

記入例

この記入例は5年用、10年用共通です。

ダウンロード申請書は、一部レイアウト等が異なりますが、記入(入力)する項目及び注意事項は同じです。



埼玉県パスポートセンターHPにアクセスできます。

- 一般旅券発給申請書は5年用、10年用及び残存期間同一用があります。
- 18歳未満の方は、10年用旅券の申請はできません。
- 申請書は機械読み取り用ですので、ていねいに記入してください。また、折り曲げたりしないでください。
- 所持人自署は訂正できません。

黒又は青の濃いインクのボールペン又は万年筆で記入してください。
サインペン及び消せるインクのペンは使用できません。

へボン式ローマ字(3ページ②参照)によらない氏名表記を希望する場合、別名併記(旧姓併記を含む)を希望する場合は必ず御本人が記入してください。

3 所持人自署

サインとして、そのまま旅券に転写されます。必ず申請者本人(小学生以上)がローマ字か日本語で署名してください。(小学生等で漢字が書けない方は、ひらがなでも可。)未就学の幼児でもひらがなが書ける場合は、御本人が署名してください。2度書き、なぞり書き、かすれ、ぼたもれは、受付できません。

(本人署名の例)

漢字で書く場合

桜木 藤子

ローマ字で書く場合

Sakuragi Fujiko

幼児等がひらがなで書く場合

さくらぎ ふじこ

乳幼児等(小学校入学前)で申請者ご本人が署名(サイン)できないときは、父又は母が代筆し、代筆者名を枠の下欄に記入(自筆)してください。

(代理署名の例)

与野 太郎

与野 桜(母)代筆

与野 太郎

by K. Yono (Father)

Taro Yono

by S. Yono (Mother)

住民票どおりの住所を記入してください。(簡略表記も可)

渡航中の国内の連絡先を記入してください。(一緒に渡航しない親族等)

表

一般旅券発給申請書 (5年用)

新規・切替 (18歳未満の申請者又は18歳以上で有効期間が5年の一般旅券を希望する申請者用)

受理年月日		受理番号	
窓口記入欄	記入しないでください		
有効期間	<input checked="" type="checkbox"/> 5年	発行年月日	
交付年月日		予約番号	
氏名(左詰めで記入)			
姓	サクラギ	名	フジコ
姓	桜木	名	藤子
姓	SAKURAGI	名	FUJIKO
住所	埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15		
所持人自署	桜木 藤子		
性別	<input checked="" type="checkbox"/> 女	生年月日	180822
本籍	埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15		
前旅券	M 1 2 3 4 5 6 7 発行年月日 20131201		
住所	〒330-0854 埼玉県さいたま市大宮区桜木町0-0-0		
電話	048 (XXX) XXXX		
携帯	090 (XXXX) XXXX		
メールアドレス	ryoken@ox.com		
緊急連絡先	〒 電話番号 ()		
住所	〒 熊谷市筑波0-0-0		
氏名	熊谷北男		
関係	兄弟		

枠内に記入してください

枠内に記入してください

枠内に記入してください

裏

出発予定日	令和 5 年 8 月 30 日	※主要渡航先での滞在期間	<input checked="" type="checkbox"/> 3ヶ月未満 <input type="checkbox"/> 3ヶ月以上
※ 次の各項目のいずれかに該当する場合は、該当する項目の□に✓印をつけて上段、下記の渡航目的及び渡航先を記入してください。			
<input type="checkbox"/> 1 表面的に刑罰等関係に該当する事項がある場合	<input type="checkbox"/> 2 渡航先の二重発給を受けようとする場合	渡航目的(具体的に)	
今日の渡航先(渡航先国名と、コード表を参照して国コードを記入してください)			
国籍			
姓			
名			
別名(別姓を含む)			
別名(別姓を含む)			
外務大臣 殿			
大使 総領事 殿			
令和 5 年 5 月 1 日			
※法定代理人自らが署名してください			
法定代理人(親権者、後見人など)署名			
桜木 宮子			

戸籍どおりの字で記入してください。

へボン式ローマ字表記により活字体大文字で記入してください。(左記3ページ②参照)

戸籍どおりに記入してください。(簡略表記も可) 戸籍謄本の提出が不要の方も、申請書には本籍を番地まで記入する必要があります。申請の際は、事前に番地までの本籍を確認してください。

過去に旅券を受領しなかったことがある方は「ある」に、そういうことはなかった方は「ない」に✓印を記入してください。

初めての方は「ない」、一度でも取得したことがある方は必ず「ある」の枠内に✓印を記入してください。

この箇所は、必ず申請者本人が署名又は記入をしてください。

最後に発行を受けた旅券の旅券番号・発行年月日及び姓(ローマ字)を記入してください。

18歳以上の方が5年旅券を申請するとき記入してください。10年用の申請書にはこの欄はありません。

該当する□に✓印を記入してください。「はい」に該当する方は、その下の項目も記入してください。

よく読み、該当する□に✓印を記入してください。「はい」に該当する方は、必ず事前に御相談ください。

出発予定日及び該当する□に✓印を記入してください。

申請者が未成年者等の場合は、法定代理人(親権者・後見人)自らが署名してください。法定代理人とは、未成年者の場合は親権者である父、母、(養子)又は後見人をさします。法定代理人が遠隔地にいて署名困難な場合は、同意書を添付してください。(同意書は県ホームページからダウンロードするか旅券窓口で入手してください。)

代理で提出する場合は、黒枠内を必ず記入してください。ただし、法定代理人(上記⑥参照)が代わって提出する場合は記入不要です。

必ず申請者本人が記入してください。

必ず引受人(代理人)本人が記入してください。

申請書類等提出委任申出書

(法定代理人が申請者に代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です)

私は旅券法第3条第6項の規定に基づき、下記の引受人を通じて旅券申請書類等を提出いたしたく、申し出ます。

令和 5 年 5 月 1 日

引受人氏名 春日部 桐夫

引受人住所 春日部市南3-4-5

私は本件申請に係る必要書類等を申請者に代わり提出することを引き受けました。私が提出する申請者の所持人自署は本人自署のもの(又は適正な記名)であること及び写真は本人のものに相違ないことを確認します。受け渡した旅券の不正取得に係ったことはありません。

令和 5 年 5 月 1 日

引受人 春日部 桐夫

連絡先電話番号 048 (XXX) XXXX

生年月日 明和・大正・昭和・平成・令和/16年12月21日

注意 事項

- 申請者の指定した者が、代わりに申請書類などを提出する場合には、提出者本人を確認するに足る書類等を添付してください。
- この申請による旅券取得が日本国法令の罰則に該当する場合、申請者に代わって必要書類などを提出した者も罰せられる場合があります。

(別記第4号様式)