

(生産者用)

桶川市事業者・生産者等支援金  
支給申請書兼 請求書

年	月	日
---	---	---

(宛先)桶川市長

桶川市事業者・生産者等支援金支給要綱第6条第1項の規定に基づき、関係書類を添え、下記のとおり誓約及び同意の上で支援金支給を申請します。あわせて、桶川市が交付決定した支援金額を請求します。

記

①住所	〒363-00__ __ 桶川市	
②名称	(社名・屋号等)	
③種別 (請求金額)	どちらかにチェック(✓)してください。 <input type="checkbox"/> 法人(請求金額10万円) <input type="checkbox"/> 個人(請求金額5万円)	
④申請者氏名 (代表者)	ふりがな ..... ⑩ (担当者)	※代表者と異なる場合のみ記入
⑤連絡先	(電話) — —	(メール)
⑥誓約及び同意事項	誓約及び同意の確認のため、全ての項目にチェック(✓)してください。 <input type="checkbox"/> 桶川市内に在住して農業を営んでおり、令和4年以降において農業に係る収入があります。また、支援金の受給後も、引き続き農業を継続する意思があります。 <input type="checkbox"/> 宗教上の組織又は団体、政治団体、暴力団その他の反社会的勢力に該当しません。 <input type="checkbox"/> 申請書類記載事項及び提出書類内容に虚偽はありません。もし、それらに虚偽や錯誤があり、支給要件を満たしていないことが判明した場合は、支援金全額を返還します。 <input type="checkbox"/> 申請書類に不備・不明点があり、令和5年10月6日までに解消できない場合は申請を取下げます。 <input type="checkbox"/> 申請書記載事項(アンケートを含む)について、桶川市が市税等の申告・納付状況の確認や、他事業の意向調査、及び事業者・生産者支援案内等の送付に利用することを同意します。	

⑦支援金受取口座(代表者又は法人名義)

金融機関名	支店名	種別	口座番号 (右詰めでお書きください)	(フリガナ)
				口座名義
1 銀行 4 信連 2 金庫 5 農協 3 信組	本・支店 本・支所 出張所 店番号	1 普通 2 当座		

※ゆうちょ銀行の場合は、「振込用店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部記載)を御記入ください。  
ゆうちょ銀行の口座が分からない場合は口座名義を記入の上、旧郵便局口座の「記号・番号」を下記に御記入ください。

記号 番号

裏面の⑧販売農産物、⑨⑩アンケートも必ず御記入ください。

<p>⑧申請者の主な販売農産物を選んでください。 (✓複数選択可)</p>	<p><b>【稲・麦・雑穀】</b>  <input type="checkbox"/> 1. 水稻(食用)     <input type="checkbox"/> 2. 陸稻(食用)     <input type="checkbox"/> 3. 稲(飼料用)     <input type="checkbox"/> 4. 小麦     <input type="checkbox"/> 5. そば</p> <p><b>【野菜類】</b>  <input type="checkbox"/> 6. だいこん     <input type="checkbox"/> 7. さといも     <input type="checkbox"/> 8. はくさい     <input type="checkbox"/> 9. キャベツ  <input type="checkbox"/> 10. ほうれんそう     <input type="checkbox"/> 11. ねぎ     <input type="checkbox"/> 12. たまねぎ     <input type="checkbox"/> 13. ブロッコリー  <input type="checkbox"/> 14. きゅうり     <input type="checkbox"/> 15. なす     <input type="checkbox"/> 16. トマト     <input type="checkbox"/> 17. いちご</p> <p><b>【いも類・豆類】</b>  <input type="checkbox"/> 18. ばれいしょ     <input type="checkbox"/> 19. かんしょ     <input type="checkbox"/> 20. 大豆     <input type="checkbox"/> 21. 小豆</p> <p><b>【果樹類】</b>  <input type="checkbox"/> 22. なし     <input type="checkbox"/> 23. かき     <input type="checkbox"/> 24. くり     <input type="checkbox"/> 25. うめ     <input type="checkbox"/> 26. ぶどう     <input type="checkbox"/> 27. キウイ</p> <p><b>【その他】</b> <input type="checkbox"/> 28. その他 ( )</p>
<p>⑨申請者の事業活動に影響を与えている項目を選んでください。 (✓複数選択可)</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. 仕入れ・原材料価格の上昇     <input type="checkbox"/> 2. 電気・ガス等光熱費の上昇  <input type="checkbox"/> 3. ガソリン等燃料費の上昇     <input type="checkbox"/> 4. 従業員の賃上げ  <input type="checkbox"/> 5. インボイス制度対応への負担     <input type="checkbox"/> 6. DXやデジタル化対応への負担  <input type="checkbox"/> 7. 家賃等固定費の負担     <input type="checkbox"/> 8. コロナ対策融資等の返済  <input type="checkbox"/> 9. その他 ( )</p>
<p>⑩今後、桶川市が独自に支援事業を実施する場合、どのようなあり方が良いと思いますか。 (✓複数選択可)</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. 業種・売上等の条件を設けず、広く一律に同額を支援 (今回と同じ)  <input type="checkbox"/> 2. 売上減少率や光熱費上昇率等の条件を設け、実績に応じた金額を支援  <input type="checkbox"/> 3. 対象を経済的影響の大きい業種に限定して集中的に支援  <input type="checkbox"/> 4. DXやデジタル化推進等の業務改善に取り組む事業者を集中的に支援  <input type="checkbox"/> 5. 従業員の賃上げ等労働条件改善に取り組む事業者を集中的に支援  <input type="checkbox"/> 6. 桶川市独自の事業者支援は必要ない  <input type="checkbox"/> 7. その他 ( )</p>

**提出前に、必要な申請書類が揃っているかチェック (✓) してください。**

<p>申請書類一覧</p>	<p><input type="checkbox"/> 支給申請書兼請求書 (必要事項に全て記入・代表者押印済みのもの)  <input type="checkbox"/> 申請者 (代表者) の本人確認書類の写し  <input type="checkbox"/> 支援金受取口座の通帳の写し</p>
	<p>法人</p> <p><input type="checkbox"/> 【令和4年】確定申告書 別表一の写し (1枚)  <input type="checkbox"/> 【令和4年】法人事業概況説明書の写し (2枚)</p>
	<p>個人</p> <p><input type="checkbox"/> 【令和4年】確定申告書 第一表の写し (1枚)  <input type="checkbox"/> 【令和4年】所得税青色申告決算書 又は 収支内訳書の写し (2枚)</p>