

# 記入例

この記入例は5年用、10年用共通です。

ダウンロード申請書は、一部レイアウト等が異なりますが、記入(入力)する項目及び留意事項は同じです。



埼玉県パスポートセンターHPにアクセスできます。

- 一般旅券発給申請書は5年用、10年用及び記載事項変更用があります。
- 18歳未満の方は、10年用旅券の申請はできません。
- 申請書は機械読み取り用ですので、ていねいに記入してください。また、折り曲げたりしないでください。
- 所持人自署は訂正できません。

黒又は青の濃いインクのボールペン又は万年筆で記入してください。  
サインペン及び消せるインクのペンは使用できません。

へボン式ローマ字(3ページ②参照)によらない氏名表記を希望する場合、別名併記(旧姓併記を含む)を希望する場合は必ず御本人が記入してください。

## 3 所持人自署

サインとして、そのまま旅券に転写されます。必ず申請者本人(小学生以上)がローマ字か日本語で署名してください。(小学生等で漢字が書けない方は、ひらがなでも可。)未就学の幼児でもひらがなが書ける場合は、御本人が署名してください。2度書き、なぞり書き、かすれ、ぼたもれば、受付できません。

(本人署名の例)  
漢字で書く場合  
桜木 藤子

ローマ字で書く場合  
Sakuragi Fujiko

幼児等がひらがなで書く場合  
さくらぎ ふじこ

乳幼児等(小学校入学前)で申請者ご本人が署名(サイン)できないときは、父又は母が代筆し、代筆者名を枠の下欄に記入(自筆)してください。

(代理署名の例)  
与野 太郎  
与野 桜(母)代筆

与野 太郎  
by K. Yono (Father)

Taro Yono  
by S. Yono (Mother)

住民票どおりの住所を記入してください。(簡略表記も可)

渡航中の国内の連絡先を記入してください。(一緒に渡航しない親族等)

## 表 新規・切替 一般旅券発給申請書 5年用

受理年月日	受理番号	戸籍どおりの字で記入してください。
窓	記入欄	へボン式ローマ字表記により活字体大文字で記入してください。(左記3ページ②参照)
有効期間	発行年月日	戸籍どおりに記入してください。(簡略表記も可) 戸籍抄本・謄本の提出が不要の方も、申請書には本籍を番地まで記入する必要があります。申請の際は、事前に番地までの本籍を確認しておいてください。
写真	氏名	初めの方には「ない」、一度でも取得したことがある方は必ず「ある」の枠内にV印を記入してください。
所持人自署	性別	この箇所は、必ず申請者本人が署名又は記入をしてください。
住所	生年	最後に発行を受けた旅券の旅券番号・発行年月日及び姓(ローマ字)を記入してください。
緊急連絡先	年齢	18歳以上の方が5年旅券を申請するときには記入してください。10年用の申請書にはこの欄はありません。
国籍	婚姻	該当する□にV印を記入してください。「はい」に該当する方は、その下の項目も記入してください。
渡航	出生	よく読み、該当する□にV印を記入してください。「はい」に該当する方は、必ず事前に御相談ください。

記入しないでください

1

2

3

前回旅券の姓を記入

4

記入しないでください

## 裏 申請書類等提出委任申出書

出発予定日	令和4年8月30日	※主要渡航先での滞在期間	<input checked="" type="checkbox"/> 3ヶ月未満 <input type="checkbox"/> 3ヶ月以上	出発予定日及び該当する□にV印を記入してください。
渡航目的	観光	※法定代理人自らが署名してください。	法定代理人(親権者、後見人など)署名	5
氏名	春日部 桐夫	申請者との関係	祖父	6
住所	春日部市南3-4-5	連絡先電話番号	048(XXX)XXXX	7

記入しないでください

記入しないでください

6

7

申請者が未成年者等の場合は、法定代理人(親権者・後見人)自らが署名してください。法定代理人とは、未成年者である父、母、(養子)の場合は養親)又は後見人をさします。法定代理人が遠隔地にいて署名困難な場合は、同意書を添付してください。(同意書は県ホームページからダウンロードするか旅券窓口で入手してください。)

代理で提出する場合は、黒枠内を必ず記入してください。ただし、法定代理人(上記⑥参照)が代わって提出する場合は記入不要です。

必ず申請者本人が記入してください。

必ず引受人(代理人)本人が記入してください。