

令和6年度（令和5年分）給与支払報告書（総括表） ※ 1月31日までに提出してください。

令和 6 年 〇 月 ▲ 日提出

記入例

桶川市長 あて

※宛名等に変更がある場合は、朱書きで訂正してください。

給与支払者 法人番号 ① 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 (右詰で記載)													指定番号 123456
給与支払者 〒 363 - 8501 桶川市泉1丁目3番28号 (電話 048-786-〇〇〇〇)													事業種目 金融業
所在地 桶川市への報告人員 特別徴収者(給与天引) ② 30人 普通徴収者(個人納付) 5人 合計 35人													受給者数 40人
フリガナ オケガワ													
名称 (株)Okegawa													
代表者の氏名 桶川太郎													※普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。普通徴収切替理由書の提出がない場合又は普通徴収切替理由書に該当する理由がない場合は、特別徴収となります。
連絡者の氏名及び電話番号 職員 課 経理 係 氏名 桶川 一郎 (電話 048-786-〇〇〇〇)													
会計事務所等の名称及び電話番号 桶川会計事務所 (電話 048-786-〇〇〇〇)													前職分等を含んでいますか? ③ はい いいえ
桶川市指定納入書													必要 不要

給与支払報告書（総括表）の記載にあたっての留意事項

- 「給与支払者の法人番号又は個人番号」欄（①）には、法人事業所の場合は13桁の法人番号、個人事業所の場合は個人事業主の12桁の個人番号（マイナンバー）を記入してください。
※個人事業主の場合、マイナンバーカードの写し又は個人番号確認書類及び身元確認書類の写しの添付若しくは提示が必要となります。
- 「桶川市への報告人員」欄（②）には、特別徴収・普通徴収の内訳を必ず記入してください。なお、普通徴収の従業員を含む場合は、『普通徴収切替理由書』についても必ず記入してください。
- 中途就職者等で、前職分の給与を含んでいる場合は、「前職分を含んでいますか？」欄（③）の「はい」を選択してください。なお、給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄には、支払者、支払金額等を記入してください。
- 給与支払報告書の提出を会計事務所等へ依頼する場合は、この総括表を同封の上、提出していただくよう御連絡をお願いいたします。
- 給与支払報告書（個人別明細書）の記載方法については、国税庁のホームページ等を御確認ください。

記入例

普通徴収切替理由書

令和 6 年 〇 月 ▲ 日提出

市町村名	桶川市	指定番号	123456
特別徴収義務者名	(株)Okegawa		
符号	普通徴収切替理由		人数
普A	総受給者数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市区町村分を含む)従業員を差し引いた人数)		人
普B	他の事業所で特別徴収が行われている者		1 人
普C	給与が少なく税額が引けない者		2 人
普D	給与の支払が不定期である者		1 人
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)		人
普F	退職者、退職予定者(5月末日まで)及び休職者(育児休業中を含む)		1 人
合計			5 人

【記載上の注意事項】

- 普通徴収とする場合は、給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に該当する符号（普A～普F）を記入し、この普通徴収切替理由書を添えて提出してください。
普通徴収切替理由書の提出が無いと、特別徴収対象者となります。
- 切替理由が複数ある従業員については、切替理由のいずれか一つに人数を記入してください。（同一の方について重複して記入しないよう御注意ください。）
- 「普A」の総受給者数は、本市以外にお住まいの方も含めた人数となります。
- 普通徴収切替理由書の項目にあてはまらない次のような場合は、普通徴収とすることはできません。
・従業員の希望
・パート・アルバイト従業員である
・事務の増加や経理担当がいない等
- e L T A X で提出する場合は、個人別明細書の摘要欄に上記符号を入力し、「普通徴収」欄にチェックしてください。（当理由書の提出は不要です。）