

※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。
※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは過料に処せられます。

申請日 令和 年 月 日

住民票の写し等交付申請書

桶川市長

①請求者(使う人)はどなたですか

※請求者本人が自署した場合、押印は省略できます。

※第三者請求の場合請求理由を明記し、
請求理由を明らかにする資料を添付してください。

職員記入欄			
本人確認	受付	発行	会計
免・パ・個・保・外			

住所			電話番号	()
フリガナ			明・大 昭・平 令	年 月 日
氏名	(印)	生年月日		
請求理由				

②窓口に来た人(①と同じ場合は記入不要です)

※本人又は同一世帯以外の代理人の場合、委任状が必要です。

住所			電話番号	()
フリガナ			明・大 昭・平 令	年 月 日
氏名				

③どなたの住民票が必要ですか。(①と同じ場合は記入不要です)

住所			電話番号	()
フリガナ			明・大 昭・平 令	年 月 日
氏名				

④住民票の種類を選び、通数を記入してください。

世帯全員の写し	通	除かれた住民票	通
個人の写し	通	記載事項証明書	通

⑤住民票に次の事項を載せる場合○をつけてください。(1は日本人のみ。3、4は外国人のみ)

※個人番号や住民票コードの記載が必要な方は、職員へお知らせください。

1本籍および筆頭者	
-----------	--

3国籍および地域	
----------	--

2世帯主および続柄	
-----------	--

4在留資格等	
--------	--