取組み体制 | 1. 開業日から業務を円滑に行えるような、市と連携して農産物直売所等の運営準備、従業員教育等の計画となっているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式4枚以内で作成すること。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| PR計画に関する提案書 | 様式Ⅳ－６－３ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | PR計画 | 1. 具体的で効果的な事前広報を行う計画となっているか。 2. 魅力的な開業イベントの計画となっているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式２枚以内で作成すること。 | |

（様式Ⅳ－７－１）

桶川市道の駅整備事業

【維持管理業務に関する提案書】

令和●年●月●日

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の長期利用に関する提案書 | 様式Ⅳ－７－２ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | 長期利用への考え | 1. 本施設が長期に渡り安全に使い続けられるような維持管理の考え方が示されているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式2枚以内で作成すること。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 維持管理計画に関する提案書 | 様式Ⅳ－７－３ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | 維持管理計画 | 1. 施設維持に配慮した施設・設備の保守点検、修繕等の計画となっているか。 2. 常に衛生的で快適に施設を利用できる清掃等の計画となっているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式4枚以内で作成すること。 | |

（様式Ⅳ－８－１）

桶川市道の駅整備事業

【運営業務に関する提案書】

令和●年●月●日

|  |  |
| --- | --- |
| 運営形態に関する提案書 | 様式Ⅳ－８－２ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | 運営形態 | 1. 施設の目的や機能に則した、適切な開業日数、開業時間等が設定されているか。 2. イベントスペースの利活用を考えた、予約受付方法や施設使用料等の利用条件が設定されているか。 3. 市外からの利用者にとって、再び訪れたいと思われるような魅力的な施設運営となっているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式6枚以内で作成すること。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 地域貢献に関する提案書 | 様式Ⅳ－８－３ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | 地域貢献 | 1. 周辺地域の利用者にとって、生活必需品の販売など、日常的に訪れやすい施設運営となっているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式2枚以内で作成すること。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務計画に関する提案書 | 様式Ⅳ－８－４ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | 業務計画 | 1. 「道の駅の魅力」を常に発信できる計画となっているか。 2. 施設の営業時間外や夜間の道路利用者の休憩を考慮した、自動販売機の設置が提案されているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式4枚以内で作成すること。 | |

（様式Ⅳ－９－１）

桶川市道の駅整備事業

【提案事項に関する提案書】

令和●年●月●日

|  |  |
| --- | --- |
| 魅力ある農産物直売所の事業実施に関する提案書 | 様式Ⅳ－９－２ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | 農産物直売所 | 1. 市内農産物の安定的な供給や種類・数量の拡大に繋がる取組みが提案されているか。 2. 販売手数料や納付金が適切に設定され、市内農産品の優先的な取扱いや生産意欲の向上に繋がる提案がなされているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式4枚以内で作成すること。 * 販売手数料や納付金は、様式Ⅳ-9-6を利用して作成してください。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 魅力ある観光物産館の事業実施に関する提案書 | 様式Ⅳ－９－３ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | 観光物産館 | 1. 「桶川市観光協会推奨品」の市内外へのPRと積極的な販売方法や、優先的な取扱いについて提案されているか。 2. 販売手数料や納付金の料率が適切に設定され、「桶川市観光協会推奨品」の登録数の向上に繋がる提案がなされているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式4枚以内で作成すること。 * 販売委託手数料や納付金は、様式Ⅳ-9-6を利用して作成してください。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 魅力ある加工所の事業実施に関する提案書 | 様式Ⅳ－９－４ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | 加工品 | 1. 【施設の整備】市内の農畜産物を活用した、魅力的な加工品の商品開発及び販売を目的とした施設整備が提案されているか。 2. 【桶川産品の開発と販売】桶川市産の産品のブランディング実現に寄与し、また生産した商品の開発と販売を促進・支援する提案がされているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式4枚以内で作成すること。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 魅力ある飲食施設の事業実施に関する提案書 | 様式Ⅳ－９－５ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | 飲食施設 | 1. 物販施設と連携して食材調達を行うなど、創意工夫のある提案がされているか。 2. 桶川らしさを感じられる産品を利用したオリジナルメニューや商品の開発について提案されているか。 3. 納付金の料率が適切に設定され、地域振興に寄与する提案がなされているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式4枚以内で作成すること。 * 納付金は、様式Ⅳ-9-6を利用して作成してください。 | |

（様式Ⅳ－９－６）

様式Ⅳ－９－６「各種料率および納付金等支払金の見込額の提案に関する内訳書」は、Excelを利用して作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 桶川市全体の魅力発信と市内資源の活用に関する提案書 | 様式Ⅳ－９－７ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | 桶川の魅力発信 | 1. 道の駅を通じて「桶川市全体の魅力」を発信する提案がされているか。 2. 周辺施設や市内の観光資源、地域資源の活用や連携により、市内周遊を促すような提案がされているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式4枚以内で作成すること。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| にぎわいの創出に関する提案書 | 様式Ⅳ－９－８ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | にぎわいの創出 | 1. 地域活性化に寄与し、交流やにぎわいを創出する提案がされているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 本様式4枚以内で作成すること。 | |

（様式Ⅳ－１０－１）

桶川市道の駅整備事業

【自主事業に関する提案書】

令和●年●月●日

|  |  |
| --- | --- |
| 自主事業に関する提案書 | 様式Ⅳ－１０－２ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 評価視点 | | 自主事業 | 1. 事業の目的に合致し、相乗効果が期待できるような独自の提案がされているか。 |  * 本留意事項は削除して提出すること。 * 自主事業１事業につき、本様式１枚以内で作成すること。 * 収入・支出に関する算定根拠は、様式Ⅳ-10-3を利用して作成してください。 | |

（様式Ⅳ－１０－３）

様式Ⅳ－１０－３「自主事業の事業収支計画」は、Excelを利用して作成してください。

桶川市道の駅整備事業

【図面集】

令和●年●月●日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 図面1-3 | 対象 | 道の駅 | 図面名称 | 施設概要 | 縮尺 | － |
| 【本敷地内施設概要】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 施設 | | 面積（㎡）※２ | 計画概要 | | 道の駅 | ― |  | 建築面積●㎡、　延床面積●㎡ | | 駐車場・駐輪場 | 駐車場 |  | 第1駐車場●㎡、第2駐車場●㎡、通路●㎡（幅員●m）、透水性アスファルト舗装  小型車用駐車マス：●台，大型車用駐車マス：●台 | | 身障者駐車場 |  | 駐車場●㎡、通路●㎡（幅員●m）、透水性アスファルト舗装　、マス数：●台  上屋：建築面積●●㎡　、高さ●●m | | ＥＶ車駐車場 |  | 駐車場●㎡、通路●㎡（幅員●m）、透水性アスファルト舗装　、マス数：●台 | | 二輪車駐車場 |  | 駐車場●㎡、通路●㎡（幅員●m）、透水性アスファルト舗装　、マス数：●台  上屋：建築面積●●㎡　、高さ●●m | | 自転車駐車場 |  | 駐車場●㎡、通路●㎡（幅員●m）、透水性アスファルト舗装　、マス数：●台 | | サービス用駐車場 |  | 駐車場●㎡、通路●㎡（幅員●m）、透水性アスファルト舗装　、マス数：●台 | | バス停留所 |  |  | 駐車場●㎡、通路（待合所含む）●㎡、透水性アスファルト舗装　、停留台数：●台  上屋：建築面積●●㎡　、高さ●●m | | イベントスペース | ― |  | イベントスペース：●●舗装　、付帯施設：●●  大屋根：建築面積●●㎡　、高さ●●m | | ドッグラン | ― |  | 植栽種類：●●  付帯施設：●●、●●、●● | | 連絡通路 | ― |  | 建築面積●㎡、　延床面積●㎡　　、高さ●㎡ | | 雨水貯留施設 | ― |  | ●㎥　（地下式、地上式） | | 通路 | 歩行者用通路 |  | 幅員●m、延長●m、インターロッキングブロック舗装  上屋：建築面積●●㎡　、高さ●●m | | 植栽 | ― |  | 植栽種類：●●、●●、●●、　緑化率●%  ●●は●●に移植 | | その他付帯施設 | ― | ― | ●●、●●、●●、●●、●● | | 面積合計 | |  |  |   【本敷地外施設概要】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 施設 | | 面積（㎡）※２ | 計画概要 | | 通路 | 歩行者用通路上屋  （国敷地） |  | 上屋：建築面積●●㎡　、高さ●●m | | 看板 | 河津桜説明用看板  （国敷地） |  | ●●m×●●m、　●面 | | 道路 | 農業センター入口道路  （農業センター敷地） |  | ●㎡（幅員●m）、透水性アスファルト舗装  仕様：●● | | 標識 | 道の駅案内標識  （県道敷地） |  | ●●m×●●m、　●面  仕様：●● | | 面積合計 | |  |  |   ※１　計画概要の記入例を参考に、面積及び計画概要を記載してください。記載にあたっては、記入例を削除してください。  ※２　面積は、対象の施設を含む敷地の面積として記載してください。道の駅、屋外トイレ、屋外倉庫については、その施設を設置するエリアの面積と建築面積を併記してください。面積合計欄には、道の駅敷地面積の合計を記載してください。  ※３　提案の内容に応じて、適宜、項目の追加や細分化を行ってください。  ※４　A3横で作成してください。必要に応じて枚数を追加してください。  ※５　図面枚数を増やす場合は、「様式集及び記載要領（案）」に記載の各図面の番号の後に、枝番を１から付番してください。例：図面3-4の場合、図面3-4-1、図面3-4-2として記載してください。  ※６　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 図面2-5 | 対象 | 道の駅 | 図面名称 | 設備概要・設備計画 | 縮尺 | － |
| 【道の駅：設備概要・設備計画】   | No. | 項目 | | 設置エリア・施設等 | 計画概要、防災拠点としての配慮、省エネルギーへの配慮、その他配慮事項等 | 備考 | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 給水設備 | |  |  |  | | 2 | 雨水排水設備 | |  |  |  | | 3 | 汚水排水設備 | |  |  |  | | 4 | 電気設備 | 電灯設備 |  |  |  | | 5 | 放送設備 |  |  |  | | 6 | 時刻表示設備 |  |  |  | | 7 | 防犯管理設備 |  |  |  | | 8 | 防災用設備 |  |  |  |  | | 9 |  |  |  |  | | 10 |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |   ※１　道の駅の各設備の計画概要等について記載してください。計画図、系統図、その他関連図表等は表の欄外に作成し、備考欄に参照する図面名称等を記載してください。  ※２　表は、提案の内容に応じて、適宜、項目の追加や細分化を行ってください。ただし、現在記載の項目については、削除せず記載してください。  ※３　A3横で作成してください。必要に応じて枚数を追加してください。  ※４　図面枚数を増やす場合は、「様式集及び記載要領（案）」に記載の各図面の番号の後に、枝番を１から付番してください。例：図面3-4の場合、図面3-4-1、図面3-4-2として記載してください。  ※５　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 図面3-3 | 対象 | 道の駅 | 図面名称 | 施設概要 | 縮尺 | － |
| 【道の駅：施設概要】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 項目 | 内容 | | | | 建築面積 | ●●㎡ | 建ぺい率/法令等に定める建ぺい率の上限 | ●●％　/　●●％ | | 延床面積 | ●●㎡ | 容積率/法令等に定める容積率の上限 | ●●％　/　●●％ | | 最高高さ/法令等に定める高さの上限 | ●ｍ　/　●ｍ | | | | 階数 | 地上●階、地下●階 | | | | 基礎形式 | ●● | | | | 構造形式 | ●● | | |   【道の駅：諸室概要】   | No. | 区分 | | | 階数 | 床面積（㎡） | 計画概要 | 備考 | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ① | 物販施設 | 1 | 農産物直売所 |  |  |  |  | | 2 | 観光物産館 |  |  |  |  | | 3 | 最寄品販売コーナー |  |  |  |  | | 4 | 加工所 |  |  |  |  | | 5 | 共用部（レジ、バックヤード等） |  |  |  |  | | ② | 飲食施設 | 1 | 飲食施設 |  |  |  |  | | ③ | 休憩施設 | 1 | 休憩所 |  |  |  |  | | 2 | 観光情報提供施設 |  |  |  |  | | 3 | 交通情報提供施設 |  |  |  |  | | 4 | 赤ちゃんの駅 |  |  |  |  | | 5 | トイレ |  |  |  |  | | 6 | 事務室 |  |  |  |  | | 7 | 更衣室・従業員休憩所、従業員トイレ等 |  |  |  |  | | ④ | 管理施設 | 1 | 共用部（エントランス、通路等） |  |  |  |  | | 2 | 設備スペース |  |  |  |  | | 3 | 搬入スペース |  |  |  |  | | ⑤ | 防災施設 | 1 | 非常用発電設備 | － | － |  |  | | 面積合計 | |  |  |  |  |  |  |   ※１　各施設の計画概要について、簡潔に記載してください。  ※２　提案の内容に応じて、適宜、項目の追加や細分化を行ってください。  ※３　A3横で作成してください。必要に応じて枚数を追加してください。  ※４　図面枚数を増やす場合は、「様式集及び記載要領（案）」に記載の各図面の番号の後に、枝番を１から付番してください。例：図面3-4の場合、図面3-4-1、図面3-4-2として記載してください。  ※５　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 図面3-8 | 対象 | 道の駅 | 図面名称 | 仕上表 | 縮尺 | － |
| 【道の駅：外部仕上表】   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 部位 | 仕上げ概要（工法及び材料の仕様） | 備考 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   【道の駅：内部仕上表】   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 室名 | 床 | 壁 | 天井 | 備考 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   ※１　内部仕上表は、１つの室に複数の仕上げがある場合は、すべて記載してください。また、備考には、「流し台」等の附属物を記載してください。  ※２　提案の内容に応じて、適宜、項目の追加や細分化を行ってください。  ※３　A3横で作成してください。必要に応じて枚数を追加してください。  ※４　図面枚数を増やす場合は、「様式集及び記載要領（案）」に記載の各図面の番号の後に、枝番を１から付番してください。例：図面3-4の場合、図面3-4-1、図面3-4-2として記載してください。  ※５　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 図面3-10 | 対象 | 道の駅 | 図面名称 | 構造概要・構造計画 | 縮尺 | － |
| 【道の駅：構造概要・構造計画】   | No. | 項目 | 計画概要、その他配慮事項等 | 備考 | | --- | --- | --- | --- | | 1 | 構造種別 |  |  | | 2 | 構造形式 |  |  | | 3 | 基礎形式 |  |  | | 4 | 耐震性能 |  |  | | 5 | 耐風性能 |  |  | | 6 | 耐久性能 |  |  | | 7 | 床構造 |  |  | | 8 | 天井等の脱落防止 |  |  | | 9 | 特殊荷重等の考慮 |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   ※１　道の駅の構造の計画概要等について記載してください。計画図、関連図表等は表の欄外に作成し、備考欄に参照する図面名称等を記載してください。  ※２　表は、提案の内容に応じて、適宜、項目の追加や細分化を行ってください。ただし、現在記載の項目については、削除せず記載してください。  ※３　A3横で作成してください。必要に応じて枚数を追加してください。  ※４　図面枚数を増やす場合は、「様式集及び記載要領（案）」に記載の各図面の番号の後に、枝番を１から付番してください。例：図面3-4の場合、図面3-4-1、図面3-4-2として記載してください。  ※５　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 図面3-11 | 対象 | 道の駅 | 図面名称 | 設備概要・設備計画 | 縮尺 | － |
| 【道の駅：設備概要・設備計画】   | No. | 項目 | | 計画概要、防災拠点としての配慮、省エネルギーへの配慮、その他配慮事項等 | 備考 | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 電気設備 | 電灯設備 |  |  | | 2 | 動力設備 |  |  | | 3 | 受変電設備 |  |  | | 4 | 静止形電源設備 |  |  | | 5 | 自家発電設備 |  |  | | 6 | 非常用電源設備 |  |  | | 7 | 構内交換設備 |  |  | | 8 | 構内情報通信設備 |  |  | | 9 | テレビ共同受信設備 |  |  | | 10 | 中央監視設備 |  |  | | 11 | 防犯管理設備 |  |  | | 12 | 自動火災報知設備 |  |  | | 13 | 映像・音響設備 |  |  | | 14 | 放送設備 |  |  | | 15 | 時刻表示設備 |  |  | | 16 | 誘導支援設備 |  |  | | 17 | 自然エネルギー関連施設 |  |  | | 18 | 空調換気排煙設備 | 熱源機器設備 |  |  | | 19 | 空調設備 |  |  | | 20 | 換気設備 |  |  | | 21 | 排煙設備 |  |  | | 22 | 運転・監視設備 |  |  | | 23 | 給排水衛生設備 | 給水設備 |  |  | | 24 | 排水設備 |  |  | | 25 | 衛生器具設備 |  |  | | 26 | 給湯設備 |  |  | | 27 | 昇降機設備 |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   ※１　道の駅の各設備の計画概要等について記載してください。計画図、系統図、その他関連図表等は表の欄外に作成し、備考欄に参照する図面名称等を記載してください。  ※２　表は、提案の内容に応じて、適宜、項目の追加や細分化を行ってください。ただし、現在記載の項目については、削除せず記載してください。  ※３　A3横で作成してください。必要に応じて枚数を追加してください。  ※４　図面枚数を増やす場合は、「様式集及び記載要領（案）」に記載の各図面の番号の後に、枝番を１から付番してください。例：図面3-4の場合、図面3-4-1、図面3-4-2として記載してください。  ※５　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 図面● | 対象 | ●●● | 図面名称 | ●●● | 縮尺 | １：●●● |
| ※１　図面1-3，図面2-5，図面3-3，図面3-8，図面3-10，図面3-11を除く図面は本様式を利用してください。  ※２　図面の内容に応じて、適切な縮尺を選定してください。  ※３　方位等の記載が必要な場合は、記載してください。  ※４　A3横で作成してください。必要に応じて枚数を追加してください。  ※５　図面枚数を増やす場合は、「様式集及び記載要領（案）」に記載の各図面の番号の後に、枝番を１から付番してください。例：図面3-4の場合、図面3-4-1、図面3-4-2として記載する  ※６　平面図は、図面の左側が北方向となるように作図してください。  ※７　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。 | | | | | | | |