

【記入例】

令和4年度（令和3年分）給与支払報告書（総括表） ※ 1月31日までに提出してください。

令和 4 年 1 月 22 日提出

給与支払者の法人番号又は個人番号													1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 (右詰で記載)		指定番号 123456	
給与支払者 所在地 〒 363 - 8501 泉1-3-28 桶川市土日出谷936-1 (電話)													事業種目		受給者 総人数 50 人	
(フリガナ) オケガワシヨウカイ (株)桶川商会 (株)バニバナ商会													桶川市への報告人数		特別徴収者 (給与天引) 10 人	
代表者の職氏名印 代表取締役 桶川 太郎 (桶川印)													普通徴収者 (個人納付) 6 人		合計 16 人	
連絡者の氏名及び電話番号 課 経 理 係 氏名 桶川 花子 (電話 048-786-xxxx)													前職分等を含んでいますか？		はい・いいえ	
会計事務所等の名称及び電話番号 (電話)													上記で「はい」の場合は前職分等を摘要欄に記入してください。			
桶川市指定納入書													必要		不要	

給与支払報告書（総括表）の記載にあたっての留意事項

- 「給与支払者の法人番号又は個人番号」欄には、法人事業所の場合は13桁の法人番号、個人事業所の場合は個人事業主の12桁の個人番号（マイナンバー）を記入してください。  
※個人事業主の場合、マイナンバーカードの写し又は個人番号確認書類及び身元確認書類の写しの添付もしくは提示が必要となります。
- 「桶川市への報告人数」欄は特別徴収・普通徴収の内訳を必ず記入してください。なお、普通徴収の従業員を含む場合、『普通徴収切替理由書』についても必ず記入してください。
- 中途就職者等で、前職分の給与を含んでいる場合は、「前職分を含んでいますか？」欄の「はい」を選択してください。なお、給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に、支払者及び支払金額等を記入してください。
- 給与支払報告書の提出を会計事務所等へ依頼する場合は、この総括表を同封の上、提出していただくよう御連絡お願いいたします。
- 給与支払報告書（個人別明細書）の記載方法については、国税庁のホームページ等を御確認ください。
- 提出後に訂正又は追加がある場合は、総括表と個人別明細書の両方に朱書きで「訂正分」又は「追加分」と記入して再提出をしてください。

【記入例】

普通徴収切替理由書

令和 4 年 1 月 22 日提出

市町村名		桶川市		指定番号		123456	
特別徴収義務者名		(株)桶川商会					
符号	普通徴収切替理由						人数
普A	総受給者数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市区町村分を含む)従業員を差し引いた人数)						2 人
普B	他の事業所で特別徴収が行われている者						人
普C	給与が少なく税額が引けない者						2 人
普D	給与の支払が不定期である者						1 人
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)						人
普F	退職者、退職予定者(5月末日まで)及び休職者(育児休業中を含む)						1 人
合 計						6 人	

【記載上の注意事項】

- 普通徴収とする場合は、給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に該当する符号（普A～普F）を記入し、この普通徴収切替理由書を添えて提出してください。  
普通徴収切替理由書の提出が無いと、特別徴収対象者となる場合があります。
- 切替理由が複数ある従業員については、切替理由のいずれか一つに人数を記入してください。（同一の方について重複して記入しないよう御注意ください。）
- 「普A」の総受給者数は、本市以外にお住まいの方も含めた人数となります。
- 普通徴収切替理由書の項目にあてはまらない次のような場合は、普通徴収とすることはできません。  
・従業員の希望  
・パート・アルバイト従業員である  
・事務の増加や経理担当がいらない等
- e L T A Xで提出する場合は、個人別明細書の摘要欄に上記符号を入力し、「普通徴収」欄にチェックしてください。（当理由書の提出は不要です。）