

年 月 日

本籍地市区町村長 あて

戸籍謄・抄本等交付申請書（郵送用）

下記の書類の送付をお願いします。

なお、手数料として郵便定額小為替 _____ 円を同封します。

本 籍		
筆頭者氏名 (生年月日)	年 月 日生	
必要なもの	<input type="checkbox"/> 戸 籍	の <input type="checkbox"/> 全部事項証明（謄本）・・・通 <input type="checkbox"/> 個人事項証明（抄本）・・・通 必要な人の名 生 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 除 籍	
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍		
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票		
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	必要な人の名 生 年 月 日
請求理由 (使用目的)		
申 請 者	住 所	
	氏 名	昼間の連絡先 Tel() -
	筆頭者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> その他 ()	

【 注 意 】

- ・謄本とは、その戸籍（夫婦とその子供）の全部を写したものです。
- ・抄本とは、その戸籍の一部（一人）を写したものです。
- ・料金分の郵便定額小為替と返信用の封筒（申請者の住所、氏名を書いて切手を貼ったもの）、本人確認書類の写しを同封してください。
- ・手数料は市区町村により異なりますのでご確認ください。
- ・お急ぎの方は、速達をご利用ください。