

桶川市民ホール・さいたま文学館 施設・設備等保守管理業務一覧

No.	業務名	該当施設			業務内容
		共有部	市民ホール	文学館	
1	施設管理運転監視業務	○	○	○	中央監視制御設備・電気設備(電気事業法42条)・空調設備・給排水衛生設備・防災設備・建物管理・その他付帯設備の運転操作・保守点検
2	清掃業務	○	○	○	館内・駐車場等(外周)の清掃
3	有人警備業務	○	○	○	災害・盗難・侵入者の不法行為等の事故防止及び適切な措置により安全と快適な環境を確保
4	環境衛生管理業務	○	○	○	・ビル管理法及び関係法令に基づく測定、測定値の分析結果報告、書類整理等 ・空気環境測定(21ヶ所、1回/2ヶ月) ・飲料水水質検査(日常水質検査:1回/日、簡易専用水道管理検査:1回/年(水道法第34条の2第2項)、飲料水水質検査:2回/年(ビル管理法施行規則第4条第1項第3号のイ)、1回/年(6月1日～9月30日に実施)(ビル管理法施行規則第4条第1項第3号のロ) ・受水槽等清掃:1回/年(上水受水槽2槽・雑用水槽1槽・貯湯槽1槽) ・汚水・排水槽等清掃:1回/6ヶ月(汚水槽2槽・汚水雑用水槽1槽・雨水貯留槽1槽・雨水調整槽1槽・雨水沈殿槽1槽・雨水沈砂槽1槽) ・消毒調査業務(ねずみ、害虫の駆除・生息実態調査等)1回/月 ・煤煙測定業務(吸収式冷温水発生機2基、非常用発電機1台、ばいじん濃度:1回/年・窒素酸化物濃度:2回/年)、空調設備維持管理業務(空調機冷却水水質検査:1回/年) ・雑用水水質検査:1回/週、1回/2ヶ月(大腸菌群)
5	総合案内及び施設予約受付業務	○	○	○	総合案内業務(電話及び来館者からの問合せに対する対応、来館者の案内、誘導、展示室監視等)及び施設予約受付業務(施設利用の申込み、許可、貸し出し業務の補助、チケット販売等)
6	施設管理補助業務	○	○	○	市民ホール事業課の一員として業務を担当、夜間来館者の対応、翌日の開館準備等の業務
7	機械警備業務	○	○	○	夜間(22時30分～8時)及び休館日の侵入者・火災報知器等の機械による監視
8	空調機器設備点検業務	○	○	○	・空調機の冷暖房の切替作業、冷暖房運転開始前点検(2回/年) ・フィルター交換作業 ・冷温水発生器点検・調整監視
9	空調自動制御設備点検業務	○	○	○	空調機等の遠方制御装置の保守・点検、システム保守・点検(1回/年)
10	冷却塔薬剤注入装置保守業務	○	○	○	冷却塔設備のレジオネラ菌対策及び水質調整
11	受変電設備点検業務	○	○	○	高圧受電設備・高圧配電設備等の保守・点検整備(1回/年、電気事業法42条)
12	非常用発電設備点検業務	○	○	○	非常用発電機の保守・点検(2回/年実施:消防法第17条の3の3)
13	消防設備保守点検業務	○	○	○	火災報知器、火災感知器等の消防設備の保守・点検(2回/年実施:消防法第17条の3の3)
14	エレベーター設備点検業務	○	○	○	乗用エレベーターの保守・点検(1回/月:建築基準法第12条の報告1回/年)
15	自動扉設備点検業務	○	○	○	自動扉(7台)保守・点検(3回/年)身障者トイレ自動扉(9台)保守・点検(2回/年)
16	駐車場管制装置点検業務	○	○	○	駐車場自動料金精算システムの保守管理:4回/年
17	文学ホール舞台映像音響設備保守			○	映像、音響、通信設備等の点検(1回/年)
18	展示室設備整備・保守業務			○	視聴覚機器等の定期点検(1回/年)(白水社分)
19	展示室設備整備・保守業務			○	視聴覚機器等の定期点検(1回/年)(鹿島電機分)
20	文学ホール舞台吊物装置保守			○	文学ホール吊物装置(パトン)の保守点検 文学ホール舞台照明機器の保守・点検:1回/年
21	文学ホール舞台照明設備点検業務			○	文学ホール舞台照明機器の保守・点検:1回/年
22	文学館資料管理システム保守業務			○	サーバ、パソコン等のソフトウェア、ハードウェアの保守点検(詳細は次ページ)
23	燻蒸装置保守点検業務			○	点検(1回/年)、活性炭の交換
24	屋外彫刻保守点検業務			○	「言葉を紡ぐもの」の点検(1回/年)、「NewsPaper97-AS」の日常点検
25	文学館公用車管理			○	文学館の県有公用車の車検(毎年)及び日常点検等(任意保険は県が加入する。)
26	舞台運転業務		○		市民ホール及びびりハーサル室舞台芸術の創造及び円滑な舞台運営を確保し、舞台機構装置、照明設備及び音響設備を安全かつ機能的に運転・操作
27	舞台機構保守点検業務		○		市民ホール及びびりハーサル室舞台機構(吊物、可動床、客席ワゴン、操作卓等)の保守・点検(4回/年)
28	舞台音響設備保守点検業務		○		市民ホール及びびりハーサル室舞台音響機器一式保守・点検(2回/年)
29	舞台照明保守点検業務		○		市民ホール及びびりハーサル室舞台照明機器一式保守・点検(2回/年)
30	楽器保守業務		○		ピアノの点検・調律(5台:定期保守1回/年 調律1回/年(練習室ピアノは2回))
31	市民ホール施設予約システム		○		サーバ、パソコン等のソフトウェア、ハードウェアの保守点検
32	植栽管理業務(屋内借上及び構内除草・剪定業務を含む)	○	○	○	樹木管理(中高木剪定1回/年、低木剪定3回/年、除草3回/年)、屋内借上
33	廃棄物収集運搬処理業務	○	○	○	館内の一般廃棄物処理
34	シャッター等点検業務	○	○	○	スチールシャッター20台及び防煙垂れ壁17台の定期点検業務:1回/年
35	空調用フィルター交換業務		○		各居室内フィルター交換及びフィルターの再生:1回/年
36	冷水機点検業務	○	○	○	冷水機9台の定期点検:1回/年
37	カフェ清掃業務	○	○	○	カフェの清掃(床磨き、窓清掃)
38	建築物・建築設備点検調査	○	○	○	建築基準法に定める建築設備の調査・点検・報告
39	敷地外工作物		○	○	敷地外工作物(看板3か所) 定期(巡回)点検・目視・記録写真:1回/月、定期(特別)点検・触手・記録写真・報告:1回/年
40	緊急補修	○	○	○	保守管理以外で緊急に補修等の必要が生じた場合:適宜
41	観葉植物リース	○			大鉢6ヶ(毎月交換)
42	マットリース	○			120×180cm 8枚(毎月交換)、75×90cm 9枚(隔月交換)、75×90cm 1枚(カフェ用、毎月交換)
43	AEDリース	○			市民ホール・文学館共用として常時1台設置